

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије
Академије струковних студија Шабац**

Шабац, децембар 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АКАДЕМИЈЕ	5
2.1. Органи Академије	5
2.1.1. Орган управљања – Савет Академиј	5
2.1.2. Орган пословођења - председник Академије	6
2.1.3.1. Наставно-стручно веће Академије	9
2.1.3.2. Етички одбор	10
2.1.3.2. Наставно-стручно веће Одсека	9
2.1.3.4. Веће катедри	10
2.1.3.5. Колегијум Академије	12
2.1.3.6. Студенски парламент	12
2.2. Организационе јединице Академије	13
2.2.1. Одсеци	13
2.2.2. Високошколска јединица ван седишта Академије	14
2.2.3. Катедре	14
2.2.4. Секретаријат	15
3. ОПИС ФУНКЦИЈА	16
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	17
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	19
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА	20
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	21
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	22
8.1. Акти Републике Србије	22
8.2. Правни акти Академије и Одсека	24
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ШКОЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	25
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	26
10.1. Пружање услуга високог образовања (струковне студије)	26
10.2. Организовање стручног усавршавања	27
10.3. Пружање услуга библиотеке	27
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	28
11.1. Активности на имплементацији студијских програма основних струковних студија	28
11.1.1. Упис у Академију	28
11.1.2. Остваривање наставног процеса	28
11.2. Кадровски и материјални услови за обављање делатности	31
11.2.1 Кадровски потенцијал	31
11.2.2 Материјални услови	33
11.2.3. Обезбеђење квалитета	35
11.2.4. Активности на реализацији стручног и научног усавршавања	35
11.4. Унапређење услова за рад Студентске организације	47
11.5. Органи управљања и стручни органи	48
11.6. Секретаријат Одсека	48
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	49
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАТИ ПЛАТА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	58

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	59
14.1. Структура простора школе	59
15. ЈАВНЕ НАБАВКЕ	68
16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	69
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	70
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	71
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О КОЈИМА ШКОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	72
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	73
20.1. Подношење захтева	73
20.2. Одлучивање по захтеву	73
20.3. Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	75

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОДСЕКУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09. и 36/2010.) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије је део Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту Одсек) који остварује основне струковне студије из области здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, информационих технологија и прехранбене технологије у складу са дозволом за рад. Осим наведеног пуног назива Академије користи и скраћени назив "Академија Шабац". Седиште Академије је у Шапцу, ул. Добропољска бр.5, а седиште Одсека је у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр. 10. У односима са физичким и правним лицима у иностранству, као и на двојезичним издањима, Академија може, поред пуног или скраћеног назива, да користи и превод назива на енглеском језику: "Academy od Professional Studies Šabac". Оснивач Академије је Влада Републике Србије. Академија је основана Одлуком о оснивању Академије струковних студија Шабац број 02-02-5149/2019-1 од 18. јула 2019. године. Академија је уписана у судски регистар Трговинског суда у Ваљеву. Академија има дозволу за рад број 612-00-1565/2019-06.

Матични број Академије је 17922734, ПИБ: 111788062, адреса електронске поште Академије је akademija@akademijasabac.edu.rs, адреса електронске поште Одсека је vtssa@ptt.rs а веб адреса је www.akademijasabac.edu.rs.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Одсека за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Сандра Ковачевић, секретар Одсека.

Информатор је објављен 29. децембра 2020. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Одсека www.vmpts.edu.rs Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АКАДЕМИЈЕ И ОДСЕКА

Статутом Академије, а у складу са Законом о високом образовању уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Академијом и Одсеком, као и органи Академије и Одсека.

2.1. Органи Академије

Органи Академије су:

- 1) орган управљања - Савет,
- 2) орган пословођења – Председник Академије,
- 3) стручни органи:
 - Наставно-стручно веће Академије
 - Етички одбор
 - Наставно-стручна већа Одсека (Већа одсека)
 - Веће катедре
 - Колегијум Академије
- 4) студентски парламент
- 5) савет послодаваца

2.1.1. Орган управљања – Савет Академије

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет).

Савет Академије има двадесет једног (21) члана који се бирају по следећој структури:

1. 12 чланова (55%) представници Академије:
 - 4 члана из Одсека медицинских и пословно-технолошких студија и то: 3 члана из реда наставног особља и 1 члан из реда ненаставног особља;
 - 4 члана из Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам и то: 3 члана из реда наставног особља и 1 члан из реда ненаставног особља;
 - 4 члана из Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и то: 3 члана из реда наставног особља и 1 члан из реда ненаставног особља;
2. 6 чланова (30%) представници оснивача;
3. 3 члана (15%) представници студената Академије - по 1 члан са сваког одсека.

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
2. бира и разрешава председника Академије;
3. бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Академије на предлог Колегијума Академије;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Колегијума Академије;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси општи акт о школарини;
10. доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Наставно-стручног већа Академије;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
13. доноси план јавних набавки Академије;
14. одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

16. доноси Пословник о раду Савета;
17. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
18. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

Савет може образовати сталне и повремене комисије, чији састав и надлежност утврђује посебном одлуком и одредбама Пословника о раду Савета Академије.

Председник Савета је др Јелена Јевтић.

Чланови Савета су:

Представници Оснивача

1. др Зоран Поповић, редован професор
2. др Стојан Маркоски, професор у пензији
3. др мед. Слободан Поповић, специјалиста хирургије
4. Биљана Ђукнић, дипл. економиста
5. Соња Мијатовић Јокић, дипл. економиста
6. Бранка Милићевић, дипл. инж. технологије

Представници Наставно-стручног особља

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије

1. др Јелена Јевтић, виши предавач
2. др Зоран Јокић, професор струковних студија
3. др Бојан Дамњановић, виши предавач

Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

1. др Ружица Јовановић, професор струковних студија
2. др Душко Симић, професор струковних студија
3. Небојша Будимировић, асистент

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам

1. Др Саша Спасојевић, професор струковних студија
2. Спец. Милан Глишић, асистент
3. Тамара Петковић, асистент

Представници Ненаставног особља

1. Драгица Игњевски, самостални струкотехнички сарадник за студије и студентска питања

Представници Студентског парламента

1. Филип Гвозденић (Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије)
2. Марија Спасојевић (Одсек за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче)
3. Ивана Андрић (Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам)

О питањима из своје надлежности Савет Академије одлучује већином гласова укупног броја чланова.

2.1.2. Орган пословођења – председник Академије

Председник Академије је орган пословођења Академије.

Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

- 1) представља и заступа Академију;

- 2) одговоран је за законитост рада Академије;
- 3) организује и руководи процесом рада Академије;
- 4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8) закључује уговоре у име Академије;
- 9) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 10) руководи радом Наставно-стручног већа Академије и извршава одлуке Наставно-стручног већа Академије и Савета Академије;
- 11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12) доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13) доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19) расписује конкурс за упис студената;
- 20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- 22) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 23) даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 24) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- 25) доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- 26) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Председник Академије се бира без конкурса из реда професора струковних студија, са научним називом доктора наука, који је запослен на неодређено време са пуним радним временом у Академији, односно одсецима Академије, и који има изражене организаторске способности и искуство у руковођењу.

Председник Академије се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Председник Академије не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Академије или примања мита у обављању послова високошколске установе, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Одлуком Савета број 2-10/2020 од 16.10.2020 године изабран је Председник Академије за мандатни период 2020-2023. година.

Председник Академије: др Светлана Карић телефон: (015) 342-172, Е-пошта: svetlana.karic@gmail.com

2.1.3. Стручни органи Академије

2.1.3.1. Наставно-стручно веће Академије

Наставно-стручно веће је највиши стручни орган Академије.

Веће Академије чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници органа пословођења и представник студената. Укупан број чланова Веће Академије је 10 и то:

- 6 представника одсека,
- представника органа пословођења и
- 1 представник студената.

Представници студената учествују у раду Наставно-стручног већа Академије по позиву.

Председник Академије је председник Наставно-стручног већа Академије по функцији који сазива седнице и руководи радом Наставно-стручног већа Академије.

Наставно-стручно веће Академије:

1. утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије,
2. утврђује предлог кандидата за избор председника Академије,
3. утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
4. утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
5. утврђује предлог Годишњег програма рада Академије;
6. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
7. утврђује предлог Плана инвестиција,
8. утврђује предлог одлуке о висини школарине и предлог мерила за утврђивање висине школарине, као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије;
9. утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека,
10. доноси Кодекс професионалне етике;
11. утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
12. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
13. утврђује уписну политику Академије,
14. доноси одлуку о предлогу броја студената за упис и одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
15. доноси одлуку о оснивању и гашењу студијских програма свих нивоа студија (основне, струковне и мастер),
16. усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа одсека,
17. утврђује предлог одлуке о оснивању нових и гашењу постојећих катедри,
18. даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих високошколских јединица ван седишта одсека,
19. даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих профитних центара,
20. утврђује, на предлог председника Академије, јединствену политику квалитета чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,
21. даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника и сарадника, на усаглашени предлог већа одсека и већа катедри,

22. доноси одлуку о избору у звања наставника и сарадника у складу са статутом и општим актом;
23. одлучује по приговорима кандидата на одлуке о избору у звање наставника и сарадника;
24. даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
25. даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
26. доноси одлуку о плаћеном одсуству наставника ради стручног и научног усавршавања;
27. подноси захтеве за издавање дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма,
28. утврђује предлог норматива и стандарда услова рада установе, као и материјална средства за њихово остваривање,
29. утврђује стандарде и поступке за самовредновање и оцењивање квалитета, као и за спољашњу проверу квалитета установе,
30. доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;
31. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Наставно-стручно веће Академије доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа Академије.

2.1.3.2. Етички одбор

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Етички одбора има седам (7) чланова: шест (6) чланова из редова наставника Академије по принципу равномерне заступљености одсека и једног (1) члана из редова стручних служби.

Етички одбор именује Наставно-стручно веће Академије, на предлог председника Академије.

Мандат чланова Етичког одбора траје три (3) школске године.

Етички одбор има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Етичког одбора, већином гласова чланова.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

- 1) разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;
- 2) анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;
- 3) има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада;
- 4) стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;
- 5) стара се о етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;
- 6) у случају потребе ангажује експерте из појединих области и друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

2.1.3.3. Наставно-стручно веће Одсека (Веће Одсека)

Наставно-стручно веће Одсека, чине наставници и сарадници у радном односу који раде у Одсеку. Руководилац Одсека је председник Наставно-стручног већа Одсека.

Наставно-стручно веће Одсека:

- 1) бира своје представнике у Савету;
- 2) бира своје представнике у Наставно-стручном већу Академије;
- 3) предлаже Наставно-стручном већу Академије студијске програме и одлуку о отпочињању поступка акредитације студијских програма;
- 4) даје предлоге Наставно-стручном већу Академије у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- 5) утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру Одсека;
- 6) прати рад студената на Одсеку;
- 7) предлаже Наставно-стручном већу Академије одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма на одговарајућем Одсеку, у складу са законом, дозволом за рад и овим Статутом;
- 8) одобрава теме, одређује менторе и комисије за завршне радове студената на свим степенима студија;
- 9) усваја извештај о подобности мастер рада за одбрану;
- 10) предлаже чланове комисија за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Академији;
- 11) предлаже Наставно-стручном већу Академије мере за подстицање развоја изразито успешних и талентованих студената;
- 12) предлаже Наставно-стручном већу Академије критеријуме и услове за преношење ЕСПБ бодова;
- 13) предлаже Наставно-стручном већу Академије посебне програме стручног усавршавања и образовања током читавог живота;
- 14) усваја распоред рада наставника и сарадника у реализацији часова наставе на предметима и студијским програмима за текућу школску годину;
- 15) даје сагласност иницијативи Већа студијских програма Одсека, за покретање поступка за избор у наставно звање и заснивање радног односа;
- 16) предлаже уже научне области за које се бирају наставници;
- 17) покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18) разматра приговоре на извештаје комисија за избор наставника и даје мишљење о њима;
- 19) даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- 20) активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- 21) контролише примену мера које је донело Наставно-стручно веће Академије за побољшање квалитета;
- 22) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима.

2.1.3.4. Веће катедре

Веће студијског програма одсека обавља следеће послове:

- 1) разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности;
- 2) врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности;

- 3) предлаже Већу Академије расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4) дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије;
- 5) дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 6) дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи;
- 7) предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 8) предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника;
- 9) прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности;
- 10) усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду;
- 11) разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду;
- 12) ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије;
- 13) врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије
- 14) реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности,
- 15) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

2.1.3.5. Колегијум Академије

Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије. Колегијум Академије чине председник, помоћници председника и секретар. Проширени колегијум председника Академије чине, осим лица наведених у ставу 2. овог члана, и руководиоци одсека.

Колегијум председника разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Академије. Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије.

2.1.4. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Избори за председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима, поштујући равномерну заступљеност по одселима Академије, студијским програмима и годинама студија.

Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента имају студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има председника Студентског парламента и 20 чланова.

Наставно-стручно Веће Академије доноси општи акт којим се уређује структура и начин избора чланова Студентског парламента Академије.

У саставу Студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Студентски парламент има надлежност да:

- бира и разрешава представнике студената у органима Академије;
- бира представнике студената који учествују у раду органа Академије када се одлучује о питањима која се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Академије;
- учествује у поступцима самовредновања Академије;
- покреће иницијативу за промену општих аката Академије заступајући интересе студената;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- доноси Статут Студентског парламента;
- доноси план и програм активности Студентског парламента;
- координира програм ваннаставних активности Академије;
- остварује студентску сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Академије;
- располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима Академије;
- доноси свој пословник о раду и друге опште акте у складу са Статутом;
- обавља и друге послове предвиђене Статутом Академије.

2.1.5. Савет послодаваца

Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца.

2.2. Организационе јединице Академије

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци
- Високошколска јединица ван седишта Академије
- Центри
- Секретаријат

Академија може оснивати и друге организационе јединице. Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Академије, уз претходно мишљење Наставно-стручног већа Академије.

2.2.1. Одсеци

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије и студије на даљину).

Радам Одсека руководи руководиоца Одсека.

Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда професора струковних студија Академије.

Руководилац Одсека именује се на период од три године.

Руководиоца студијског програма именује председник Академије на предлог руководиоца Одсека којем припада тај студијски програм.

Руководилац студијског програма именује се на период од једне школске године.

У оквиру Одсека може да се образује Катедра само за стручне и стручно-апликативне наставне предмете или групу предмета стручних области, у оквиру образовно-научног поља заступљеног само на једном одсеку; рачунарске и друге лабораторије и друга радна тела потребна за ефикасно извођење наставног процеса.

Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Наставно-стручно веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже студијске програме које изводи, њихове измене и допуне као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литературом и предлаже мере за унапређење квалитета у тој области;
- предлаже састав комисија за избор у звање и других комисија и учествује у поступку избора у звања наставника и сарадника;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и учествује у међународној сарадњи или пројектима;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Академије.

Одлуком председника Академије бр. _____ у Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије је постављен руководиоца Одсека др Мирјана Антонијевић-Николић.

Руководилац Одсека: др Мирјана Антонијевић, телефон: 015/352-729, е-пошта: mantonijevicnikolic@vmpts.edu.rs

2.2.2. Високошколска јединица ван седишта Академије

Академија може да оснује једну или више високошколских јединица ван седишта, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице Одсека, у складу са законом и Статутом Академије.

Одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта Академије доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, сагласно одредбама члана 57. Закона о високом образовању.

2.2.3. Катедре

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних, уметничких, односно стручних области. Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије. Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

По правилу су чланови једне катедре наставници и сарадници са најмање два одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности ужих научних, уметничких, односно стручних области за које су наставници и сарадници бирани.

Веће Академије делегира надлежност Катедри за поједине студијске програме. Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани. Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија. Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних, уметничких и

стручних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

Катедра има шефа катедре. За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Академији. Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре. Решење о именовању шефа катедре доноси председник Академије, по правилу, на предлог Већа катедре. Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

2.2.4. Секретаријат

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско–рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско–аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Служба за финансијско-рачуноводствене послове је посебна служба Секретаријата у којој се обавља материјално-финансијско пословање и стручни послови везани за рад органа управљања, органа пословођења и стручних органа Академије. Радом Секретаријата руководи секретар Академије.

У Одсецима Академије се организују канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. Сваки одсек Академије има једну Канцеларију стручних служби којом руководи шеф канцеларије стручних служби.

2.3 Број запослених

Особље Одсека је наставно и ненаставно. Наставно особље су: наставници и сарадници Одсека. Ненаставно особље у Одсеку чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. У Одсеку је запослено укупно 39 наставника и сарадника на дан 01. октобра 2020. године

У организационој јединици Секретаријат укупно је 15 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на интернет адреси www.vmpts.edu.rs

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Академију заступа и представља председник Академије др сцу.мед. **Светлана Карић.**

Председник Академије је руководилац и орган пословођења. Функција директора је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018-др. закон и 73/2018.) а надлежност Статутом Академије, као и Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 81/2005,54/2009,32/2014, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017. и 95/2018-аутентично тумачење) и другим прописима.

Подаци о надлежности председника Академије и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора 2. Организациона структура Академије.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Академије и Одсека је јаван. Јавност рада уређена је Статутом Академије који је објављен на сајту <http://www.akademijasabac.edu.rs>

Академија и Одсек извештавају јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација (зборник радова), оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница Органа Академије и Одсека је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Академије и Одсека:

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

**Адреса: Добропољска 5,
15000 Шабац, Србија**

Интернет адреса <http://www.akademijasabac.edu.rs>

Телефон 015/342-171,172,

ПИБ 111788062,

Матични број 17922734

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:

dr sci. med. Светлана Карић, председник Академије

телефон – 015/342-171,172,

e-mail svetlana.karic@gmail.com

ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

**Адреса: Хајдук Вељкова бр. 10,
15000 Шабац, Србија**

Интернет адреса <http://www.vmpts.edu.rs>

Телефон 015/352-729, 352-728

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:

Др Мирјана Антонијевић-Николић, руководица Одсека

телефон 015/352-729

mantonijevicnikolil@vmpts.edu.rs

У просторијама Академије и Одсека је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Наставна активност у Одсеку одвија се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се на огласној табли и електронским путем на сајту <http://www.akademijasabac.edu.rs>

Радно време Секретаријата Одсека је од 07.30 до 14 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је од 08.00 до 14.00 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима:

Секретар Одсека

Сандра Ковачевић 015/352-729

Технички секретар

Анкица Томић 015/352-729

Послови информационог система

Боривоје Солдатовић 015/352-728

Шеф студентске службе

Марија Топузовић 015/352-728

Референт за студентска питања

Зорица Прица 015/352-728

Библиотекар

Јелена Пјевац- Ненадовић

Шеф рачуноводства

Оливера Бакић 015/352-729

Дипломирани економиста

Данка Милетић 015/352-729

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Одсека се телефонским путем и путем мејла најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Одсек организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 4. Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи и на сајту <http://www.akademijasabac.edu.rs>. Одговарајуће службе Одсека пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, електронска пошта, друштвене мреже или информисање у просторијама Одсека, као и подношење захтева за приступ информацијама.

Током 2019. године захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- Тражење информација о провери диплома стечених у Одсеку
- Тражење информација о броју уписаних и тренутно активних студената у Одсеку
- Тражење информација о најбољим студентима,
- Тражење информација о условима уписа у школу и преласка са других високошколских установа.
- Тражење информација о садржини пријемног испита.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА

Делатност Академије и Одсека утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Школе је:

Ред. број	Делатност	Шифра делатности
1	високо струковно образовање	85.42
2	образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота)	85.59
3	помоћне образовне делатности	85.60
4	истраживачки рад	72.20
5	стручно образовање и усавршавање	
6	издавачка делатност у вези са истраживачким и наставним радом	58.11 58.14 58.19
7	трговина на мало књигама и обрасцима	47.61 47.62
8	организовање симпозијума, стручних састанака и сл	
9	библиотечки и документациони послови	
10	финансијско-материјални помоћно-технички и други послови у вези са остваривањем делатности	

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Академија и Одсек поступају у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018.-др. закон и 73/2018.)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018.)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11.)
- Школа поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 8 Навођење прописа.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Академија и Одсек у свом раду примењују следеће законске прописе:

8.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/2014-др.закон),
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони)
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018.),
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11.)
6. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр.101/07),
7. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016. и 95/2018-аутентично тумачење)
8. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
9. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94,101/05, 30/10, 47/2018. и 48/20188-испр.),
10. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
11. Закон о раду („Службени гласник РС“ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 81/2005,54/2009,32/2014, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017. и 95/2018-аутентично тумачење),
12. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/11.),
13. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 9/2012. и 29/2016-одлука УС),
14. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11. и 99/11.),
15. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017.-др.закон и 105/2017.-др.закон),
16. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09. и 32/2013.)
17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/0, 91/2015. и 113/2017-др.закон) и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду,
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр.36/10)
19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
20. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр.34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014. 142/2014. и 73/2018.),
21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.57/11,119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС, 106/2015, 10/2016 - др. закон),
22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 87/2018, 87/2018-др.закон),
23. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017. и 95/2018.),

24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона, 92/11, 99/11, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон),
25. Закон о систему плата запослених у јавном сектору (Сл. гласник РС, број 18/2016, 108/2016, 113/2017. и 95/2018.)
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон.),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015. и 68/2015.),
30. Закон о буџету Републике Србије за 2019. („Службени гласник РС“ бр. 95/2018.),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017. и 95/2018.),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017. и 95/2018.),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
35. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/2012, 59/2013. и 100/2014.),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/2013.- одлука Уставног суда, 112/2013. – аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/2013, 27/2018-др. закон и 10/2019.),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Закон о заштити узбуњивача (РС“ бр. 128/2014.,
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/2019.),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019.),
46. Правилник о стандардима почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019.),
47. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019.),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ 53/2017. и 114/2017.),

49. Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС“ бр. 114/2017.),
50. Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“ бр. 94/2017.).

8.2. Правни акти Академије и Одсека

1. Дозвола за рад Академије
2. Уверења о акредитацији Установе и студијских програма
3. Статут Академије са изменама и допунама
4. Правилник о упису студената
5. Правилник о студирању
6. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
7. Правилник о изради и одбрани завршног рада
8. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине
9. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и самовредновање
10. Правилник о уџбеницима
11. Правилник о раду
12. Правилник о организацији и систематизацији радних места
13. Правилник о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника
14. Правилник о раду Библиотеке
15. Правилник о дисциплинској одговорности студената
16. Правилник о ближем уређивању јавних набавки
17. Правилник о раду Студентског парламента
18. Правилник о заштити од пожара
19. Правилник о безбедности и здрављу на раду
20. Пословник о раду Наставно-стручног већа
21. Пословник Савета Школе
22. Правилник о поступку израде финансијског плана
23. Правилник о буџетском рачуноводству
24. Правилник о организацији и поступку пописа имовине и обавеза
25. Правилник о условима остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
26. Правилник о поступку унутрашњег узуњивача
27. Правилник о службеним путовањима запослених
28. Правилник о мобилности и преносу ЕСПБ бодова
29. Правилник о употреби печата и штабиља
30. Правилник о накнади за рад запослених ван седишта Академије и Одсека
31. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
32. Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију
33. Правилник о коришћењу службених телефона и службених мобилних телефона

Наставно-стучно веће Одсека је 08.10.2020. године усвојило План рада у школској 2020/2021. години, и Извештај о раду Одсека у школској 2019/2020. години.

Правни акти Академије струковних студија Шабац и Одсека за медицинске и пословно-технолошке школе се налазе на следећој интернет адреси:
<http://www.akademijasabac.edu.rs>.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ШКОЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р. број	Назив студијског програма	Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији установе и студијских програма
1	Студије првог степена	
	1. Основне струковне студије	
	Економија	Број 612-00-02660/2013-04
	Здравствена нега	Број 612-00-02660/2013-04
	Информационе технологије	Број 612-00-03328/2016-06
	Гастрономија	Број 612-00-00034/9/2018-03
	Фармација	Број 612-00-00033/3/2018-03
	Заштита животне средине	Број 612-00-03328/2016-06
	Инжењерски менаџмент	Број 612-00-00224/2015-04
	Прехрамбена технологија	Број 612-00-00068/9/2018-03
2.	Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота)	
3.	Истраживачки рад	
4.	Стручно образовање и усавршавање	
5.	Организовање симпозијума, стручних састанака и сл;	
6.	Библиотечки и документациони послови	
7.	Финансијско-материјални, помоћно-технички и други послови у вези са остваривањем делатности	

Министарство просвете, науке и технолошког развоја издало дозволу за рад број 612-00-1565/2019-06.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

10.1. Пружање услуга високог образовања (струковне студије)

Редни број	Назив процеса
1.	Упис студената
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.2.1.	Аудиторне вежбе
2.2.2.	Методичке вежбе
2.2.3.	Практична настава
2.4.	Израда радова у току наставе
2.4.1.	Израда семинарских радова
2.4.2.	Израда пројектних задатака
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, испитивачи, дежурни...)
3.2.	Извођење писменог испита
3.3.	Извођење усменог испита
3.4.	Извођење практичног испита
3.4.	Полагање испита пред комисијом
3.5.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана радова
4.1.	Израда и одбрана завршних радова (основне струковне студије)
5.	Пружање административних услуга корисницима
5.1.	Упис (упис године и овера семестра)
5.2.	Пријављивање испита
5.3.	Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења)
5.4.	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
5.5.	Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија

10.2. Организовање стручног усавршавања

Редни број	Назив процеса
1.	Планирање семинара, курсева, обука
2.	Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3.	Издавање сертификата о стручном усавршавању

10.3. Пружање услуга библиотеке

Редни број	Назив процеса
1.	Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
2.	Коришћење библиотечног простора – читаонице
3.	Омогућавање увида јавности (извештаји за избор наставника и сарадника, извештаји за одбрану завршних специјалистичких радова)
4.	Издавање потврда о незадужености

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима уписа објављују се на сајту Академије www.akademijasabac.edu.rs.

Распоред наставе, пријављивање и распоред испита се такође објављују на сајту Академије у делу Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије, www.akademijasabac.edu.rs.

Детаљније информације о распореду наставе на основним струковним студијама се објављују на сајту на сајту Академије у делу Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије, www.akademijasabac.edu.rs.

Правилником о упису студената на основне струковне студије, Правилником о студирању, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилником о изради и одбрани завршног рада, Правилником о раду библиотеке, Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђене су процедуре ради добијања услуга високог образовања које пружа Одсек. Наведени правилници објављени су на сајту Академије и Одсека.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Активности на имплементацији студијских програма основних струковних студија

Протекли период који обухвата школску 2019/2020. годину обележиле су активности на имплементацији студијских програма основних струковних, студија, редовне промотивне активности у средњим школама и средствима јавног информисања у циљу адекватне презентације студијских програма и додатне мотивације средњошколаца за упис у I годину студија.

11.1.1. Упис на Академију

Конкурсом за упис студената у прву годину основних струковних студија школске 2020/2021. године планиран је упис 341 студената на основне струковне студије.

У школској 2019/2020. години школовало се укупно 715 студената на основним струковним струковним студијама.

УПИС СТУДЕНАТА НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Број студената који су први пут уписани у I годину на основне студије, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		одобрено		уписано јуни – септембар		укупно
		буџет	само фин.	буџет	Самофин.	
1	Заштита животне средине	11	11	7	7	14
2	Информациона технологија	34	54	35	35	70
3	Инжењерски менаџмент	11	11	3	9	12
4	Гастрономија	17	16	17	5	22
5	Фармација	11	11	11	11	22
6	Економија	33	33	34	14	48
7	Здравствена нега	33	33	33	33	66
УКУПНО		150	169	140	114	254

Укупан број студената основних студија уписани у 2019/2020.

ГОДИНА	буџет			самофинансирајући			свега
	први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	
I	140	0	140	114	5	119	259
II	78	0	78	41	6	53	125
III	96	85	181	51	99	150	331
Укупно:	314	85	399	206	110	322	715

11.1.2. Остваривање наставног процеса

Основне струковне студије

У школској 2019/2020. године организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације, стручна пракса и други облици наставе на основним струковним студијама за студенте прве, друге и треће године на 7 студијска програма:

1. *Заштита животне средине*
2. *Информационе технологије*

3. *Инжењерски менаџмент*
4. *Гастрономија*
5. *Фармација*
6. *Економија*
7. *Здравствена нега*

У наведеном периоду организована је настава, консултације, испити и стручна пракса за све студенте.

Може се констатовати да се наставни процес на акредитованим основним студијама одвија у свему у складу са студијским програмима. Настава по семестрима се у потпуности реализује, сагласно Плану извођења наставе и Извођачким плановима на предметима, који се објављују на сајту Одсека.

У школској 2019/2020. години дипломирало је 138 студената.

Табела: Број дипломираних студената на оба нивоа студија у 2019/2020.

	Студијски програм	Број дипломираних студената
1	Заштита животне средине	9
2	Информационе технологије	35
3	Инжењерски менаџмент	7
4	Гастрономија	11
5	Фармација	10
6	Економија	31
7	Здравствена нега	34
8	Производне технологије	1

11.1.2. Остваривање наставног процеса

а) Основне струковне студије

У школској 2019/2020. године организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације, стручна пракса и други облици наставе на основним струковним студијама за студенте прве, друге и треће године на 7 студијских програма:

1. Информационе технологије
2. Економија
3. Гастрономија
4. Фармација
5. Здравствена нега
6. Заштита животне средине и
7. Инжењерски менаџмент

У наведеном периоду организована је настава, консултације, испити и стручна пракса за све студенте.

Може се констатовати да се наставни процес на акредитованим основним студијама одвија у свему у складу са студијским програмима. Настава по семестрима се у потпуности реализује, сагласно Организацији наставе и Распореда часова, који се објављују на сајту Одсека.

У школској 2019/2020. години дипломирало је 138 студената.

Табела: Број дипломираних студената у школској 2019/2020. години

НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	Школска 2019/20
Прехрамбене технологије	/
Производне технологије	1
Заштита животне средине	9
Информационе технологије	35
Инжењерски менаџмент	7
Гастрономија	11
Фармација	10
Економија	31
Здравствена нега	34

11.2. Кадровски и материјални услови за обављање делатности

11. 2.1. НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

Наставна јединица

За остваривање образовног процеса у Одсеку у 2019/2020. години обезбеђен је неопходан наставни кадар. У школској 2019/2020. години наставу је остваривало укупно 39 наставника од којих 30 запослених наставника (26 са пуним радним временом, 1 са 95% од пуног радног времена, 1 са 50% од пуног радног времена, 1 са 37.5 % и 1 са 10% пуног радног времена) и 9 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе.

Од 30 запослена наставника 19 наставника су доктори наука, 2 наставника су магистри, 2 наставника има завршену специјализацију, 2 наставника има завршене мастер студије и 5 наставника основне студије.

Од 9 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, 7 су доктори наука, а 2 наставника су специјалисти.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 1 редован професор, 2 ванредна професора, 2 доцента, 19 професора струковних студија, 3 виша предавача, 4 предавача, 5 наставника вештина и 2 наставника страног језика.

Осим наставника, у настави учествују и запослени стручни сарадници и то: 5 сарадника са пуним радним временом.

У настави, поред наведених наставника и стручних сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, учествују и 10 клиничких асистената и 2 сарадника практичара.

Табеларно приказана наставна јединица по пословима, броју извршилаца, врсти радног ангажовања и радном времену:

Ред.бр.	Назив послова	Бр.извр.	Основ рад. Анг.	Радно време
1.	Наставник	30	радни однос	26 са пуним радним временом, 1 са 95% од пуног радног времена, 1 са 50% од пуног радног времена, 1 са 37.5 % и 1 са 10% пуног радног времена
2.	Наставник	9	уговор о извођењу наставе (допунски рад)	до 1/3 радног времена
3.	Асистент	5	радни однос	пуно радно време
4.	Сарадник ван радног односа (клинички асистент, сарадник практичар)	12	Уговор о извођењу наставе	до 1/3 радног времена

Квалитет наставника и сарадника, као један од услова квалитета наставе, обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника (едукација и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима) и провером квалитета њиховог рада у настави.

Одсек се приликом избора наставника и сарадника у звања придржавала прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника, доступни су оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања. Овим Правилником дефинисани су и заснивање радног односа наставника и сарадника, рад на другим високошколским установама, мировање изборног периода и радног односа и престанак радног односа.

У Одсеку се систематски прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника, што се види из бројних објављених научних и стручних радова у еминентним часописима и учествовања на научним и стручним скуповима.

Квалитет наставника испољава се и њиховим ангажовањем у другим високошколским установама. Услови и поступак давања сагласности за рад наставника и сарадника школе, који су у радном односу са пуним или непуним радним временом, у другој високошколској установи, регулисани су Статутом високошколске установе. При томе се води рачуна да наставни, научни и стручни рад наставника изван школе, укључујући и ангажман у комисијама за избор у звања, не буде у сукобу са интересима школе.

Одсек је, преко Комисије за обезбеђење квалитета, систематски пратио спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима, обезбеђење наставног материјала (уџбеника и приручника) који се користе у настави и испитног материјала за проверу знања, оцењивала квалитет наставе на појединачним предметима (анкетирање студената – евалуација предмета по завршетку сваког семестра) (анкетирање је у школској години 2019/20 спроведено само за зимски семестар, док за летњи семестар није извршено због проглашења ванредног стања) и предузимала корективне мере за његово унапређење. На основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, в.д. руководиоца Одсека је упозоравао наставнике, који се не придржавају плана рада на предмету, не обезбеђују потребан наставни материјал или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђивао им је потребне услове за побољшање квалитета наставе и усавршавања. Поступак вредновања квалитета наставе и оцене педагошког рада наставника спровођен је периодично, путем анкетирања студената, само за зимски семестар школске 2019/20.

Ненаставна јединица

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, у школској 2019/2020. год. било је укупно 20 радника са пуним радним временом. Ненаставно особље је распоређено у организационој јединици Секретаријата Одсека.

Р.бр.	Назив послова	Број извршилаца и радно време
1.	Секретар	1 (пуно радно време),
2.	Технички секретар	1 (пуно радно време)
3.	Дипломирани библиотекар	1 (пуно радно време)
4.	Самостално струкотехнички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
5.	Самостални струкотехничких сарадник за рад у библиотеци	1 (пуно радно време)
6.	Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
7.	Софтвер инжењер	1 (пуно радно време)

8.	Администратор информационих система и технологија	1 (пуно радно време)
9.	Шеф рачуноводства	1 (пуно радно време)
10.	Финансијски аналитичар	1 (пуно радно време)
11.	Виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама	2 (пуно радно време)
12.	Стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама	1 (пуно радно време)
13.	Домар	1 (пуно радно време)
14.	Чистачица	3 (пуно радно време)
15.	Чувар	1 (пуно радно време)

11.2.2. Материјални услови

Активности Одсека се одвијају у Шапцу односно у школској згради у ул. Хајдук Вељкова бр. 10.

За потребе Студијских програма, Одсек у потпуности поседује примерене просторне капацитете: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и остале просторе за квалитетно обављање своје делатности. Одсек континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Наставни процес одвија се у две смене и сходно броју студената на свим нивоима и укупном простору за извођење наставе (2000.22 m²). Одсек располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма. У амфитеатрима су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови). У 3 рачунарске лабораторије Одсека, налази се 68 рачунара који су искључиво на располагању студентима. Осим рачунарске опреме, Одсек има лабораторије и слушаонице-кабинете за савремени наставни рад са студентима, који су доступни за реализацију наставног процеса на свим Студијским програмима Одсека.

Наведени капацитети по структури и обиму задовољавају потребе процеса рада на постојећим Студијским програмима са режимом рада у две смене.

Све просторије за наставу, вежбе и испите опремљене су школским намештајем који је у врло добром стању.

Одсек располаже и одговарајућом техничком и другом специфичном опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма.

Опрема за експериментална истраживања споро се обнавља, што у неким случајевима представља лимитирајући фактор за сложеније истраживачке подухвате.

Рачунари у стручним службама су функционално повезани. На основу уговора са два Интернет сервис проваједера „SBB“ и „mts“ омогућен је константан приступ интернету велике брзине, како запосленима, тако и студентима Одсека.

Сходно закљученом Уговору о коришћењу школског простора бр.175 од 15.4.2008. године и Анекса уз тај Уговор бр.656 од 14.9.2016. године Одсек за извођење наставе користи и просторије Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу и то: 2 хемијске лабораторије, кабинет за физику и магацински простор за хемикалије.

Ради остваривања практичне наставе студената са студијског смера гастрономија Одсек има Уговор о пословној сарадњи са Хотелом Слобода, ул. Трг шабачких жртава бб, Шабац, са рестораном Стари мост, ул. Савска бб, Шабац, са рестораном Естрада, ул. Карађорђева 39, Шабац, и Специјалном болницом за рехабилитацију, ул. Парк 4, Бања Ковиљача.

Ради остваривања практичних вежби студената са студијског смера Здравствена нега Одсек има Уговор о пословној сарадњи са Општом болницом др Лаза Лазаревић Шабац, ул. Попа Карана 1, Домом здравља Др Драга Љочић, Шабац, ул. Попа Карана 2-4, удружењем Caritas, ул. Јанка Веселиновића 18, Шабац, Центром за социјални рад, Шабац, ул. Мачванска 76, Заводом за јавно здравље Шабац, ул. Јована Цвијића 1,

Домом здравља Сремска Митровица, ул. Стари шор 65, Домом здравља Владимирци, ул. Светог Саве 17, Специјалном болницом за рехабилитацију, ул. Парк 4, Бања Ковиљача, Општом болницом Лозница, ул. Болничка 65 и Специјалистичком педијатријском ординацијом "Нест", ул. Гаврила Принципа 22, Шабац.

Из наведеног произлази да Одсек има обезбеђен простор и опрему, те наставне базе, неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе и стручну праксу. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Одсек је обезбедио кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената, уз поштовање усвојених стандарда за акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научних поља из којих се остварује настава.

Одсек стално улаже напоре да се наставни процес у Одсеку унапреди и реализује у оптималним условима. У том смислу Одсек је у протеклих десетак година сопственим средствима реновирао и савремено опремио 1.200 квадратних метара лабораторија и учионица. За одржавање наставе на Студијском програму Информационе технологије изграђено је и потпуно опремљено нових 800 m² слушаоница и лабораторија у чему је држава помогла са око 10 % средстава. У току школске 2015-16 године, једно крило зграде је реновирано, укупне површине око 400 m² и тако је обезбеђен један амфитеатар са 98 места, три кабинета и Клуб студената.

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије настоји да студентима који долазе са стране створи оптималне услове за студирање у Шапцу. У ту сврху, Одсек је 2015. године на аукцији купио две зграде површине 950 m² која су припадале ХИ „Зорка“, а које се налазе непосредно поред Одсека. План је да се од ових зграда формира Студентски центар Академије струковних студија Шабац. Ради се о згради од 800 m² простора за студентски дом и згради 400 m² у којим би били смештени: студентски ресторан, библиотека и читаоница. Изградњом студентског центра, био би за дуже време решен низ актуелних питања студентског стандарда. Оваква организација студија се показала као веома добар начин да се ефикасност студирања значајно повећа, што се догађа и у развијеном земљама запада (САД, Велика Британија,...), али и у неким државама у региону које су следиле овај модел (нпр. у Хрватској и Мађарској).

Одсек свим студентима и запосленима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у штампаном и електронском облику и информационим технологијама – неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива (рачунаре и другу информатичку опрему, приступ Интернету итд.), како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе и за унапређење наставног процеса, све у циљу подизања квалитета наставе на потребан ниво, као и подизања квалитета рада стручних служби.

Библиотека Одсека за медицинске и пословно - технолошке студије је смештена у две просторије, магацински простор за књиге и читаоницу са 25 места за кориснике. Читаоница је опремљена столовима, рачунарима, телевизором за индивидуални и колективни рад. Библиотека има рачунар за библиотекара, два апарата за копирање, штампач и скенер.

Закључно са 05.10.2020.године, библиотека поседује 3037 наслова књига, 314 примерака серијских публикација, 125 специјалистичка рада и 1430 дипломских радова. Библиотека Одсека има укупно 4906 библиотечких јединица. Од наведеног, у току школске 2019/20., библиотека је стекла 105 нових наслова књига. Запремљено је и 25 примерака серијских публикација, од чега је 10 примерака часописа "Техника", 5 примерка часописа "Science in school", 10 примерака часописа "Хемијски преглед". Библиотека не поседује магистарске и докторске радове наставника.

Увећање библиотечког фонда, током школске 2019/20. године, било је у складу са потребом реакредитације студијских програма Здравствена нега и Економија. Сходно томе, како би се обезбедила нова литература за предмете предвиђене студијским програмима, највећи број књига набављен је из области медицине, фармације и економије. Купљено је 105 уџбеника и стручних књига.

Фонд библиотеке Одсека користе подједнако студенти свих студијских програма где могу пронаћи основну литературу за припрему испита, али и допунску литературу

за израду семинарских и завршних радова. Фонд библиотеке, такође користи и наставно особље Одсека.

У школској 2019/20. години у библиотеци Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије извршена је ревизија библиотечке грађе која је трајала у периоду од 20. јануара до 14. фебруара 2020. године. Методом ревизије помоћу инвентара монографских и серијских публикација утврђено је бројчано стање фонда и извршен је отпис библиотечких јединица које нису враћене или нису нађене на лицу места. Извештај о ревизији усвојио је Привремени савет Академије струковних студија Шабац на седници одржаној 27. фебруара 2020. године.

Годишњи извештај о раду библиотеке Одсека за 2019. годину депонован је у нову базу Народне библиотеке Србије путем Апликације за Мрежу библиотека Србије која је намењена за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србији.

Библиотека Одсека је приступила платформи Српски УДК Онлајн која садржи потпуну верзију Матичног референсног фајла УДК на српском језику чиме ће рад на стручној класификацији и каталогизацији публикација бити олакшан.

Као и до сада библиотека Одсека сарађује са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ и Библиотеком шабачком.

11.2.3. Обезбеђење квалитета

Како је Одсек увек изложен надзору и критици од стране корисника услуга – студената, оснивача-државе, органа управе, државних инспекција и медија, у Одсеку постоји потпуна мотивисаност и опредељење запослених за примену стандарда, како би квалитет услуга из области образовања био на високом нивоу. Руководство Одсека и Комисија за квалитет систематски и континуирано прати рад на програмима и новитете у науци и пракси, а по потреби врши корекције, како би што успешније и квалитетније задовољила потребе тржишта рада.

Систем квалитета пружа велику помоћ руководству Одсека да има потпуну контролу у свим сегментима пословања. Истовремено, дефинисаним процедурама и упутствима, прописан је и олакшан свакодневни посао свих запослених. Носилац посла на увођењу система квалитета био је тим из Одсека, који поседује потребна знања из ове области. У изради процедура, упутстава и записа учествовао је велики број запослених у својству чланова комисија, тако да је практично велики део колектива учествовао у изради потребне документације и показао високу мотивисаност за позитивне промене и тимски рад.

У Одсеку су постојали добри предуслови који су омогућили да се приступи изради документације из система квалитета, обучи кадар и развије систем квалитета у складу са постојећим стандардима, препорукама и захтевима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију и проверу квалитета. У Одсеку је систем квалитета уређен следећом документацијом: Стратегијом обезбеђења квалитета, Мерама и субјектима обезбеђења квалитета, Акционим планом за спровођење стратегије и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета високошколске установе којима се детаљно уређује организовање, рад и контролисање процеса у Одсеку. Систем квалитета у Одсеку је успостављен током 2007. године и континуирано се усавршава.

11.2.4. Активности на реализацији стручног и научног усавршавања

Облици стручног и научног усавршавања наставника у школској 2019/2000. години били су бројни и разноврсни:

Др Благодар Ловчевић

1. Mladen Lovčević, Blagodar Lovčević, Miodrag Milićević: *Rudarenje kriptovaluta - analiza stanja i procena perspective* (Cryptomining - state analysis and perspective assessment), ITOP19 Nacionalna konferencija sa međunarodnim učešćem, FTN u Čačku 6-7.april 2019.

2. Miodrag Milićević, Blagodar Lovčević, Danijel Čabarkapa: *Primena e- obrazovanja u realizaciji obuke iz bezbednosti i zdravlja na radu i ZOP*, XIV tribina "EcoFire" Novi Sad, 09.oktobar 2020.

Др Мирјана Антонијевић-Николић

1. **Antoniјевић-Nikolić M.**, Antić-Stanković J., Dražić B., Tanasković S. B, New macrocyclic Cu(II) complex with bridge terephthalate: Synthesis, spectral properties, *in vitro* cytotoxic and antimicrobial activity. Comparison with related complexes, *J. Mol. Struct.*, 1184, 2019, 41-48. M22
2. **Antoniјевић-Nikolić M.**, Dražić B., Antić-Stanković J., Tanasković S., New mixed-ligand Ni(II) and Zn(II) macrocyclic complexes with bridged (endo, endo)-bicyclo-[2.2.1]hept-5-ene-2,3-dicarboxylate: synthesis, characterization, antimicrobial and cytotoxic activity, *J. Serb. Chem. Soc.*, 84(9), 2019, 961-973. M23
3. B. Dražić, **M. Antoniјевић Nikolić**, Ž. Žižak, S. Tanasković, Synthesis and characterization of copper (II) octaazamacrocyclic complexes with glycine derivatives. In vitro antiproliferative and antimicrobial evaluation of Cu(II) and Co(II) analogous, *J. Serb. Chem. Soc.* 85 (5) (2020) 637-649. M23
4. **M. Antoniјевић-Nikolić**, K. Popović, Đ. Nikolić, L. Filipović-Petrović, D. Stanojević, R. Antoniћ, Heavy metal contents in herbal tea collected from local market in Sabac, Serbia, *VI International Congress "Engineering, Environment and Materials in Processing Industry"*, Jahorina, Bosnia and Herzegovina, 11-13. March, 2019, 690-697. M33
5. **Antoniјевић- Nikolić M.**, Đuričić Milanković J., Assessment of air quality in the urban zone of Šabac, Serbia, based on the analysis of snow, *11th International Scientific Conference "Science and Higher Education in Function of Sustainable Development"*, Mećavnik, Mokra Gora, Užice, Serbia, 2019., pp. 5-8 – 5-12 (ISBN 978-86-83573-95-0). M33
6. K. Popović, **M. Antoniјевић-Nikolić**, Đ. Nikolić.: Levels of essential heavy metals in herbal tea collected from Šabac, *11th International Scientific Conference "Science and Higher Education in Function of Sustainable Development – SED 2019"*, Drvengrad, Mokra Gora, 24-25. May, 2019, CD-rom, Session 4, rad 4-1 (ISBN 978-86-83573-95-0). M33
7. Branka Dražić, Slađana Tanasković, **Mirjana Antoniјевић-Nikolić**, Preparation and study of two new mixed ligand Cu(II) complexes, *Seventh International Conference on Radiation in Various Fields of Research*, RAD 7, 10-14.06.2019 Herceg Novi, Montenegro, 2019, Book of abstracts, 181. ISBN 978-86-901150-0-6. M34
8. Branka Dražić, Slađana Tanasković, **Mirjana Antoniјевић-Nikolić**, Biological activity of mixed-ligand cobalt(II) macrocyclic complexes, *9th International Conference of the Chemical Societies of the South-East European Countries*, Targoviste, Romania, May 8-11, 2019, Book of Abstracts, 82, S2-P02. M34

Др Љубица Мијић

1. Ilić Udovičić, D., **Mijić Lj.**, Jevtić I.: The effect of seasonal variation on the composition of raw milk, *VI International Congress "Engineering, Environment and Materials*

in Processing Industry”, Jahorina, Republic of Srpska, Bosnia and Herzegovina, March 11 – 13, 2019, p.140–146

2. Jevtic, I., Ilic Udovicic, D., **Mijic, L.J.**, Matic, A. (2019): The possibility of satisfying vitamin C daily needs by consuming fresh orange and grapefruit, Journal of Hygienic Engineering and Design, 26, 52–57.

Др Бојан Дамњановић

Damnjanović, B., Novković, M., Vesić, A., Živković, M., Radulović, S., Vukov, D., Anđelković, A., Cvijanović, D. (2019) Biodiversity-friendly designs for gravel pit lakes along the Drina River floodplain (the Middle Danube Basin, Serbia). Wetlands Ecology and Management, 27(1): 1-22

Srećković M., Backović, D., Dugandžija, T., Dragičević, I., Pajić Nikolić, Lj., Mulić, M., **Damnjanović, B.** (2020) Exposure to arsenic in drinking water and risk of bladder cancer. Acta Clinica Croatica (Accepted, May 2020)

Vasić, A., Matić, A., **Damnjanović, B.**, Alavuk, Đ., Šoronja-Simović, D., Zahorec, J. (2019) Sensory properties of bread with addition of rose hip by-product. Proceedings of VII International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“. 11th to 13th. March, 2019. Jahorina, Bosnia and Herzegovina, pp 247-254

Damnjanovic, B., Ilić, S., Matić, A., Vasić, A., Srećković, M., Dragičević, I. (2019) Determining ecological potential of Tabanovic lake based on physico-chemical and microbiological parameters (ten-year monitoring: 2009-2018). Proceedings of VII International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“. 11th to 13th March 2019, Jahorina, Bosnia and Herzegovina, pp 429-435

Tanasić, Lj., Glišić, M., **Damnjanović, B.**, Delić, B., Teofilović, V. (2019) Goals and aspects of wastewater treatment as a great environmental problem in Serbia. VIII International Conference on Social and Technological Development, 8-9 November 2019, Trebinje, Republic of Srpska, BiH, Book of Abstracts, 10.

Cvijanović, D., Novković, M., Galambos, L., Stojković, Piperac, M., Weidendorfer, J., **Damnjanović, B.**, Lorencová, E., Šikić, A., Purić, K., Arifi, B., Orelj, M., Milovanović, A., Crnobrnja Isailović, J., Simić, V., Radulović, S. The Conservation Value of Macrophyte Communities in the Danube Floodplain in Serbia. ISEM8 October, 2-5 2019, Budva, Montenegro, Book of Abstracts, 191-192.

Damnjanović, B., Novković, M., Radulović, S., Cvijanović, D. (2019) The diversity of macrophyte communities in the Drina River floodplain (the Middle Danube Basin, Serbia) 13th Symposium on the Flora of Southeastern Serbia and Neighboring Regions, 20th to 23th June 2019, Stara planina Mt., Serbia, Book of Abstracts, 82-83.

Dragičević, I., Srećković M., Backović, D., Ivetić J., Lazić, V., Pajić Nikolić, Lj., Bogdanović Vasić, S, **Damnjanović, B.** (2019) Concentration of nitrates in public water systems and gastrointestinal cancer incidence in the municipalities of Bogatić and Ljubovija. Second international congress on hygiene and preventive medicine “Challenges and public health interventions”, April 10th to 13th 2019, Novi Sad, Serbia, Book of Abstracts, 27.

Srećković M., Backović D., Kuzmanović P., **Damnjanović B.**, Radojević S., Dragičević I. (2020) Komunalna buka u bolničkoj i školskoj akustičkoj zoni grada Šapca, Srbija. MD-Medical Data 2020;12(2): 091-095

Vasić, A., Matić, A., Jovanović, G., Srećković, M., Živković, M., Milošević, V., **Damnjanović, B.** (2020) Kvalitet vode i ekološki status reke Drine na delu toka kroz Banju Koviljaču sa aspekta odabranih fizičko-hemijskih i mikrobioloških parametara. Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 149 – 154.

Živković, M., Damnjanović, B., Živković, M., Banjac, N., Pucarević, M., Miljanović, B. (2020) Ekološki potencijal jezera Fruške Gore. Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 265 - 270.

Manevski, K., Tenji, D., **Damnjanović, B.**, Skendžić, S., Živković, M. (2020) Metode uzorkovanja i detekcije mikroplastike u vodi. Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 405 - 410.

Srećković, M., Dugandžija, T., Dragičević, I., Ignjatović, V., Mulić, M., **Damnjanović, B.** (2020) Trendovi koncentracije nitrata u javnim vodovodima i privatnim bunarima na teritoriji opština Mačvanskog okruga (Desetogodišnji period: 2008-2017). Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 505 - 512.

Damnjanović, B., Ilić, S (2019) Praćenje kvaliteta vode Tabanovačke šljunkare primenom Serbian Water Quality Index-a. Zbornik radova 48. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2019, 4 – 6. jun 2019., Zlatibor, 141 – 146.

Živković, M., Miljanović, B., **Damnjanović, B.** (2020) Uticaj hidromorfoloških parametara izmenjenih deonica reka u Vojvodini na makrofite. Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 173 – 174.

Damnjanović, B., Jovanović, G., Milošević, V., Živković, M., Vasić, A. (2020) Makrofitska flora Cerskog obodnog kanala (Šabac, Srbija). Zbornik sažetaka IV Simpozijuma biologa i ekologa Republike Srpske sa međunarodnim učešćem, SBERS2020, 12-14. novembar 2020., Banja Luka, Republika Srpska, BiH, 43 – 44.

Jovanović, G., **Damnjanović B.** (2020) Bezbednost hrane i zdravlje potrošača. Zbornik sažetaka IV Simpozijuma biologa i ekologa Republike Srpske sa međunarodnim učešćem, SBERS2020, 12-14. novembar 2020., Banja Luka, Republika Srpska, BiH, 122 - 123.

Manevski, K., Tenji, D., Stepanov, J., Teofilović, V., Dronjak, L., **Damnjanović, B.**, Živković M. (2020) Microplastic in Water and its impact on the environment. Zbornik sažetaka IV Simpozijuma biologa i ekologa Republike Srpske sa međunarodnim učešćem, SBERS2020, 12-14. novembar 2020., Banja Luka, Republika Srpska, BiH, 182.

Repac, Z., Živković, M., Miljanović, B., Andjelković, A., Novković, M., **Damnjanović, B.**, Bajić, A., Radulović, S. (2019) Ekološki status reke Karaš. Zbornik radova 48. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2019, 4. – 6. jun 2019., Zlatibor, 153.

Novković, M., Cvijanović, D., Živković, M., Anđelković, A., **Damnjanović, B.**, Lukičić, N., Vesković, B., Radulović, S. (2018) Kartiranje akvatične vegetacije UAV snimcima. Drugi kongres biologa Srbije. 25 - 30.09.2018. Kladovo, Srbija. 93.

Živković, M., **Damnjanović, B.**, Anđelković, A., Novković, M., Cvijanović, D., Radulović, S. (2018) Makrofite kao indikatori ekološkog statusa reke Begej. Drugi kongres biologa Srbije. 25-30.09.2018. Kladovo, Srbija. 113.

Jovanović, G., **Damnjanović, B.** (2018) Uticaj etarskih ulja i biljnih ekstrakata na patogene mikroorganizme. Drugi kongres biologa Srbije. 25-30.09.2018. Kladovo, Srbija. 244.

Anđelković, A., Živković, M., Cvijanović D., **Damnjanović, B.**, Marisavljević, D., Pavlović, D., Radulović, S. (2016) Reke Šumadije i Zapadne Srbije kao žarište invazije vrsta roda Fallopija (Syn. Reynoutria). Deseti kongres o korovima - 10th Weed Science Congress, Zbornik rezimea – Book of Abstracts, 21-23. septembar 2016., Vrdnik, 34.

Др Ана Васић

1. **Vasić, A.**, Matić, A., Damnjanović, B., Alavuk, Đ., Šoronja-Simović, D., Zahorec, J. **Sensory properties of bread with addition of rose hip by-product.** Proceedings of VII International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“. 11th to 13th. March, 2019. Jahorina, Bosnia and Herzegovina, pp 247-254

2. Damnjanovic, B., Ilić, S., Matić, A., **Vasić, A.**, Srećković, M., Dragičević, I. **Determining ecological potential of Tabanovic lake based on physico-chemical and microbiological parameters (ten-year monitoring: 2009-2018).** Proceedings of VII International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“. 11th to 13th March 2019, Jahorina, Bosnia and Herzegovina, pp 429-435

3. **Vasić, A.**, Matić, A., Jovanović, G., Srećković, M., Živković, M., Milošević, V., **Damnjanović, B. Kvalitet vode i ekološki status reke Drine na delu toka kroz Banju Koviljaču sa aspekta odabranih fizičko-hemijskih i mikrobioloških**

parametara. Zbornik radova 49. godišnje konferencije o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda, VODA 2020, 19 – 20. novembar 2020., Trebinje, Republika Srpska, BiH, 149 – 154.

4. Damnjanović, B., Jovanović, G., Milošević, V., Živković, M., **Vasić, A.** (2020) **Makrofitska flora Cerskog obodnog kanala (Šabac, Srbija).** Zbornik sažetaka IV Simpozijuma biologa i ekologa Republike Srpske sa međunarodnim učešćem, SBERS2020, 12-14. novembar 2020., Banja Luka, Republika Srpska, BiH, 43 – 44.

Др Јелена Јевтић

1. Tadić, J., Jevtić, J. & Jančev, N. (2019). Modeling of critical profitability factors: empirical research from food industry in Serbia. *Economics of Agriculture*, 66(2), 411-422. UDC: 658.155[168.52:663/.664(497.11)]

2. Jevtić, J., Tomić, S. & Leković, K. (2020). Customer experience in the tourism industry - Determinants influencing complaint behaviour. *Hotel and Tourism Management*. Potvrda o prihvatanju rada od 22.11.2020.

3. Jokić, Z., Jevtić, J. i Sekulić, V. (2020). Tourism And Covid - 19: The Struggle For Long-Term Loyalty Of Tourism Service Users. 23. *International Conference ICDQM: Life Cycle Engineering and Management, Prijedor, Republika Srbija.*

Др Миодраг Милићевић

1. Mladen Lovčević, Blagodar Lovčević, **Miodrag Milićević: Rudarenje kriptovaluta - analiza stanja i procena perspective** (Cryptomining - state analysis and perspective assessment), ITOP19 Nacionalna konferencija sa međunarodnim učešćem, FTN u Čačku 6-7.april 2019.

2. **Miodrag Milićević**, Blagodar Lovčević, Danijel Čabarkapa: *Primena e- obrazovanja u realizaciji obuke iz bezbednosti i zdravlja na radu i ZOP*, XIV tribina “EcoFire” Novi Sad, 09.oktobar 2020.

Др Владимир Станојевић

1. Vladimir Stanojević, Autonomna kontrola toka RS-485 interfejsa, Međunarodna konferencija Upravljanje znanjem I informatika, Kopaonik, 13-14,januar, 2020

Др Лепосава Филиповић-Петровић

1. Kuzmanović, P., Todorović, N., Forkapić, S., **Filipović Petrović, L.**, Knežević, J., Nikolov, J., Miljević B., 2020. *Radiological characterization of phosphogypsum produced in*

Serbia. Radiat. Phys. Chem. 108463. <https://doi.org/10.1016/j.radphyschem.2019.108463> (IF=2,226).

2. Kuzmanović, P., Todorović, N., **Filipović Petrović, L.**, Mrđa, D., S., Forkapić, Nikolov, J., Knežević, J., 2020. *Radioactivity of building materials in Serbia and assessment of radiological hazard of gamma radiation and radon exhalation*, J. Radioanal. Nucl. Chem., 324, 1077–1087. <https://doi.org/10.1007/s10967-020-07130-8> (IF=1,137)

3. Kuzmanović, P., Todorović, N., Forkapić, S., **Filipović Petrović, L.**, Knežević, J., Hansman, J., Vraničar, A., Miljević B., 2019. *Radijacioni aspekti primene fosfogipsa u građevinarstvu*. Zbornik radova XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 155-161, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.

4. Kuzmanović, P., Todorović, N., Forkapić, S., Knežević, J., **Filipović Petrović, L.**, Nikolov, J., Miljević B., 2019. *Određivanje emanacije ^{222}Rn iz prirodnog gipsa i fosfogipsa*. Zbornik radova XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 251-257, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.

5. Kuzmanović, P., Todorović, N., **Filipović Petrović, L.**, Miljević, B., Knežević, J., Nikolov, J., 2019. *Radioaktivnost nus-proizvoda hemijske industrije*, XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 168-174, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.

6. Nikolov, J., Kuzmanović, P., Todorović, N., Knežević, J., Forkapić, S., **Filipović Petrović, L.**, 2019. *Radioactivity measurements of phosphogypsum produced in Serbia*. Book of Abstracts, 5th International Conference on Environmental Radioactivity Variations of Environmental Radionuclides – ENVIRA, 2019. ID57.

7. Kuzmanović, P., Čeliković, I., Forkapić, S., Todorović, N., **Filipović Petrović, L.**, Mrđa, D., Knežević, J., Lončar, B. 2020. *Determination of Radon Emanation for Phosphogypsum Produced in Serbia*. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020)-prihvacen.

Др Предраг Кузмановић

1. Todorović, N., Nikolov, J., 2020. Radionuclides Properties, Behavior and Potential Health Effects, Chapter 6: Kuzmanović, P., Todorović, N., Forkapić, S., Nikolov, J., Mrđa, D., Knežević, J., 2020. *Activity concentrations of ^{226}Ra , ^{232}Th and ^{40}K in building materials in Serbia, radon exhalation rate and assessment of radiological impact*, Nova Science Publishers, 97-132. New York. ISBN: 978-1-53617-379-6

2. Kuzmanović, P., Todorović, N., Forkapić, S., Filipović Petrović, L., Knežević, J., Nikolov, J., Miljević B., 2020. *Radiological characterization of phosphogypsum produced in Serbia*. Radiat. Phys. Chem. 108463. <https://doi.org/10.1016/j.radphyschem.2019.108463> (IF=2,226).

3. Knežević, J., Kuzmanović, P., Mrdja, D., Todorović, N., Bikit, I., Hansman, J., 2020. Estimation of absorbed gamma dose rate from granite by Monte Carlo simulation approach. J. Radiol. Prot. 40, 596–611. <https://doi.org/10.1088/1361-6498/ab8c22> (IF=1,451).

4. Bikit, K., Knezevic, J., Mrdja, D., Todorovic, N., Kuzmanovic, P., Forkapic, S., Nikolov, J., Bikit, I., 2020. *Application of ^{90}Sr for industrial purposes and dose assessment*. Radiat. Phys. Chem. (Accept Oct 18, 2020) (IF=2,226).

5. Kuzmanović, P., Todorović, N., Nikolov, J., Hansman J., Vraničar A., Knežević J., Miljević B., 2019. *Assessment of radiation risk and radon exhalation rate for granite used in the construction industry*. J. Radioanal. Nucl. Chem., 321(2), 565-577. <https://doi.org/10.1007/s10967-019-06592-9> (IF=1,186)

6. Kuzmanović, P., Todorović, N., Mrđa, D., Nikolov, J., Knežević, J., Hansman J., 2019. *Radiation exposure to zircon minerals in Serbian ceramic industries*. J. Radioanal. Nucl. Chem., 322(2), 949-960. <https://doi.org/10.1007/s10967-019-06743-y> (IF=1,186)

7. Kuzmanović, P., Todorović, N., Miljević, B., Nikolov, J., Knežević, J., Vraničar, A., Hansman, J., 2020. *Natural radioactivity in ceramic tiles used in Serbian buildings*. Rom. J. Phys, 65, 805. (IF=1,460)

8. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Nikolov, J., Knežević, J., Miljević, B., 2020. *Radiological, structural and chemical characterization of raw materijals and ceramic tiles in Serbia*, J. Radioanal. Nucl. Chem., 323(2), 861–874. <https://doi.org/10.1007/s10967-019-06987-8> (IF=1,137)
9. Todorović, N., Nikolov, J., Stojković, I., Hansman, J., Vraničar, A., **Kuzmanović, P.**, Petrović Pantić, T., Atanasković Samolov, K., Lučić, S., Bjelović, S., 2020. Radioactivity in drinking water supplies in Vojvodina region, Serbia, and health implication, Environ. Earth Sci., 79(162). <https://doi.org/10.1007/s12665-020-08904-9> (IF=2,253)
10. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Filipović Petrović, L., Mrđa, D., S., Forkapić, Nikolov, J., Knežević, J., 2020. *Radioactivity of building materials in Serbia and assessment of radiological hazard of gamma radiation and radon exhalation*, J. Radioanal. Nucl. Chem., 324, 1077–1087. <https://doi.org/10.1007/s10967-020-07130-8> (IF=1,137)
11. Srećković, M., Backović, D., **Kuzmanović, P.**, Jovanović, Z., Mijić, M., Dugandžija, T., 2019. Pametne pomoćne tehnologije kod obolelih od Alchajmerove bolesti. MD-Medical Data 2019;11(3):147-152.
12. Srećković, M., Backović, D., **Kuzmanović, P.**, Damjanović, B., Radojević, S., Dragičević, I., 2020. Komunalna buka u bolničkoj i školskoj akustičkoj zoni grada Šapca, Srbija. MD-Medical Data 2020;12(2): 091-095
13. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Forkapić, S., Filipović Petrović, L., Knežević, J., Hansman, J., Vraničar, A., Miljević B., 2019. *Radijacioni aspekti primene fosfogipsa u građevinarstvu*. Zbornik radova XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 155-161, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.
14. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Forkapić, S., Knežević, J., Filipović Petrović, L., Nikolov, J., Miljević B., 2019. *Određivanje emanacije ²²²Rn iz prirodnog gipsa i fosfogipsa*. Zbornik radova XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 251-257, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.
15. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Filipović Petrović, L., Miljević, B., Knežević, J., Nikolov, J., 2019. *Radioaktivnost nus-proizvoda hemijske industrije*, XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 168-174, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.
16. **Kuzmanović, P.**, Lučić S., Todorović, N., Majjanović, M., Nikolov, J., 2019. *Izloženost zračenju pri radu sa ¹⁸F-FDG na odeljenju nuklearne medicine*, XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 401-407, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.
17. Marjanović, M., Lučić, S., Todorović, N., **Kuzmanović, P.**, Nikolov, J., 2019. *Primena ¹⁷⁷Lu u terapiji neuroendokrinih tumora na Institutu za onkologiju Vojvodine - prva zapažanja i predlog mera zaštite od zračenja*, XXX Simpozijuma Društva za zaštitu od zračenja Srbije i Crne Gore, Divčibare 2-4.10.2019, p. 394-400, ISBN 978-86-7306-154-2, Beograd, Srbija.
18. **Kuzmanović, P.**, Knežević, J., 2018. *Radioactivity of fertilizers in Republic of Serbia*, 11th scientific conference Students encountering science – StES 2018, p. 30-36, UDK: 631.8:539.16, doi 10.7251/ZSSN1811030K, Banja Luka, Republika Srpska.
19. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Nikolov, J., Knežević, J., Hansman, J., Vraničar, A., 2019. *Assessment of radiation risk for building materials in Serbia*, VI International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“ EEM – Congress 2019, Jahorina, March 11th-13th 2019, Republic of Srpska, Bosnia and Herzegovina.
20. **Kuzmanović, P.**, Knežević, J., 2019. *Radioactivity of Waste from Chemical Industries in Serbia and Assesment Radiation Impact for Workers*. 12th scientific conference Students encountering science – StES 2019, p. 71-84, UDK: 614.086.5:621.039(497.11), doi 10.7251/STESPN1219071K, ISBN: 978-99976-49-00-3, Banja Luka, Republika Srpska.
21. Knežević, J., **Kuzmanović, P.**, 2019. *Coincidence technique for intensity time variation analysis of low-energy photons*. 12th scientific conference Students encountering science – StES 2019, p. 55-70, UDK: 372.853:531.396, doi 10.7251/STESPN1219055K, ISBN: 978-99976-49-00-3, Banja Luka, Republika Srpska.

22. Bikit-Šreder, K., Knežević, J., Mrđa, D., Todorović, N., **Kuzmanović, P.**, 2019. Application of ^{90}Sr for industrial purposes and dose assessments. VI International Congress "Engineering, Environment and Materials in Processing Industry" EEM – Congress 2019, Jahorina, March 11th-13th 2019, Republic of Srpska, Bosnia and Herzegovina.
23. Nikolov, J., **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Knežević, J., Forkapić, S., Filipović Petrović, L., 2019. *Radioactivity measurements of phosphogypsum produced in Serbia*. Book of Abstracts, 5th International Conference on Environmental Radioactivity Variations of Environmental Radionuclides – ENVIRA, 2019. ID57.
24. **Kuzmanović, P.**, Čeliković, I., Forkapić, S., Todorović, N., Filipović Petrović, L., Mrđa, D., Knežević, J., Lončar, B. 2020. *Determination of Radon Emanation for Phosphogypsum Produced in Serbia*. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020)-prihvacen.
25. Knezevic, J., Mrdja, D., Schroeder-Bikit, K., Bikit, I., Slivka, J., Forkapic, S., **Kuzmanovic, P.**, 2020. *Corrections of HPGe detector efficiency curve due to true coincidence summing by program EFFTRAN and by Monte-Carlo simulations*. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020) -prihvacen.
26. **Kuzmanović, P.**, Bogdanović Vasić, S., Todorović, N., Knežević, J., Nikolov, J., Mrđa, D., 2020. *Occupational exposure to radiation in diagnostic radiology in general hospitals in Serbia*. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020) -prihvacen.
27. **Kuzmanović, P.**, Todorović, N., Ignjatović, V., Nikolov, J., Srećković, M., Lučić, S., 2020. *Radiation exposure of staff in conventional nuclear medicine procedures*. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020) -prihvacen.
28. Bikit- Schroeder, K., Knezevic, J., Mrdja, D., Todorovic, N., **Kuzmanovic, P.**, 2020. The industrial use of Sr-90 source and dose assessment. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020) -prihvacen.
29. Nikolov, J., Todorović, N., Vraničar, A., Maksimović, I., Forkapić, S., **Kuzmanović, P.**, Mladenović, M., 2020. Radiological characterization of former uranium mine in East part of Serbia. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research (RAD 2020) -prihvacen.

Ана Матић

1. Ivana Jevtic, Dragana Ilic Udovicic, Mijic Ljubica, **Ana Matic** Journal of Hygienic Engineering and Design, Original scientific paper UDC613.262:577.164.2(497.11) THE POSSIBILITY OF SATISFYING VITAMIN C DAILY NEEDS BY CONSUMING FRESH ORANGE AND GRAPEFRUIT page 52-57, 2019 (M53)
2. Bojan Damnjanović¹, Slavica Ilić¹, **Ana Matić¹**, Ana Vasić¹, Marijana Srećković¹, Igor Dragičević² DETERMINING ECOLOGICAL POTENTIAL OF TABANOVIC LAKE BASED ON PHYSICO-CHEMICAL AND MICROBIOLOGICAL PARAMETERS (TEN-YEAR MONITORING: 2009-2018) VI International Congress "Engineering, Environment and Materials in Processing Industry" Jahorina, Bosnia and Herzegovina, 2019, p429-435 (M33)
3. Ana Vasić¹, **Ana Matić¹**, Bojan Damnjanović¹, Đorđe Alavuk¹, Dragana Šoronja-Simović², Jana Zahorec² SENSORY PROPERTIES OF BREAD WITH ADDITION OF ROSE HIP BY-PRODUCT VI International Congress "Engineering, Environment and Materials in Processing Industry", Jahorina, Bosnia and Herzegovina, 2019, Book of abstract, p.247 -254 (M33)
4. A.Vasić, **A. Matić**, G. Jovanović, M. Srećković, M.Živković, V.Milošević, B.Damnjanović(Šabac, Novi Sad, Sremska Kamenica-Srbija, Bijeljina-R.Spska-BiH) Kvalitet vode i ekološki status reke Drine na delu toka kroz Banju Koviljaču sa aspekta odabranih fizičko-hemijskih i mikrobioloških parametara, Srpsko društvo za zaštitu voda 49. konferencija o aktuelnim temama korišćenja i zaštite voda VODA 2020, Trebinje BiH, str.149-154

Ђорђе Алавук

1. . Ilić-Udovičić, **Đ. Alavuk** „The gastronomic structure offer of pork meats in restaurants in Šabac“ 11th International Scientific Conference ‘Science and Higher Education in Function of Sustainable Development–SED2019’, Drvengrad, Mokra Gora, 2019.
2. A. Vasić, A. Matić, B. Damjanović, **Đ. Alavuk**, D. Šoronja-Simović, J. Zahorec „Sensory properties of bread with addition of rose hip by-product“ VI International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“Jahorina, 2019.

Мр Косана Поповић

1. Popović, M. Antonijević-Nikolić, Đ. Nikolić.: Levels of essential heavy metals in herbal tea collected from Šabac, 11th International Scientific Conference “Science and Higher Education in Function of Sustainable Development – SED 2019”, Drvengrad, Mokra Gora, 24-25. May, 2019, CD-rom, Session 4, 4-1.
2. Antonijević-Nikolić, K. Popović, Đ. Nikolić, L. Filipović-Petrović, D. Stanojević, R. Antić.: Heavy metal contents in herbal tea collected from local market in Sabac, Serbia, VI International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry”, Jahorina, Bosnia and Herzegovina, 11-13. March, 2019, 690-697.

Спец. Роланд Антонић

1. Petrović M, Antonić R, Bagi B, Ilić I, Kočović A, Milosavljević M, et al. Inappropriate prescribing of antibiotics to patients with acute bronchitis. Vojnosanit Pregl 2019;76(7):684–9. DOI: <https://doi.org/10.2298/VSP170731153P> (M23)
2. Bogdanović V S, Stojčević M J, Brestovački S B, Mićunović S, Knežević V, Antonić R, et al. Protection of Health Workers Employed in Tertiary Health Institution from Hepatitis B Virus Infection, Srp Arh Celok Lek, 2020; Online First September 4, 2020. DOI: <https://doi.org/10.2298/SARH200419059B> (M23)
3. Antonijević Nikolić M, Popović K, Nikolić Đ, Filipović Petrović L, Stanojević D, Antonić R. Heavy metal contents in herbal tea collected from local market in Sabac, Serbia. VI International Congress “Engineering, Environment and Materials in Processing Industry“; March 2019; Jahorina, Bosnia and Herzegovina. (M33)
4. Vasić Bogdanović S, Arandelović B, Stanojević V, Antonić R, Srećković M, Nikolić LP. Ishrana studentske populacije. PONS – medicinski časopis 2019;16(2):55-9. (M52)

Слободанка Богдановић-Васић

1. Bogdanović V S, Stojcevic M J, Brestovacki S B, Micunovic S, Knezevic V, Antonic R, Ruzic M. Protection of Health Workers Employed in Tertiary Health Institution from Hepatitis B Virus Infection, Srp Arh Celok Lek, 2020.
2. Srećković M, Pavlović A, Pavić K, Vešić M, Ivetić V, Bogdanović-Vasić S, Stavovi i znanja o značaju dojenja među porodicama i trudnicama na teritoriji opštine Šabac. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.
3. Srećković M, Mulić M, Bogdanović-Vasić S, Vešić M, Ivetić V, Pavić K. Uporedna procena seksualnog ponašanja, znanja i stavova studentkinja medicinskih i nemedicinskih nauka u pogledu polno prenosivih bolesti u Mačvanskom okrugu, Srbija. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.

4. Kuzmanović P, Bogdanović Vasić S, Todorović N, Knežević J, Nikolov J, Mrđa D. Occupational exposure to radiation in diagnostic radiology in general hospitals in Serbia. Eighth International Conference on Radiation in Various Fields of Research. Montenegro, 2020.
5. Dragičević I, Srećković M, Backović D, Ivetić J, Lazić V, Pajić Nikolić Lj, Bogdanović Vasić S, Damjanović B. Concentration of nitrates in public water systems and gastrointestinal cancer incidence in the municipalities of Bogatić and Ljubovija. Second international congress of hygiene and preventive medicine “ Challenges and public health interventions”. Novi Sad, Serbia, Apr 10:13th 2019.
6. J. S. Maletić, K. Bačulov, S. B. Vasić, B. Milanović, N. Vučinić, A. Milutinović. Comparison of serological, and molecular methods in the diagnosis of cytomegalovirus infections in dialysis patients. Medicinski pregled. Novi Sad. 2020.
7. Savic N, Avramovic B, Jokic Z, Andjelic S, Bogdanovic V S, Informisanost i lična iskustva adolescenata u vezi sa kontracepcijom, Naučni časopis urgentne medicine Halo 194. 2020.
8. Бодановић Васић С, Аранђеловић Б, Станојевић В, Антонић Р, Срећковић М, Пајић Николић Љ. Исхрана студентске популације. Понс. 2019.
9. Đukanović K, Bogdanović Vasić S. Palijativna nega kao integralni deo zdravstvene nege. Sestrinska reč, 2020.
10. Pajić Nikolić Lj, Marjanović M, Srećković M, Bogdanović Vasić S, Košarčić N. Znanja i stavovi studenata strukovnih studija o oralnoj urgentnoj kontracepciji. Sestrin. reč; vol. 22, br. 78, str. 24-28, 2019.
11. Srećković M, Bogdanović Vasić S, Karić S, Aleksić U, Banovac M. Procena znanja i stavova studentkinja strukovnih studija za vaspitače o hitnoj kontracepciji, Srbija. Sestrin. reč; vol. 22. br. 79. str. 7-12, 2019.
12. Богдановић Васић С. Примена процеса здравствене неге у клиничко-болничкој пракси медицинских сестара (код хируршких пацијената), Зборник сажетака радова. Конгрес здравствених радника Србије са међународним учешћем, Златибор, мај 2019.

Др Весела Радоњић

1. Dejan Z. Aleksić, Miloš N. Milosavljević, Andriana M. Bukonjić, Jasmina R. Milovanović, Zoran M. Protrka, **Vesela B. Radonjić**, Slobodan M. Janković, Srđan M. Stefanović, Translation to Serbian, cultural adaptation, reliability testing and validation of the questionnaire estimating the fear of injections, Vojnosanit Pregl, 2019, 76(2): 202-209
2. Jane Robertson, Kotoji Iwamoto, Iris Hoxha, Lilit Ghazaryan, Vafa Abilova, Ana Cvijanovic, Halina Pyshnik, Marina Darakhvelidze, Larissa Makalkina, Arianit Jakupi, Aigul Dzhakubekova, Angela Carp, Lidija Cizmovic, Svetlana Rachina, **Vesela Radonjic**, Salomudin Yusufi, Mesil Aksoy, Muhabbat Ibragimova, Brian Godman, Hans Kluge and Hanne Bak Pederson on behalf of the WHO Europe AMC Network, Antimicrobial Medicines Consumption in Eastern Europe and Central Asia – An Updated Cross – National Study and Assessment of Quantitative Metrics for Policy Action, Front. Pharmacol. March 2019, volume 9, article 1156

Др Петар Павловић

1. Dragana Makajić-Nikolić, **Petar Pavlović**, Mirko Vujošević (2019) Rešavanje problema minimalnog pogađanja skupa pomoću karusel heuristike, Zbornik radova 46.

Simpozijuma o operacionim istraživanjima, Sym-Op-Is 2019, Kladovo, 15-18 Septembar, 193-198. ISBN: 978-86-7680-363-7 **(M33)**

2. **P Pavlović**, M Makajić-Nikolić, M Vujošević (2020) Determining the Set of the Most Critical System Components – Optimization Approach, Advances in Operations Research in the Balkans (15-30), Springer SPBE. ISBN 978-3-030-21989-5 **(M13)**

Катарина Павић

1. Srećković M, Pavlović A, **Pavić K**, Vešić M, Ivetić V, Bogdanović-Vasić S, Stavovi i znanja o značaju dojenja među porođiljama i trudnicama na teritoriji opštine Šabac. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.

2. Srećković M, Mulić M, Bogdanović-Vasić S, Vešić M, Ivetić V, **Pavić K**. Upporedna procena seksualnog ponašanja, znanja i stavova studentkinja medicinskih i nemedicinskih nauka u pogledu polno prenosivih bolesti u Mačvanskom okrugu, Srbija. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.

3. **Đukanović K**, Bogdanović Vasić S. Palijativna nega kao integralni deo zdravstvene nege. Sestrinska reč, 2020.

Марија Вешћ

1. Srećković M, Pavlović A, Pavić K, **Vešić M**, Ivetić V, Bogdanović-Vasić S, Stavovi i znanja o značaju dojenja među porođiljama i trudnicama na teritoriji opštine Šabac. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.

2. Srećković M, Mulić M, Bogdanović-Vasić S, **Vešić M**, Ivetić V, Pavić K. Upporedna procena seksualnog ponašanja, znanja i stavova studentkinja medicinskih i nemedicinskih nauka u pogledu polno prenosivih bolesti u Mačvanskom okrugu, Srbija. VII kongres udruženja za preventivnu pedijatriju; 25-27. septembar 2020. Niš, Srbija.

Ивана Јевтић

1. Ilić Udovičić, D., Mijić Lj., Jevtić I.: The effect of seasonal variation on the composition of raw milk, VI International Congress "Engineering, Environment and Materials in Processing Industry", Jahorina, Republic of Srpska, Bosnia and Herzegovina, March 11 – 13, 2019, p.140–146

2. Jevtic, I., Ilic Udovicic, D., Mijic, LJ., Matic, A. (2019): The possibility of satisfying vitamin C daily needs by consuming fresh orange and grapefruit, Journal of Hygienic Engineering and Design, 26, 52–57.

3. Jevtić, I., Jakšić, S., Uzelac, M., Abramović, B.: Indirect photolysis of fumonisin B1 in aqueous medium, Seventh Conference of the Young Chemists of Serbia, Belgrade, November 2, 2019, p. 39

4. Jevtić, I., Jakšić, S., Uzelac, M., Abramović, B.: Direct photolysis of fumonisin B1 in aqueous medium, 25th International Symposium on Analytical and Environmental Problems, Szeged, Hungary, October 7 – 8, 2019, p. 154

11.4. Унапређење услова за рад Студентске организације

У настојању да створи што боље услове за рад Студентске организације Одсек је:

- пружао неопходну помоћ Студентском парламенту,
- одржавао састанке са представницима Студентског парламента у циљу решавања студентских захтева
- подржавао акције културне и хуманитарне природе.

11.5. Органи управљања и стручни органи

Статутом Академије дефинисани су органи Одсека, њихов избор и надлежности. Правилником о раду уређен је начин рада органа Одсека. Правилник о раду дефинише поступање запослених у спровођењу свих активности у свим сегментима Одсека: правне и опште службе, студентске службе, рачуноводства са благајном, библиотеке, присутност на послу, одржавање хигијене и остале активности.

Стручни органи Одсека као и органи пословођења и управљања бавили су се и ове школске године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Академије и другим општим актима Школе.

Седнице Наставно-стручног већа Одсека одржавале су се по потреби. У школској 2019/2020. години одржано је укупно 13 седница. Тематска разматрања као и одлучивања су била превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената итд, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу. Наставно-стручно веће Одсека је ове године посебну пажњу посветило преиспитивању квалитета наставних програма и наставног процеса и иновирању досадашњих студијских програма.

В.д. руководиоца Одсека, као руководиоца Одсека, се ове године интензивно ангажовао на стварању бољих услова за рад Одсека, промоцији студијских програма, повезивању Одсека са другим високошколским установама, болницама, домовима здравља...

11.6. Секретаријат Одсека

Секретаријат Школе обавља: правне, кадровске, опште послове, послове везане за студентска и наставна питања, библиотечке и издавачке, послове везане за односе са јавношћу, информационо-комуникационе, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

Секретаријат Одсека је стручно, благовремено и ажурно обављао све послове и радне задатке предвиђене систематизацијом радних места у Одсеку. Застоја у послу углавном није било иако обим посла постаје све већи.

Секретаријатом руководи Сандра Ковачевић, секретар, телефон 015/352-729, е mail: sandrakovacevic@gmail.com

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Остварени приходи и примања у 2019. години износили су 83.088.597,04 динара.
 Укупни трошкови и издаци пословања у 2019. години износили су 84.232.479,37 динара. У 2019. години остварен је буџетски суфицит, који се у целости ненаменски неопредељен преноси у наредну годину у износу од 19.072.852,79 динара
 Структура прихода и примања и расхода и издатака у 2019. години приказана је кроз скраћену шему биланса прихода и расхода.

Конто	П Р И Х О Д	2019		
		УКУПНО	БУЏЕТ	СОП.СРЕДСТВА
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
742121	Школарина	19.244.367,00		19.244.367,00
742121	Уплата од студената за испите	3.158.700,00		3.158.700,00
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА			
791111	Приходи из буџета Републике-плате	51.305.939,04	51.305.939,04	
791111	Приходи из буџета Републике-доприноси	8.790.760,97	8.790.760,97	
791111	Приходи из буџета Републике-материјални трошкови	588.830,03	588.830,03	
	У К У П А Н П Р И Х О Д	83.088.597,04	60.685.530,04	22.403.067,00

Конто	РАСХОД	2019		
		УКУПНО	БУЏЕТ	СОП.СРЕДСТВА
	ПЛАТЕ ДОДАЦИ НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	61.751.733,04	51.305.939,04	10.445.794,00
411111	Плате по основу цене рада	61.751.733,04	51.305.939,04	10.445.794,00
	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.573.716,85	8.790.760,97	1.782.955,88
412111	Допринос за пенз и инв.осигурање	7.410.116,89	6.150.969,73	1.259.147,16
412211	Допринос за здрав.осигурање	3.163.599,96	2.639.791,24	523.808,72
	НАКНАДЕ У НАТУРИ	105.000,00		105.000,00
413142	Поклони за децу запослених	105.000,00		105.000,00
	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	39.137,00		39.137,00
414411	Помоћ у мед.лечењу запосл.или чл.пор.	39.137,00		39.137,00
	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.844.986,45		2.844.986,45
415112	Накнада за превоз на посао и са посла	2.844.986,45		2.844.986,45
	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	264.105,38		264.105,38
416111	Јубиларне награде	182.327,77		182.327,77
416112	Награде за посебне резултате рада	40.000,00		40.000,00
416119	Остале награде запосленима	41.777,61		41.777,61
	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.796.955,44	423.812,37	1.373.143,07

421111	Трошкови платног промета	83.140,20	64.882,00	18.258,20
421211	Услуге за електричну енергију	348.606,66	148.052,32	200.554,34
421221	Природни гас	740.058,33	142.722,53	597.335,80
421311	Услуге водовода и канализације	35.654,46	14.532,60	21.121,86
421324	Одвоз отпада	51.156,08	21.315,08	29.841,00
421411	Телефон, телекс, телефакс	45.958,65	11.824,26	34.134,39
421412	Интернет и слично	195.528,67	17.214,58	178.314,09
421414	Услуге мобилног телефона	2.117,28		2.117,28
421421	Пошта	8.193,00	3.269,00	4.924,00
421519	Осигурање ост.дугорочне имовине	97.589,51		97.589,51
421523	Осиг.од одгов.према трећим лицима	176.452,60		176.452,60
421619	Закуп осталог простора	12.500,00		12.500,00
	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	296.734,26	7.600,00	289.134,26
422121	Трошкови превоза на службеном путу	115.682,00	7.600,00	108.082,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	139.503,26		139.503,26
422199	Остали трошкови за службеног путовања	41.549,00		41.549,00
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.928.927,28	100.840,00	4.828.087,28
423211	Услуге за израду софтвера	37.000,00		37.000,00
423311	Усл.образов.и усаврш.запослених	109.521,00	7.500,00	102.021,00
423391	Чланарине домаће	28.930,00		28.930,00
423431	Услуге рекламирања	83.254,40		83.254,40
423432	Објављивање тендера и огласа	32.868,00		32.868,00
423591	Накнаде члановима Савета Академије	962.919,97		962.919,97
423592	Остале стручне услуге	3.111.001,89	80.004,00	3.030.997,89
423612	Хемијско чишћење	3.000,00		3.000,00
423711	Репрезентација	125.535,00		125.535,00
423911	Остале опште услуге	434.897,02	13.336,00	421.561,02
	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	130.090,80	7.200,00	122.890,80
424311	Здравствена заштита по уговору	400,00		400,00
424331	Усл.јавн.здрав.-инсп.и анализа	17.600,00		17.600,00
424911	Остале специјализоване услуге	112.090,80	7.200,00	104.890,80
	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	520.405,66		520.405,66
425114	Радови на крову	71.680,00		71.680,00
425117	Електричне инсталације	187.600,00		187.600,00
425119	Ост.усл.и матер.за тек.одрж.зграда	14.294,00		14.294,00
425222	Рачунарска опрема	149.791,28		149.791,28
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	54.377,01		54.377,01
425266	Биротехничка опрема	17.583,37		17.583,37
425261	Тек.попр.и одрж.опреме за образовање	25.080,00		25.080,00
	МАТЕРИЈАЛ	962.882,97	49.377,66	913.505,31
426111	Канцеларијски материјал	261.412,92	42.780,66	218.632,26
426121	Расходи за радну униформу	6.597,00	6.597,00	
426131	Цвеће и зеленило	5.000,00		5.000,00
426311	Стр.литература за ред.потр.запослених	170.730,00		170.730,00
426312	Стр.литература за образовање кадрова	90.501,67		90.501,67
426611	Материјал за образовање	162.899,70		162.899,70
426811	Производи за чишћење	156.273,06		156.273,06
426911	Материјал за посебне намене	97.368,62		97.368,62
426913	Алат и ситан инвентар	12.100,00		12.100,00
	ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	17.804,24	60.685.530,04	17.804,24
482251	Судске таксе	10.824,24		10.824,24
482311	Републичке таксе	6.980,00		6.980,00
	УКУПАН РАСХОД	84.232.479,37	60.685.530,04	23.546.949,33

УКУПАН ПРИХОД

83.088,597,04

УКУПАН РАСХОД	84.232.479,37
ДЕФИЦИТ ТЕКУЋЕГ ПЕРИОДА	1.143.882,33
СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	20.216.735,12
СУФИЦИТ - 2019	19.072.852,79

Финансијски план за 2020. годину заснован је на државним документима Републике Србије: Фискалној стратегији за 2020. годину са пројекцијама за 2021 и 2022. годину, Упутству Министарства финансија за припрему буџета за 2020. годину, Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, као и на основу извршене анализе остварења финансијских планова из претходних година. Фокус економске и фискалне политике у наредном средњорочном периоду усмерен је на остварење следећих циљева:

- одржавање макроекономске стабилности уз даље смањење јавног дуга и његово враћање у одрживе оквире;
- наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа, као и подизање ефикасности јавног сектора.

У поступку припреме финансијског плана, Влада Републике Србије је дефинисала приоритете у трогодишњем периоду, унапред дефинисала лимите дозвољених средстава по буџетским корисницима обезбеђујући тако спровођење макроекономске политике и реализацију планирања распореда предложених средстава. Финансијски план не садржи приходе из буџета Републике намењених за плате запослених, јер се плате исплаћују по Закону о платама у државним органима и јавним службама и планирају на нивоу ресорног министарства.

Савет Академије струковних студија Шабац, дана 26.12.2019 године усвојио је финансијски план за 2020. годину

Планирани приходи и примања у 2020. године утврђују се у следећим износима:

Укупно планирана средства прихода, примања, расхода и издатака у овом предлогу су сачињена на основу анализе извршења плана у једанаест месеци 2019. године, основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијског плана КБС и фискалне стратегије за 2020. годину.

1. Планирани укупни приходи за 2020. год.

Из буџета Републике Србије	5.964.029,00
Сопствени приходи Одсека	24.405.000,00
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, пренета неутрошена средства из ранијих година за грађевину опрему и извори капитала из ранијих година, нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.779.008,00
УКУПНО	44.148.037,00

2. Структура Планираних сопствених прихода

Приходи од школарине	21.780.000,00
Накнада за трећу пријаву испита	500.000,00
Накнада за издавање дипломе	500.000,00
Накнадна овера семестра	200.000,00
Пријава испита након истека рока	180.000,00
Признавање испита са друге високе школе	50.000,00
Издавање уверења	95.000,00
Накнада вежби	100.000,00
Припремна настава и пријемни испит	600.000,00
Накнада за упис I године	400.000,00
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, пренета неутрошена средства из ранијих година за грађевину опрему и извори капитала из ранијих година, нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.779.008,00
УКУПНО	38.184.008,00

3. Планирани расходи и издаци у 2020. години

Плате, додаци и накнаде запослених	17.448.256,00
Социјални доприноси на терет послодавца	2.905.132,00
Накнаде у натури	105.000,00
Социјална давања запосленима	1.593.220,00
Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	216.000,00
Стални трошкови	1.696.461,00
Трошкови путовања	358.664,00
Услуге по уговору	4.443.741,00
Специјализоване услуге	4.577.552,00
Текуће поправке и одржавање	600.000,00
Материјал	1.878.791,00
Порези, обавезне таксе и казне	51.000,00
Издаци за опрему	600.000,00
Расходи из средстава за додатна средства	5.174.220,00
УКУПНО	44.148.037,00

FNANSIJSKI PLAN ZA 2020 SUBANALITIKA-PRVA IZMANA PLANA

KONTO	NAZIV KONTA	BUDZET	PLAN-SS	PLAN-ND	PLAN-UK
4111	Plate I dodaci		15.172.397,00	2.275.859,00	17.448.256,00
411111	Plate		15.172.397,00	2.275.859,00	17.448.256,00

4121	Doprinos PIO		1.744.825,00	261.723,00	2.006.548,00
412111	Dopr.za PIO		1.744.825,00	261.723,00	2.006.548,00
4122	Dopr.za ZDR		781.378,00	117.206,00	898.584,00
412211	Dopr.za ZDR		781.378,00		781.378,00
4123	Dopr.za zapošljavanje		-	-	-
412311	Dopr.za zapošljavanje				-
4133	Naknade u naturi		105.000,00	-	105.000,00
413142	Poklon za decu zaposlenih		105.000,00		105.000,00
4141	Isplata naknade za odsustvovanje sa posla		-	-	-
414111	Porodiljsko bolovanje				-
414121	Bolovanje preko 30 dana				-
4142	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih		-	-	-
414211	Rashodi za obrazovanje dece				-
4143	Otpremnine i pomoći		-	1.458.220,00	1.458.220,00
414314	Pomoc za smrt zaposlenog.ili clana uze porodice				-
414311	Otpremnine i pomoći			1.458.220,00	1.458.220,00
4144	Pomoć u medicinskom lečenju		135.000,00	-	135.000,00
414411	Pomoc u medicinskom lečenju		135.000,00		135.000,00
414419	Ostale pomoći				-
4151	Naknade prevoza zaposlenih		2.500.000,00	-	2.500.000,00
415112	Naknade prevoza zaposlenih		2.500.000,00		2.500.000,00
4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		-	216.000,00	266.000,00
416111	Jubiame nagrade			216.000,00	266.000,00
416119	Ostale nagrade zaposlenima				-
4211	Platni promet i bank.usluge		30.000,00	-	30.000,00
421111	Platni promet i bank.usluge	6.5000,00	30.000,00		95000,00
4212	Energetske usluge	340.000,00	500.000,00	500.000,00	1.340.000,00
421211	Električna energija	70.000,00	50.000,00	100.000,00	220.000,00
421225	Daljinsko grejanje	270.000,00	450.000,00	400.000,00	1.120.000,00
4213	Komunalne usluge	100.000,00	50.000,00	-	150.000,00
421311	Voda i kanalizacija	30.000,00	40.000,00		70.000,00
421321	Deratizacija	10.000,00			10.000,00
421322	Dimnjičarske usluge				-
421324	Odvoz otpada	50.000,00	10.000,00		60.000,00
421325	Usluge čišćenja				-
421392	Naknada za koriscenje voda	10.000,00			10.000,00
4214	Usluge komunikacija	35.000,00	250.000,00	-	285.000,00
421411	Telefon,telefax		50.000,00		50.000,00
421412	Internet	35.000,00	190.000,00		225.000,00
421414	Mobilni telefon, fiskalna kasa				-
421421, 421422	Pošta,marke,usluge dostave		10.000,00		10.000,00
4215	Troškovi osiguranja		-	200.630,00	200.630,00
421511 421512 421513	Osiguranje zgrade i opreme			100.000,00	100.000,00
421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih			630,00	630,00
421521	Osiguranje				-
421523	Osig.od odgov. prema trećim licima-studenti			100.000,00	100.000,00

4216	Zakup imovine i opreme		30.000,00	-	30.000,00
421626	Zakup.opr.za obr. kult.i sport		30.000,00		30.000,00
421621	Zakup opreme za saobraćaj				-
4219	Ostali troškovi		-	-	-
421919	Nepomenuti troškovi				-
4221	Trošk.služb.putov.u zemlji	8.660,00	300.000,00	-	308.660,00
422111	Dnevnice za ishranu		30.000,00		30.000,00
422121	Prevoz na službeni put	8.660,00	100.000,00		108.660,00
422131	Smeštaj na službenom putu				-
422192	Prevoz u gradu po sl. poslu				-
422194	Upotreba sopstvenog auta		170.000,00		170.000,00
422199	Ostali troškovi putovanja				-
4222	Trošk.sl.puta u inostranstvo		-	-	-
422211	Dnevnice inostranstvo				-
422221	Tr.prev.sluz.put u inostranstvo				-
422231	Smeštaj služ.put u inostanstvu				-
422299	Ostali trosk.sl.put u inostanstvo.				-
4224	Prevoz studenata		50.000,00	-	50.000,00
422412	Prevoz studenata i ostali troškovi				
422911	transporta		50.000,00		50.000,00
4231	Administrativne usluge		-	150.000,00	150.000,00
423111	Usluge prevodjenja				-
423191	Ostale administrativne usluge			150.000,00	150.000,00
4232	Kompjuterske usluge		150.000,00	-	150.000,00
423212	Troškovi održavanja softvera		100.000,00		100.000,00
423221	Održavanje racunara		50.000,00		50.000,00
423221	Ostale kompijuterske usluge				-
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	30.000,00	400.000,00	-	430.000,00
423311	Usl.obrazovanja i usavršavanja		150.000,00		150.000,00
423321	Kotizija za seminare		170.000,00		170.000,00
423322	Kotizacija za str.savetovanja	30.000,00	70.000,00		100.000,00
423323	Kotizija za ucestv.na sajmovima		10.000,00		10.000,00
423399	Ostali izdaci str.obrazovanje				-
4234	Usluge informisanja		180.000,00	-	180.000,00
423411	Usluge stampanja biltena				-
423413	Publik.usluge stampanja				-
423419	Ostale usluge štampanja		50.000,00		50.000,00
423421	Usl.informisanja javnosti				-
423422	Odnosi sa javnošću				-
423431	Usluge reklamiranja		70.000,00		70.000,00
423432	Objavlj.tendera i infor.oglasa		20.000,00		20.000,00
423441	Medijske usluge radija i TV		40.000,00		40.000,00
423449	Ostale medijske usluge				-
4235	Stručne usluge	80.000,00	-	3.000.000,00	3.080.000,00
423521	Usl.zastupanja pred sudom				-
423531	Usluge vestacenja				-
423541	Finansijske usluge				-
423591	Naknade članovima Saveta			2.300.000,00	2.300.000,00
423599	Ostale stručne usluge	80.000,00		700.000,00	780.000,00
4236/4237	Reprezentacija		190.400,00	209.370,00	399.770,00
423611	Pranje veša		5.000,00		5.000,00
423621	Ugostiteljske usluge		45.000,00		45.000,00
423711	Reprezentacija		140.400,00		140.400,00

423712	Pokloni			209.370,00	209.370,00
4239	Ostale opste usluge	20.000,00	250.000,00	-	270.000,00
423911	Ostale opste usluge	20.000,00	250.000,00		270.000,00
4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta		-	3.800.000,00	3.800.000,00
424211	Usluge obraz.kultue i sporta			3.800.000,00	3.800.000,00
4243	Medicinske usluge		25.000,00	-	25.000,00
424311	Zdravstvena zastita po ugovoru				-
424351	Ostale medicinske usluge		25.000,00		25.000,00
4245/4246	Usl.ocuv.ziv.sred. i geod.usl.		10.000,00	-	10.000,00
424511 424611	Održavanje nac. parkova, životne sredine		10.000,00		10.000,00
4249	Ostale specijalizovane usluge	50.000,00	-	29.900,00	79.900,00
424911	Specijalizovane usluge	50.000,00		29.900,00	79.900,00
4251	Tekuće popr. i održav.zgrada i objekata		-	300.000,00	300.000,00
425111	Zidarski radovi				-
425112	Stolarski radovi				-
425113	Molerski radovi				-
425114	Radovi na krovu				-
425115	Radovi na na vod.i kanal.mrezi			30.000,00	30.000,00
425116	Centralno grejanje			20.000,00	20.000,00
425117	Popr.elekt.r instalacija			80.000,00	80.000,00
425119	Ostale popr.i održ.na zgradi			170.000,00	170.000,00
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme		-	300.000,00	300.000,00
425221	Tekuće popr.namestaja				-
425222	Tek.popr.racunarske opreme			200.000,00	200.000,00
425224	Tek. popravke elektro. i fotog. opreme				-
425225	Oprema za dom.ac.i ugost.			40.000,00	40.000,00
425223	Tek.održ.i popr.opreme za komunikaciju			1.000,00	1.000,00
425261	Tekuće popr.i održ.opreme za obrazovanje			59.000,00	59.000,00
425281	Održav.protivpožarnih aparata				-
4261	Administrativni materijal	82.000,00	400.000,00	-	482.000,00
426111	Kancelarijski materijal	82.000,00	350.000,00		432.000,00
426121	Rashodi za radnu odeću				-
426129	Rashodi za radnu obuću		40.000,00		40.000,00
426191	Ostali admin.materijal				-
426131	Cveće i zelenilo		10.000,00		10.000,00
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih		400.000,00	-	400.000,00
426311	Str.lit.za red.potrebe		180.000,00		180.000,00
426321	Materijal za obrazovanje-knjige		220.000,00		220.000,00
4264	Materijali za saobraćaj	70.000,00	-	10.000,00	80.000,00
426411	Troškovi benzina	70.000,00		10.000,00	80.000,00
4266	Materijali za obrazovanjem kulturu i sport		400.000,00		400.000,00
426611	Mat.za obrazovanje		400.000,00		400.000,00
426631	Mat.za sport i kulturu				-
4267	Ost.medicinski i laboratorijski materijal			300.000,00	300.000,00
426791	Ost.med.i lab.mater.			300.000,00	300.000,00
4268	Materijali za održavanje higijene i ugoštiteljstvo		200.000,00	-	200.000,00
426811	Mat.za ciscenje		100.000,00		100.000,00

426812	Higijenski proizvodi		50.000,00		50.000,00
426819	Ostali mat.za ugostiteljstvo		50.000,00		50.000,00
4269	Materijali za posebne namene		100.000,00	-	100.000,00
426913	Alat i inventar		40.000,00		40.000,00
426911	Ostali materijal		60.000,00		60.000,00
426919					
4311	Amortizacija zgrada i gradj.objekata		-	-	-
431111	Amortiz.gradj.objekata				-
4312	Amortizacija opreme		-	-	-
431211	Amortizija opreme				-
4351	Amortizacija nematerijalne imovine		-	-	-
435111	Amortiz.nem.imov.-biblioteka				-
4441	Negativne kursne razlike		-	-	-
444111	Negativne kursne razlike				-
4442	Kazne za kasnjenje		-	100,00	100,00
444211	Kazne za kasnjenje			100,00	100,00
4651	Ostale tek.donac.transf.		-	-	-
465111	Ostale tek.donac.transf.				-
4811	Donacije ostalim neprofitnim institucijama		-	-	-
481121	Donac.dobrotv.organizija				-
481991	Donac.ostalim neprof.institucij.				-
4822	Novčane takse		51.000,00	-	51.000,00
482211	Republičke takse		40.000,00		40.000,00
482231	Gradske takse				-
482241	Opštinske takse, ostali porezi		7.000,00		7.000,00
483111	Novcane kazne po resenju sudai i drugih nivoa vlasti				-
482251	Sudske takse,		4.000,00		4.000,00
4851	Naknade stete				-
485119	Ostale naknade štete				-
	SVEGA:	940.660,00	24.405.000,00	13.179.008,00	38.524.668,00
5113/5114	Kapit.odrzav.zgrada i objekata		-	-	-
511323	Kap.odrzav.obj.za obrazovanje				-
511451	Projektna dokumentacija				-
5122	Administrativna oprema		-	600.000,00	600.000,00
512211	Kancel.namestaj				-
512212	Ugradna oprema				-
512221	Racunar.oprema i stampaci			300.000,00	300.000,00
51223	Fiksna i mobilna telefonija				-
51224	Elektronska i fotografska oprema				-
512251	Oprema za domac.i ugostiteljstvo			300.000,00	300.000,00
5126	Oprema za obraz, nauku,kult.i sport		-	-	-
512611	Oprema za obrazovanje				-
5151	Nematerijalna imovina		-	-	-
515111	Kompijuterski softver				-
515121	Knjige u biblioteci i časopisi				-
	Zahtev za dodatno finansiranje	5.174.220,00	-	-	5.174.220,00
411111	Plate				-
412111	Dopr.za PIO				-
412211	Dopr.za ZDR				-
412311	Dopr.za zapošljav.				-

414311	Otpremnine prilikom odlaska u penziju	1.458.220,00			-
416111	Jubilarnе nagrade	216.000,00			-
424211	Usluge obrazovanja	3.500.000,00			-
	UKUPNO	6.114.880,00	24.405.000,00	13.779.008,00	44.298.888,00

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАТИ ПЛАТА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун плата за запослене у Академији струковних студија, Одсеку за медицинске и пословно технолошке студије Шабац врши се у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон.).

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

НАСТАВНО ОСОБЉЕ		
Професор са докторатом	VIII	15
Виши предавач	VII-2	3
Предавач са магистратуром или специјализацијом	VII-2	4
Наст.страног језика и наст.вештина	VII	5
Асистент и сарадник у настави	VII	8
Укупан број извршилаца		35
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ		
Секретар, Самост.стручнотехн.сарадн.за студије и студ.питања, Самост.стручнотехн.сарадн.за рад у библиотеци, Финансијско-рачуноводствни аналитичар, Софтвер инжењер	VII	5
Шеф рачуноводства, Администр.инфор.система и технологија, Виши стручнотехн.сарад.за студије и студ.питања, Виши стручнотехн.сарад.за рад у лабораторијама	VI	5
Технички секретар, Стручнотехн.сарад.за рад у лабораторијама	IV	2
Домар	III	1
Чувар	II	3
Чистачица	I	3
Укупан број извршилаца		19

Од 54 запослена, 28 запослених је у радном односу на неодређено време а 26 запослених је у радном односу на одређено време.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Набавна вредност зграде у којој Одсек за медицинске и пословно технолошке студије обавља своју основну делатност на дан 31.12.2019. године у хиљадама динара је 54.823.692,90 динара, исправка вредности 7.345.332,77 динара.

14.1. Структура простора школе

Р.бр.	ЗГРАДА (Власништво)	Просторија	Површина /m²/	Слушалачких места
1	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије ИТ	Кабинет за информатику 1	59.22	23
		Кабинет за информатику 2	49.34	21
		Кабинет за информатику 3	45.78	21
		Слушаоница- амфитеатар	72.78	72
		Интернет - Сервер	13.14	
		Кабинет професора 1	21.86	-
		Кабинет професора 2	44.21	-
		Ходници са степеништем	25.69	-
		Остава	3.56	-
		Ходник	21.68	-
		Ходник испред ИТ	28.88	-
		Укупно	386.13	137
2	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије УЛАЗ А	Лабораторија за произ. технологије	76.81	22
		Кабинет професора	24.89	-
		Ходник код лаб. и кабинета	13.31	-
		Слушаоница- амфитеатар 1	120.00	112
		Слушаоница-учионица	71.39	48
		Слушаоница- амфитеатар 2	86.06	84
		Ходник	78.07	-
		Укупно	470.54	266
3	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије УЛАЗ Б	Слушаоница- амфитеатар	96.61	84
		Кабинет за здравствену негу	73.27	22
		Кабинет за фармацију	66.45	30
		Кабинет заштите животне ср.	66.93	30
		Кабинет професора 1	10.86	-
		Кабинет професора 2	10.50	-
		Кабинет професора 3	15.24	-

		Кабинет професора 4	13.35	-
		Клуб студената	69.65	-
		Магацин	5.93	-
		ВЦ мушки	1.87	-
		ВЦ женски	2.02	-
		Ходник	114.09	-
		Укупно	546.75	166
4	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије СЕКРЕТАРИЈАТ	Студентска служба	31.18	-
		ВЦ за инвалиде	2.76	-
		ВЦ мушки	19.47	-
		ВЦ женски	20.22	-
		ВЦ студентска служба	2.11	-
		Остава	3.85	-
		Ходник са степеништем	24.07	-
		Кабинет-директора	17.29	-
		Кабинет-секретар	10.90	-
		Кабинет-пословни секретар	8.45	-
		Рачуноводство и благајна	10.80	-
		Библиотека	26.45	-
		Читаоница	40.65	24
		Студентски парламент	6.41	-
		Чајна кухиња	4.34	-
		Ходник	24.44	-
		ВЦ	5.10	-
		Киоск	6.00	-
		Укупно	264.50	24
5	ЛАБОРАТОРИЈЕ (Средња школа)	Ходник	49.30	-
		Лабораторија за хемију 1	77.00	22
		Кабинет за физику	63.80	30
		Лабораторија за хемију 2	79.40	22
		Магацин хемикалија	16.70	-
		ВЦ мушки	2.20	-
		ВЦ женски	1.70	-
		Котларница 30% (СХШ–70%)	17.20	-
		Укупно	307.3	74
6	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије СТУДЕНТСКИ ДОМ	Простор који је Одсек купио властитим средствима од ХИ Зорка-Центар за истраживање. 2017. године купљени простор од ХИ Зорка преименован је из индустријске зоне у зону образовања. Овај простор је веома добром стању и могао би се преуредити у студентски дом.		

		Укупно	(793)	-
7		Радионица домара	24.0	-
		Укупно	24.0	-
8	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР	Простор који је Одсек купио властитим средствима од ХИ Зорка-Центар за истраживање. Објекат је био у веома лошем стању, због чега је порушен и уклоњен. Овај простор би се могао искористити за изградњу студентског центра који би обухватао простор за исхрану студената (ресторан са кухињом) и практичне вежбе студената Гастрономије, Библиотеку са читаоницом и просторије за рад Студентског парламента и задруге.		
		Укупно	(149)	-
Укупно простора и места			2000.22	667
Укупно простора и студената			2000.22	715
Укупно m² по студенту: 2000.22/715				2.80

Извод из књиге основних средстава по контима:

Стање по попису

Кonto	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011	Грађевински објекти	54.823.692,90	7.345.332,77	47.478.360,13
014	Грађевинско земљиште	451.380,00		451.380,00
011	Опрема	20.495.571,74	17.672.180,78	2.823.390,96
011	Опрема дата на реверс	82.935,36	62.541,04	20.394,32
011	Ситан инвентар	31.553,79	31.553,79	
	УКУПНО	75.885.133,79	25.111.608,38	50.773.525,41

СПИСАК ОПРЕМЕ

ОПРЕМА - ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

ПОПИС 2019.године

Р.Б.	НАЗИВ	КОМ	НАБ.ВРЕДН.	ОТПИС-2020	ИСП.ВРЕДН.	САД.ВРЕДН.
1	СУШИНИЦА	1	7.861,89	7.861,89	7.861,89	0,00
2	ПЕЋ ЗА ЖАРЕЊЕ	1	19.500,30	19.500,30	19.500,30	0,00
3	КАЛОРИМЕТАР	1	18.834,91	18.834,91	18.834,91	0,00
4	АПАРАТ ЗА ЕЛЕКТРОЛИЗУ БАКРА	1	19.460,09	19.460,09	19.460,09	0,00
5	СТЕРЕОМИКРОСКОП	1	27.472,99	27.472,99	27.472,99	0,00
6	ДИГЕСТОРИЈ	1	76.260,44	76.260,44	76.260,44	0,00
7	ПЕЋ ЗА ЖАРЕЊЕ 1Р-07	1	17.255,45	17.255,45	17.255,45	0,00
8	СУШИНИЦА Т-05	1	15.689,98	15.689,98	15.689,98	0,00
9	ЦЕНТРИФУГА L-320	1	27.861,95	27.861,95	27.861,95	0,00
10	ПЕХАМЕТАР 5724	1	4.094,11	4.094,11	4.094,11	0,00
11	ПРЕЦИЗНА ВАГА 6/13	1	31.043,63	31.043,63	31.043,63	0,00
12	АПАРАТ ЗА ОДР.МОДУЛА ТОРЗИЈЕ	1	9.396,73	9.396,73	9.396,73	0,00
13	ПЕХАМЕТАР	1	25.179,99	25.179,99	25.179,99	0,00
14	КОНДУКТОМЕТАР	1	73.603,03	73.603,03	73.603,03	0,00
15	ПИСАЋА МАШИНА-OLIMPIA	1	7.382,51	7.382,51	7.382,51	0,00
16	ЦЕНТРАЛА ТЕЛЕФОНСКА	1	17.006,35	17.006,35	17.006,35	0,00
17	СТО SP-611	1	4.596,42	4.596,42	4.596,42	0,00

18	СТО КАНЦЕЛАРИЈСКИ S-711	1	2.727,99	2.727,99	2.727,99	0,00
19	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	1	6.107,96	6.107,96	6.107,96	0,00
20	ШКОЛСКЕ КЛУПЕ JM-2	5	4.506,40	4.506,40	4.506,40	0,00
21	СТОЛИЦЕ ЧЕТВРТАСТЕ	62	13.318,23	13.318,23	13.318,23	0,00
22	СТОЛИЦЕ ЗА ЦРТАЊЕ СТОЛОВЕ	30	11.571,30	11.571,30	11.571,30	0,00
23	СТОЛИЦЕ ТАПАЦИРАНЕ	13	9.414,31	9.414,31	9.414,31	0,00
24	ОРМАРИ РЕГАЛИ	3	13.493,02	13.493,02	13.493,02	0,00
25	СТО S-711	1	2.157,01	2.157,01	2.157,01	0,00
26	ШКОЛСКА ТАБЛА T-101	2	1.780,61	1.780,61	1.780,61	0,00
27	ЧИВИЛУК RS-11	1	504,05	504,05	504,05	0,00
28	ВИТРИНА ЗАСТАКЉЕНА	3	10.986,60	10.986,60	10.986,60	0,00
29	ТАБЛЕ ЗА ЗИД	6	4.435,05	4.435,05	4.435,05	0,00
30	СТО ЗА ФИЗИЧКИ КАБИНЕТ	3	11.238,67	11.238,67	11.238,67	0,00
31	ЧЕЛИЧНА КАСА	1	9.555,35	9.555,35	9.555,35	0,00
32	СТОЛИЦЕ ЗА КАТЕДРУ	1	732,48	732,48	732,48	0,00
33	РАДНИ ПУЛТ 286	2	445.137,69	445.137,69	445.137,69	0,00
34	СТО ЗА АНАЛИТИЧКУ ВАГУ	1	7.734,38	7.734,38	7.734,38	0,00
35	СТО НА ТОЧКОВИМА	1	6.135,07	6.135,07	6.135,07	0,00
36	РАДНИ ПУЛТ 174	1	27.610,66	27.610,66	27.610,66	0,00
37	ОРМАР 422	2	42.051,18	42.051,18	42.051,18	0,00
38	РАДНИ ПУЛТ 251	1	25.299,10	25.299,10	25.299,10	0,00
39	РАДНИ ПУЛТ 397	1	30.157,53	30.157,53	30.157,53	0,00
40	РАДНИ ПУЛТ 261	1	7.734,38	7.734,38	7.734,38	0,00
41	СТОЛИЦЕ КОЧЕВЈЕ	20	5.973,70	5.973,70	5.973,70	0,00
42	СТОЛИЦЕ ШКОЛСКЕ	20	13.741,64	13.741,64	13.741,64	0,00
43	СТОЛИЦЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ	25	11.127,65	11.127,65	11.127,65	0,00
44	СТОЛИЦЕ СА НАСЛОНОМ	3	2.324,92	2.324,92	2.324,92	0,00
45	ТАБЛА ШКОЛСКА	1	6.605,47	6.605,47	6.605,47	0,00
46	СТО КЛУБ SK-21	1	1.196,28	1.196,28	1.196,28	0,00
47	СТО ПИСАЋИ SP-611	4	9.219,20	9.219,20	9.219,20	0,00
48	СТО S-2	1	2.170,21	2.170,21	2.170,21	0,00
49	ФОТЕЉА СКАЈ FP-11	4	1.854,54	1.854,54	1.854,54	0,00
50	ФОТЕЉА PF-0	2	11.060,47	11.060,47	11.060,47	0,00
51	СТОЛИЦЕ ST 901	30	4.583,07	4.583,07	4.583,07	0,00
52	КЛУПА K 13	20	29.612,93	29.612,93	29.612,93	0,00
53	ОРМАР E-10	1	3.332,89	3.332,89	3.332,89	0,00
54	ЕЛЕМЕНТИ РЕГАЛА ЕИ	1	2.277,89	2.277,89	2.277,89	0,00
55	ЕЛЕМЕНТИ РЕГАЛА Esp	1	2.029,21	2.029,21	2.029,21	0,00
56	ОРМАР E-12	1	1.491,70	1.491,70	1.491,70	0,00
57	ОРМАР	1	1.491,70	1.491,70	1.491,70	0,00
58	ВИТРИНА	1	1.572,30	1.572,30	1.572,30	0,00
59	ВИТРИНА ДВОКРИЛНА	1	1.572,30	1.572,30	1.572,30	0,00
60	СТОЛИЦЕ ШКОЛСКЕ	10	8.681,81	8.681,81	8.681,81	0,00
61	СТОЛИЦЕ ТАПАЦИРАНЕ	12	524,20	524,20	524,20	0,00
62	ЧИВИЛУК ДУБЕЋИ	4	1.491,70	1.491,70	1.491,70	0,00
63	СТО ЗБОРНИЧКИ S-11	1	591,19	591,19	591,19	0,00
64	ПЛАХАР	1	2.361,87	2.361,87	2.361,87	0,00
65	ПИСАЋИ СТО sp-611	2	4.643,24	4.643,24	4.643,24	0,00
66	СТО КЛУБ	1	604,81	604,81	604,81	0,00
67	ФОТЕЉА СКАЈ	1	5.557,11	5.557,11	5.557,11	0,00
68	ПРОЈЕКТНО ПЛАТНО	2	772,72	772,72	772,72	0,00
69	ПОЛАРИМЕТАР DISKAL	1	40.590,90	40.590,90	40.590,90	0,00
70	АНАЛИТИЧКА ВАГА	1	110.175,30	110.175,30	110.175,30	0,00
71	АПАРАТ ЗА ОДРЖАВ.КАП.ТРАНЗ.	1	33.920,86	33.920,86	33.920,86	0,00
72	АПАРАТ ЗА ОДРЖАВ.СТР.И НАП.	1	22.613,91	22.613,91	22.613,91	0,00

73	КОНДУКТОМЕТАР 4310	1	84.576,01	84.576,01	84.576,01	0,00
74	УРЕЂАЈ ЗА ЕЛЕКТРОЛИЗУ	1	22.422,95	22.422,95	22.422,95	0,00
75	ГАЈГЕР МИЛЕРОВ БРОЈАЧ	1	33.609,30	33.609,30	33.609,30	0,00
76	РЕФРАКТОМЕТАР АВВЕ	1	37.111,68	37.111,68	37.111,68	0,00
77	ПОРТАБЛ КОЛОРИМЕТАР	1	118.185,31	118.185,31	118.185,31	0,00
78	ФОТЕЉА МОЈСА	1	10.976,09	10.976,09	10.976,09	0,00
79	ТРАКАСТА ЗАВЕСА М	2	7.632,22	7.632,22	7.632,22	0,00
80	ТРАКАСТА ЗАВЕСА В	3	23.000,46	23.000,46	23.000,46	0,00
81	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО KS 140/80	6	77.065,34	77.065,34	77.065,34	0,00
82	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО KS 120/80	2	24.156,90	24.156,90	24.156,90	0,00
83	СТОЛИЦЕ ТИП 66	30	130.530,69	130.530,69	130.530,69	0,00
84	БИНОКУЛАРНИ МИКРОСКОП	10	347.510,00	347.510,00	347.510,00	0,00
85	ЛАБОРАТОРИЈСКИ АУТОКЛАВ	1	67.754,50	67.754,50	67.754,50	0,00
86	ФРИЖИДЕР	1	27.635,30	27.635,30	27.635,30	0,00
87	ИНКУБАТОР	1	37.303,60	37.303,60	37.303,60	0,00
88	РОТАЦИОНИ УПАРИВАЧ RV	1	116.578,38	116.578,38	116.578,38	0,00
89	МИНИ ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ	1	6.266,50	6.266,50	6.266,50	0,00
90	КЛИМА 40 M2 ROWE	2	29.520,00	29.520,00	29.520,00	0,00
91	МЛИН	1	97.800,38	97.800,38	97.800,38	0,00
92	ТРЕСИЛИЦА СА СИТИМА	1	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00
93	ОКСИГЕНОМЕТАР	1	44.604,00	44.604,00	44.604,00	0,00
94	ТУРБИДИМЕТАР	1	52.864,00	52.864,00	52.864,00	0,00
95	PC CONF.-SEA & SKY	4	146.648,04	146.648,04	146.648,04	0,00
96	ШТАМПАЧ SAMSUNG	5	46.462,50	46.462,50	46.462,50	0,00
97	LAP TOP ASUS	1	77.429,24	77.429,24	77.429,24	0,00
98	HP LASERJET 1020	1	10.447,13	10.447,13	10.447,13	0,00
99	ЦЕНТРИФУГА ПО GERBERU	1	83.600,64	83.600,64	83.600,64	0,00
100	ТЕРМОСТАТ ТЕСТRON	1	75.964,75	75.964,75	75.964,75	0,00
101	ДИГИТАЛНИ ФОТОАПАРАТ CANON	1	24.907,50	24.907,50	24.907,50	0,00
102	ПЕХАМЕТАР	1	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00
103	РАЧУНАР S3000/512/80G	3	67.500,01	67.500,01	67.500,01	0,00
104	CANON 0407B001BA	1	138.725,87	138.725,87	138.725,87	0,00
105	LAP TOP ACER CEL 520	1	54.605,00	54.605,00	54.605,00	0,00
106	РАЧУНАР AMD	3	67.797,00	67.797,00	67.797,00	0,00
107	SAMSUNG ML-1640	2	15.600,00	15.600,00	15.600,00	0,00
108	РАЧУНСКА МАШИНА OLIMPIA	1	6.960,00	6.960,00	6.960,00	0,00
109	ШКОЛСКЕ СТОЛИЦЕ GRANDCOOP	30	30.104,16	30.104,16	30.104,16	0,00
110	ШКОЛСКИ СТОЛОВИ-НАША ШКОЛА	30	29.028,00	29.028,00	29.028,00	0,00
111	ШКОЛСКА КЛУПА GRANDCOOP	30	59.472,00	59.472,00	59.472,00	0,00
112	ВИСКОЗИМЕТАР	2	289.100,00	289.100,00	289.100,00	0,00
113	МЕРАЧ ГАС.МАТЕРИЈА	1	132.750,00	132.750,00	132.750,00	0,00
114	ЛАСЕР МЕТАР TLM-210	1	31.251,91	31.251,91	31.251,91	0,00
115	ОРМАР	1	49.713,40	49.713,40	49.713,40	0,00
116	КЛУПА	3	32.037,00	32.037,00	32.037,00	0,00
117	АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ	1	29.364,30	29.364,30	29.364,30	0,00
118	АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ-МАКСИ	1	10.743,90	10.743,90	10.743,90	0,00
119	СТОЛИЦА А-16/P	1	5.065,00	5.065,00	5.065,00	0,00
120	ОРМАР ЗА СПРЕМАЊЕ	1	24.856,70	24.856,70	24.856,70	0,00
121	CANON ЛАСЕР LBP-2900	1	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00
122	ГАЈГЕР БРОЈАЧ А	1	63.720,00	63.720,00	63.720,00	0,00
123	АНЕМОМЕТАР	1	15.830,90	15.830,90	15.830,90	0,00
124	МУЛТИ МЕРАЧ	1	10.053,60	10.053,60	10.053,60	0,00
125	МЕРАЧ МАГНЕТНЕТНОГ ПОЉА	1	20.562,92	20.562,92	20.562,92	0,00
126	МЕРАЧ ЕЛ.СМОГА	1	22.741,96	22.741,96	22.741,96	0,00

127	МЕРАЧ ЗРАЧЕЊА	1	16.462,33	16.462,33	16.462,33	0,00
128	КОНДУКТОМЕТАР ЕЛЕКТРИЧНИ	1	31.576,80	31.576,80	31.576,80	0,00
129	РЕФРАКТОМЕТАР РУЧНИ	1	20.650,00	20.650,00	20.650,00	0,00
130	ФРИЖИДЕР-ГОРЕЊЕ	1	11.999,00	11.999,00	11.999,00	0,00
131	РАЧУНАР AMD	1	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00
132	РАЧ.СИСТЕМ-ИТ СЕНТАР	5	114.750,00	114.750,00	114.750,00	0,00
133	ЛАС.ШТАМПАЧ/ИТ	1	9.450,00	9.450,00	9.450,00	0,00
134	АПАРАТУРА ПО CHLEVENGER-U	1	44.840,00	44.840,00	44.840,00	0,00
135	ПСИХОМЕТАР ПО ASMANU	1	128.502,00	128.502,00	128.502,00	0,00
136	ГЛОБУС ТЕРМОМЕТАР AR	1	50.418,16	50.418,16	50.418,16	0,00
137	КАТА-ТЕРМ. РО HILU	1	13.375,72	13.375,72	13.375,72	0,00
138	МЕРАЧ ЈАЧИНЕ ЗВУКА PSE-322A	1	23.252,61	23.252,61	23.252,61	0,00
139	ГАЈГ.БРОЈАЧ-GAMMA.	1	33.189,65	33.189,65	33.189,65	0,00
140	ДЕСТ.АПАРАТ DL-6	1	60.398,30	60.398,30	60.398,30	0,00
141	ЕЛ.СУДОП.-ФИЗИКА	2	73.350,00	73.350,00	73.350,00	0,00
142	HP LASERJET-ИТ СЕНТАР	1	13.300,00	13.300,00	13.300,00	0,00
143	ACER-LAP TOP	1	43.600,00	43.600,00	43.600,00	0,00
144	РАЧУНАРСКИ СИСТЕМ	1	13.570,00	13.570,00	13.570,00	0,00
145	КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТ	1	12.172,13	12.172,13	12.172,13	0,00
146	КЛУПЕ ЗА ТРИ ОСОБЕ-ФИЗИКА	10	273.820,00	273.820,00	273.820,00	0,00
147	КЛУПЕ ЗА КОМП.-ФИЗИКА	2	44.450,00	44.450,00	44.450,00	0,00
148	ОРМАР-ФИЗИКА	1	263.730,00	263.730,00	263.730,00	0,00
149	ПЛОЧА-ФИЗИКА	1	74.338,40	74.338,40	74.338,40	0,00
150	СТОЛИЦЕ-WOOD ТЕСН/ФИЗИКА	30	14.514,00	14.514,00	14.514,00	0,00
151	ШК.ТАБЛЕ-WOOD ТЕСН/ФИЗИКА	2	22.656,00	22.656,00	22.656,00	0,00
152	ДВОСТР.ПУЛТ.-10р.м./ХЕМИЈА II	2	552.594,00	552.594,00	552.594,00	0,00
153	ДВОСТР.ПУЛТ.-8р.м./ХЕМИЈА II	1	252.697,00	252.697,00	252.697,00	0,00
154	ПУЛТ ИСПОД ПРОЗОРА/ХЕМИЈА II	1	49.560,00	49.560,00	49.560,00	0,00
155	УГР.ПЛАКАР/ХЕМИЈА II	1	37.913,00	37.913,00	37.913,00	0,00
156	УГР.ПЛАКАР/ХЕМИЈА II	1	31.600,00	31.600,00	31.600,00	0,00
157	ВЕЛИКИ ПЛАКАР/ХЕМИЈА II	1	263.288,00	263.288,00	263.288,00	0,00
158	ОРМАРИЋИ ИСП.ДИГ./ХЕМИЈА II	1	89.518,60	89.518,60	89.518,60	0,00
159	НИШЕ У ЗИДУ/ХЕМИЈА II	2	26.101,60	26.101,60	26.101,60	0,00
160	ШК.КЛУПЕ-150*50	5	15.340,00	15.340,00	15.340,00	0,00
161	ШК.СТОЛИЦЕ	20	27.140,00	27.140,00	27.140,00	0,00
162	СТОЛИЦЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ.	50	72.500,00	72.500,00	72.500,00	0,00
163	КЛУПЕ СА СЕДАЛОМ	3	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00
164	ШК.ТАБЛЕ-250*120	1	14.160,00	14.160,00	14.160,00	0,00
165	ДВОСТР.ПУЛТ.-16р.м./ХЕМИЈА I	2	883.072,94	883.072,94	883.072,94	0,00
166	ПУЛТ ИСПОД ПРОЗОРА/ХЕМИЈА I	1	74.340,00	74.340,00	74.340,00	0,00
167	УГР.ПЛАКАР/ХЕМИЈА I	2	69.620,00	69.620,00	69.620,00	0,00
168	ПЛАКАР ЗАСТАКЉЕН/ХЕМИЈА	1	129.741,72	129.741,72	129.741,72	0,00
169	ОРМАРИЋИ ИСП.ДИГ./ХЕМИЈА I	1	89.518,34	89.518,34	89.518,34	0,00
170	ПЛОЧА ЗА ПЕЋ ЗА ЖАР./ХЕМИЈА I	1	15.009,60	15.009,60	15.009,60	0,00
171	НИШЕ У ХОДНИКУ	3	115.581,00	115.581,00	115.581,00	0,00
172	ОРМАРИЋИ У ХОДНИКУ	3	12.980,00	12.980,00	12.980,00	0,00
173	ОГЛ.ТАБЛЕ У ХОДНИКУ	3	4.177,28	4.177,28	4.177,28	0,00
174	СКЕНЕР EPSON 33	1	14.700,00	14.700,00	14.700,00	0,00
175	РАЧ.СИСТЕМ B586-DESK	46	1.926.479,62	1.926.479,62	1.926.479,62	0,00
176	РАЧУНАР ACER	1	24.426,00	24.426,00	24.426,00	0,00
177	СЕДИШТА АМФ. СТ/БА-Слуш.1	70	223.680,80	223.680,80	223.680,80	0,00
178	КАТЕДРА К/С-Слуш.1	1	16.933,00	16.933,00	16.933,00	0,00
179	СЕДИШТА АМФ. СТ/БА-Слуш.1	14	44.736,28	44.736,28	44.736,28	0,00
180	СЕДИШТА АМФ.СТ/БА-Слуш.3	112	357.889,28	357.889,28	357.889,28	0,00

181	Катедра К/С-Слуш.3	1	16.933,00	16.933,00	16.933,00	0,00
182	БАГА ANALITYUCAL	1	216.000,00	216.000,00	216.000,00	0,00
183	КЛИМА	2	44.200,00	44.200,00	44.200,00	0,00
184	ДИГ.КАМЕРА SONY	1	23.316,80	23.316,80	23.316,80	0,00
185	ПРОЈЕКТОР BENQ	1	43.488,90	43.488,90	43.488,90	0,00
186	ПРОЈЕКТОР BENQ MS 500	1	48.350,00	46.093,66	48.350,00	0,00
187	АМФ.СЕД.-НАША ШКОЛА-Слуш.4	72	394.639,20	308.311,89	357.641,79	36.997,41
188	КАТЕДРА-НАША ШКОЛА-Слуш.4	1	30.090,00	23.507,82	27.269,07	2.820,93
189	ШКОЛСКЕ ТАБЛЕ 220*120	3	25.488,00	19.912,50	23.098,50	2.389,50
190	МЕТ.ПОЛИЦА ЛСЛ	2	50.688,00	32.298,00	38.634,00	12.054,00
191	КОМОДА СА 3 ФИОКЕ	2	13.000,00	9.295,00	11.154,00	1.846,00
192	ТВ ЛГ 42LA640S 3D LED	1	67.800,00	67.800,00	67.800,00	0,00
193	МОНИТОР LG 20	6	53.784,00	53.784,00	53.784,00	0,00
194	РАЧУНАР СА МОНИТОРОМ-БОНУМ	17	531.522,00	531.522,00	531.522,00	0,00
195	СКЕНЕР LIDE 110	1	7.320,00	7.320,00	7.320,00	0,00
196	ШТАМПАЧ OKI B411	1	18.240,00	18.240,00	18.240,00	0,00
197	СЕРВЕР DELL 272328597	1	166.800,00	166.800,00	166.800,00	0,00
198	ВИТРИНА-читаоница	1	102.840,00	69.536,98	84.243,10	18.596,90
199	ПОЛИЦЕ-библиотека	1	42.828,00	28.958,94	35.083,35	7.744,65
200	ОРМАР-студ.служба	1	54.360,00	36.756,42	44.529,90	9.830,10
201	ОРМАР-студ.служба	1	64.920,00	43.896,74	53.180,30	11.739,70
202	ПРЕГРАДНИ ОРМАР-студ.служба	1	39.120,00	26.451,64	32.045,80	7.074,20
203	РАДНИ СТО-студ.служба	2	24.720,00	16.714,84	20.249,80	4.470,20
204	СТО-студ.служба	1	7.320,00	4.949,54	5.996,30	1.323,70
205	ОРМАР-ходник	1	37.680,00	26.262,96	31.651,20	6.028,80
206	ОРМАР-администрација	2	40.416,00	27.327,96	33.107,45	7.308,55
207	РАДНИ СТО-администрација	1	23.520,00	15.903,44	19.266,80	4.253,20
208	ОРМАР-секретар	1	50.520,00	34.159,94	41.384,30	9.135,70
209	РАДНИ СТО-секретар	1	12.360,00	8.357,42	10.124,90	2.235,10
210	РАДНИ СТО	1	11.760,00	7.951,72	9.633,40	2.126,60
211	ВИТРИНА-директор	1	28.920,00	19.554,74	23.690,30	5.229,70
212	ГАРД.ОРМАР-директор	1	8.160,00	5.517,52	6.684,40	1.475,60
213	РАДНИ СТО-директор	1	32.160,00	21.745,52	26.344,40	5.815,60
214	ОРМАРИЋ ЗА ПРИЈАВЕ	1	8.400,00	5.679,80	6.881,00	1.519,00
215	КУХ.ЕЛЕМЕНТИ	1	24.000,00	16.228,00	19.660,00	4.340,00
216	КЛУПЕ-ходник	4	20.640,00	14.265,68	17.217,20	3.422,80
217	ОБЛОГЕ НА ЗИДУ	1	13.440,00	9.289,28	11.211,20	2.228,80
218	ПУЛТ-ходник	1	7.440,00	4.999,68	6.063,60	1.376,40
219	УГАО СТОЛА-читаоница	1	7.800,00	5.391,10	6.506,50	1.293,50
220	ЧИВИЛУК-студ.служба	1	3.000,00	2.073,50	2.502,50	497,50
221	ЧИВИЛУК-секретарица	1	3.000,00	2.073,50	2.502,50	497,50
222	ЧИВИЛУК-директор	1	3.000,00	2.073,50	2.502,50	497,50
223	ПОЛИЦЕ-читаоница	1	25.872,00	17.881,90	21.581,60	4.290,40
224	ЧИВИЛУК-администрација	1	3.000,00	2.073,50	2.502,50	497,50
225	КОНФ.СТОЛИЦЕ са наслоном	40	76.800,00	52.166,40	63.148,80	13.651,20
226	КОЖНА ФОТЕЉА	1	19.440,00	13.204,62	15.984,54	3.455,46
227	КОНФ.СТО	6	48.240,00	32.767,02	39.665,34	8.574,66
228	TV VOX 39-FOKUS	2	92.400,00	81.620,00	92.400,00	0,00
229	ПРОЈ..EPSON EB-S18-FOKUS	1	43.692,00	38.594,60	43.692,00	0,00
230	ДИГ.ФОТОКОПИР A3-FOKUS	1	49.632,00	43.841,60	49.632,00	0,00
231	NOTEBOOK 15.6-FOKUS	2	91.080,00	80.454,00	91.080,00	0,00
232	ТЕХНИЧКА БАГА CENT 2000	1	30.960,00	26.316,00	30.960,00	0,00
233	FULL HD VIDEO ZA PC	1	46.680,00	38.900,00	46.680,00	0,00
234	ШК.СТОЛИЦЕ	10	29.160,00	17.027,01	21.196,89	7.963,11
235	ИНТЕРПРЕТ.3-кан.EKG	1	98.752,80	79.002,24	98.752,80	0,00

236	КОЛ.ЗА ДЕЉ.ТЕРАПИЈЕ	1	18.840,00	10.776,48	13.470,60	5.369,40
237	ОТОМАН АМБ.Т2 П.У	1	23.940,00	13.693,68	17.117,10	6.822,90
238	РУКА-MULTI VENOUS	1	99.316,80	55.625,76	69.828,06	29.488,74
239	ЛУТКА-SUSI PATIENT	1	229.294,80	125.691,56	158.480,72	70.814,08
240	TV VIVAX IMAGIO	3	135.600,00	99.440,00	126.560,00	9.040,00
241	ШТАМПАЧ ЕПСОН М200	1	23.600,00	16.520,04	21.240,04	2.359,96
242	ФРИЖИДЕР VOX KG2600	1	24.240,00	16.160,00	21.008,00	3.232,00
243	ШК.ТАБЛА ЗЕЛЕНА 240/120	5	60.000,00	23.100,00	30.600,00	29.400,00
244	РАЧ.СИСТЕМ INTEL	7	261.247,00	161.102,32	213.351,72	47.895,28
245	МОНИТОР LED 22	1	13.320,00	8.214,00	10.878,00	2.442,00
246	ПАРК.КЛУПЕ АЛУМ.	8	184.000,00	69.000,00	92.000,00	92.000,00
247	ПЛАКАР СА ВРАТИМА	6	103.200,00	38.700,00	51.600,00	51.600,00
248	ПЛАКАР СА ФИОКАМА	2	43.400,00	16.275,00	21.700,00	21.700,00
249	ПЛАКАР ДУБ.60cm	2	42.200,00	15.825,00	21.100,00	21.100,00
250	КЛУПЕ	10	220.000,00	82.500,00	110.000,00	110.000,00
251	ВИСОКИ БЛОК СА СУДОПЕРОМ	2	39.200,00	14.700,00	19.600,00	19.600,00
252	ВИСОКИ БЛОК БЕЗ СУДОПЕРЕ	3	47.400,00	17.775,00	23.700,00	23.700,00
253	КИОСК ОСМОУГАОНИ	1	216.000,00	107.784,00	138.672,00	77.328,00
254	КАТЕДРА КР-SP-Слуш.5	1	30.000,00	12.512,50	16.802,50	13.197,50
255	СЕДИШТА АМФ СТ-БА-Слуш.5	84	511.056,00	152.252,11	225.333,12	285.722,88
256	СЕДИШТА АМФ СТ-БА-Слуш.5	14	85.176,00	25.375,35	37.555,52	47.620,48
257	МОНИТОР ASUS	1	10.390,00	5.887,70	7.965,70	2.424,30
258	ПРОЈЕКТОР ACER X113P	1	49.900,00	28.276,70	38.256,70	11.643,30
259	СПЕКТРОФОТОМЕТАР	1	769.416,00	423.178,80	577.062,00	192.354,00
260	ПЛАКАР СА ВРАТИМА	6	103.200,00	40.583,40	55.341,00	47.859,00
261	ПЛАКАР СА ФИОКАМА	2	43.400,00	17.067,11	23.273,31	20.126,69
262	ПЛАКАР	2	42.200,00	16.595,21	22.629,81	19.570,19
263	КЛУПЕ	10	220.000,00	86.515,03	117.975,03	102.024,97
264	ВИС.БЛОК СА СУД.	2	39.200,00	15.415,46	21.021,06	18.178,94
265	ВИС.БЛОК СА БЕЗ СУД.	3	47.400,00	18.640,05	25.418,25	21.981,75
266	CANON PRINTER LBP6030	5	58.446,00	31.171,20	42.860,40	15.585,60
267	РАЧУНАР ALT A-COMP	5	123.500,00	65.866,72	90.566,72	32.933,28
268	МОНИТОР ASUS VS197DE	5	59.500,00	31.733,36	43.633,36	15.866,64
269	МОНИТОР PHILIPS	1	10.920,00	5.642,00	7.826,00	3.094,00
270	TV FOX 24LE252	1	15.990,00	7.728,50	10.926,50	5.063,50
271	РАЧУНАР ALT A-COMP	4	103.840,00	46.728,01	67.496,01	36.343,99
272	МОНИТОР LG 19M38	4	43.960,00	19.782,01	28.574,01	15.385,99
273	ШК.СТОЛИЦЕ-ITROCOOP	20	31.440,00	9.741,16	14.237,08	17.202,92
274	СКЕЛЕТ VILI	1	61.547,46	16.028,00	23.721,44	37.826,02
275	ЛОБАЊА	1	34.162,38	8.896,46	13.166,76	20.995,62
276	ТОРЗО	1	84.345,18	21.964,90	32.508,05	51.837,13
277	МОЗАК	1	10.210,98	2.659,13	3.935,51	6.275,47
278	НЕУРОН МОДЕЛ	1	8.773,44	2.284,75	3.381,43	5.392,01
279	ОЧИ СА ОРБИТАЛАМА	1	22.795,44	5.936,32	8.785,75	14.009,69
280	УВО МОДЕЛ	1	5.627,04	1.465,38	2.168,76	3.458,28
281	ЉУДСКО СРЦЕ	1	25.994,28	6.769,36	10.018,65	15.975,63
282	ЦИРКУЛАТОРНИ СИСТЕМ	1	29.622,90	7.714,32	11.417,19	18.205,71
283	БУБРЕГ МОДЕЛ	1	6.819,48	1.774,92	2.627,36	4.192,12
284	ЈЕТРА МОДЕЛ	1	13.602,48	3.542,32	5.242,63	8.359,85
285	ДИЈАБЕТ СЕТ	1	19.342,38	5.037,09	7.454,89	11.887,49
286	ЖЕНСКА КАРЛИЦА	1	15.863,10	4.131,02	6.113,91	9.749,19
287	ЛУТКА ЗА КАРД.ВАСК.РЕАНИМ.	1	232.765,20	60.615,94	89.711,59	143.053,61
288	РАЧУНАР ALT A-COMP	1	25.960,00	10.384,00	15.576,00	10.384,00
289	МОНИТОР ASUS VS197DE	1	10.990,00	4.396,00	6.594,00	4.396,00
290	HP PAVILION са торбом	1	139.960,00	41.988,02	69.980,02	69.979,98

291	КЛИМА VIVAX	3	77.997,00	22.099,15	37.698,55	40.298,45
292	ПРОЈ.BENQ MS500	3	127.440,00	29.736,00	55.224,00	72.216,00
293	РАЧУНАРАЛТ РАНГЕР	1	31.080,00	6.734,00	12.950,00	18.130,00
294	PC KONF. DIGIPRO	6	269.940,02	53.988,01	107.976,02	161.964,00
295	LAP TOP ASUS INTEL	3	158.969,99	31.794,00	63.588,00	95.381,99
296	АНАЛИТИЧКА ВАГА 220G	1	168.480,00	33.696,00	67.392,00	101.088,00
297	ПРОЈЕКТОР BENQ MS 506	2	82.300,01	6.858,35	23.318,36	58.981,65
298	СКЕНЕР BARCODE	1	10.990,00	732,68	2.930,68	8.059,32
299	PC KONF. 13-7100/4GB	2	87.600,00	1.460,00	18.980,00	68.620,00
	УКУПНО		20.495.571,74	16.424.021,84	17.672.180,78	2.823.390,96

15. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У 2019. години није било набавки опреме у оквиру набавки мале вредности.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Академија струковних студија Шабац не пружа помоћ у смислу тачке 34 Упутства за израду и објављивање информација о раду државних органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Одсека се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Одсека.

Акта се примају, распоређују, класификују и архивирају по правилима која важе за канцеларијско пословање а у складу са Законом о културним добрима.

На интернет презентацији објављују се информације које настају у раду или у вези са радом и активностима у Одсеку а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајуће заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Одсек поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 6. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О КОЈИМА ШКОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Одсек располаже а које су настале у раду или у вези са радом Одсека ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09. и 36/2010.) осим када су се према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник Р Србије“ бр. 97/08, 104/09, 68/12. и 107/12.) и Закону о тајности података („Сл. гласник Р Србије“ бр. 104/09.) стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Школе и то на основу чл. 10 став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да "орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или интернету."

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ личним подацима запослених и то на основу чл. 14. наведеног Закона, који прописује "орган власти, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи".

Одсек ће ускратити давање података који су пословна тајна због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Академије и Одсека.

У обавештавању и у решавању о одбијању захтева тражиоца информација биће образложени разлози за евентуално ускраћење информација.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Академије струковних студија Шабац и Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије може да поднесе свако физичко или правно лице у складу са чл. 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у писарници Одсека. Одсек је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се на такав захтев примењују рокови од када је поднет писмено.

Захтев мора да садржи назив и адресу Академије и Одсека, податке о тражиоцу информација (име и презиме, адреса и други подаци за контакт) што прецизнији опис информације која се тражи, начин достављања информације.

Ако захтев не садржи наведене податке односно ако није уредан, овлашћено лице Одсека дужно је да без надокнаде поучи тражиоца да те недостатке отклони. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Одсек ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева, а Одсек ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Одсек је дужан да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема тражиоца обавестити:

- о поседовању информације,
- стави му на увид документ који садржи информације,
- изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена даном напуштања писарнице Одсека.

Изузетно ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Одсек ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Одсек није у могућности да, из оправданих разлога, од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца или одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема.

Одсек ће заједно са обавештењем о томе да тражиоцу стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Одсека. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ може да изврши у друго време од времена које је одредио Одсек. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Школа неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Одсек одбије да у целини или делимично обавести тражиоца информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију да му изда односно упути копију документа, дужна је без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана

пријема захтева да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Одсек не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и то у складу са чл. 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се у складу са чл. 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да наплати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информација за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђује се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник Р Србије“ бр. 8/06).

20.3. Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Академија струковних студија Шабац
Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије
Шабац
Хајдук Вељкова бр. 10

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

На основу чл. 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник Р Србије“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) од Школе*(1) захтевам:

обавештење да ли поседује тражену информацијуу вид у документ који садржи тражену информацију
копију документа који садржи тражену информацију
достављање копије документа који садржи тражену информацију**(2)
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин _____*** (3)

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

У _____
Дана _____ 20__ године

_____ (тражилац информације / име и презиме)

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

** У кућицу означити начин достављања копије докумената

*** Када захтевате други начин достављања обавезно упишите начин достављања захтева