



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел. 015/342-172, 015/342-17

www.akademijasabac.edu.rs

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Дел. бр. 1- 19/2021

Датум: 29.12.2021. године

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ



Др сци. мед. Светлана Карић, проф.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ



Др Јелена Јевтић

Шабац, 2021. Год.

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
I. МИСИЈА И ВИЗИЈА	4
II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ	6
1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ	6
2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ	7
3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ	8
3.1. Орган управљања.....	8
3.2. Председник Академије.....	10
3.3. Студентски парламент Академије	11
3.4. Рад Наставно-стручног већа Академије	14
4. СТУДЕНТИ АКАДЕМИЈЕ	15
5. ЗАПОСЛЕНИ У АКАДЕМИЈИ	15
6. ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ	18
III. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ	19
IV. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ	35
V. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ	51

УВОД

У Годишњем програму рада Академије струковних студија Шабац представљене су све активности запослених у Академији и одсецима у њеном саставу, у школској 2021/2022. години.

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2021-2024 година Управа Академије и сви запослени радиће на унапређењу квалитета целокупног процеса високог образовања у Академији.

Управа Академије на челу са Председником Академије и даље ће улагати напоре на интеграцији свих организационих јединица (некадашње високе школе струковних студија) ради успешног успостављања институционалне организације Академије.

Програм рада Академије у школској 2021/2022. години усмерен на неколико најзначајнијих аспеката рада: квалитетни студијски програми, упис студената у складу са дозволом за рад, квалитетан наставни кадар, научни, стручни и истраживачки рад наставника и сарадника, добри услови рада у погледу простора и опреме, обезбеђење квалитета у раду, издавачка делатност и друго.

У наредној години планирана је реакредитација неколико студијских програма, као и акредитација два нова студијска програма основних студија.

У сврху повећања заинтересованости средњошколаца за студијске програме који се реализују на Академији појачаће се маркетиншке активности ради обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија.

Реализација студијских програма и рад Академије оствариваће се и даље у условима сложене ситуације изазване ширењем заразне болести Covid 19.

Академија ће и даље подржавати све облике научног, стручног и уметничког усавршавања наставника.

На плану уређивања школског простора предвиђени су пројекти на одсецима Академије.

Планирана је набавка рачунарске опреме бољих перформанси ради повећања информатичких капацитета.

Увођење информационог система за рад студентске службе на одсецима, где то недостаје, је императив у наредној години, неопходан за администрирање података везаних за студенте, наставнике, студијске програме и уопште наставни процес, процес организације испита, као и остале мање процесе.

Издавачка делатност биће усмерена на рецензиране практикуме и уџбенике, чиме ће се и сам наставни процес осавремениити и подићи на виши ниво а радиће се и на формирању електронске базе доступне литературе.

У току школске 2021/2022. године наставиће се учешће на започетим међународним и домаћим пројектима, као и на новим пројектима.

I. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац за период 2021-2024 година коју је усвојило Наставно-стручно веће Академије утврђене су мисија и визија Академије.

МИСИЈА

Мисија Академије обухвата:

- учешће у стварању глобалног униформног простора у погледу квалитетног начина студирања;
- препознатљивост на националном, регионалном и глобалном нивоу по квалитету наставног процеса и студирања уопште и
- израстање Академије у позитиван пример у високообразовном систему на националном, регионалном и глобалном нивоу.

Академија своју мисију остварује кроз следеће циљеве:

- очување и унапређење стандарда и вештина високог струковног образовања;
- преношење стручних, уметничких и научноистраживачких знања и вештина;
- унапређење квалитета високог струковног образовања, уметничког стравалаштва, стручног и научноистраживачког рада;
- обезбеђивање стручног и уметничког подмлатка;
- промовисање мобилности студената, наставника и сарадника;
- развој припреме студената за образовање током живота;
- стварање услова за увођење програма учења на даљину;
- унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра;
- усклађивање броја наставника и сарадника у односу на број студената према националним и међународним стандардима;
- повећање броја становника са високим струковним образовањем;
- пружање подршке економском и друштвеном развоју Мачванског округа и шире, како праћењем актуелне привредне и друштвене проблематике али и потреба, тако и понудом одговарајућих стручних кадрова;
- ширење знања, креативности и инвентивности на заједницу у окружењу, јачање постојећих и успостављање нових веза са другим високошколским установама, привредним и друштвеним институцијама у земљи и иностранству,
- неговање стандардних вредности у високошколском образовању, као што су: интегритет, колективни дух, солидарност, слобода мишљења, одговорност, толеранција, објективност и др.,
- подстицање сарадње и размене искустава добре праксе у области обезбеђења и унапређења квалитета са високошколским установама у земљи и иностранству,
- подизање нивоа квалитета свих активности на Академији и свеобухватних резултата.

ВИЗИЈА

Визија Академије подразумева:

- усклађеност Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана, самим тим и обављања наставног процеса према националним стандардима у високошколском образовању и параметрима квалитета студирања у Европској унији;
- одвијање наставног процеса и ваннаставних активности уз перманентни мониторинг Комисије за обезбеђење квалитета и јачање капацитета Академије у правцу унапређења и хармонизације постојећих параметара квалитета студирања;
- залагање за што виши квалитет обављања делатности ради добијања поверења будућих студената, привредних субјеката, предшколских установа, инситуција и заједнице у целини.

Визија Академије огледа се у настојању изградње свеобухватног система обезбеђења квалитета који ће обезбедити континуирано праћење и унапређење квалитета свих облика активности.

Академија је посвећена циљевима који подразумевају ширење образовних, стручних и уметничких искустава. Трајно је опредељена обезбеђењу и унапређењу квалитета високог струковног образовања и укључивању у јединствен образовни простор Европске уније. У складу с тим, Академија као своје основне дугорочне циљеве поставља:

- утврђивање показатеља, критеријума и стандарда за обезбеђење, вредновање и унапређење квалитета;
- унапређење квалитета свих сегмената из свог делокруга рада, кроз систематично и поступно уређење система обезбеђења и унапређења квалитета;
- изградња институционалних механизма за координисано и системско вредновање квалитета у сврху постизања високог квалитета како у наставном процесу и стручном, уметничком и научноистраживачком раду, тако и у управљању ове високошколске установе и ненаставној подршци;
- стално праћење успешности постојећих механизма обезбеђења квалитета и њихово унапређивање, као и развој нових механизма унутрашњег обезбеђења квалитета;
- неговање и ширење културе квалитета;
- повећање ефикасности студирања;
- побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада;
- повећање обима и квалитета стручног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Академија струковних студија Шабац, основана 2019. године, је високошколска установа чија је основна делатност остваривање високошколског струковног образовања.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Академија у свом саставу има три одсека - високошколске јединице без својства правног лица и то:

- Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10;
- Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56;
- Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.
(у даљем тексту: Одсеци).

У оквиру одсека Академије организоване су катедре као наставно-стручне организационе јединице које имају интегративну функцију у оквиру Академије. Ова функција се остварује кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије у истој или сродним ужим научним, уметничким, односно стручним областима.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Служба за финансијско-рачуноводствене послове је служба у Секретаријату Академије у којој се обавља материјално-финансијско пословање и стручни послови везани за рад органа управљања, органа пословођења и стручних органа Академије.

У Одсецима Академије се организују канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ

Академија реализује студијске програме на основу дозволе за рад коју је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-1565/209-06 од 1.10.2019. године.

На Академији се реализује 15 студијских програма основних студија и 2 студијска програма мастер струковних студија:

1) У Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије реализују се студијски програми основних струковних студија:

- Информационе технологије - акредитовано за 88 студената,
- Економија - акредитовано за 55 студената,
- Заштита животне средине - акредитовано за 22 студената,
- Инжењерски менаџмент - акредитовано за 22 студената,
- Фармација - акредитовано за 22 студената,
- Здравствена нега - акредитовано за 66 студената,
- Гастрономија - акредитовано за 33 студената,
- Прехрамбена технологија – акредитовано за 22 студента.

2) У Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам реализују се студијски програми основних струковних студија:

- Биотехнологија два модула: 1) Ратарство и повртарство и 2) Зоотехника акредитовано за 40 студената,
- Заштита биља - акредитовано за 40 студената,
- Менаџмент, са три модула: 1) Агроменаџмент, 2) Предузетништво и 3) Хотелијерство и ресторатерство - акредитовано за 50 студената,
- Заштита животне средине - акредитовано за 40 студената,
- Туризам - акредитовано за 50 студената.

Мастер струковне студије:

- Менаџмент у агробизнису - акредитовано за 50 студената.

У организационој јединици Смедервска Паланка чији је акредитациони период истекао и која није реакредитована, обезбедиће се завршетак школовања раније уписаним студентима на основне струковне студије.

3) У Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализују се студијски програми основних струковних студија:

Основне струковне студије:

- Струковни васпитач (са 2 модула: Струковни васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце раног узраста) - акредитовано за 150 студената,
- Струковна медицинска сестра васпитач - акредитовано за 30 студената,

Мастер струковне студије:

- Струковни мастер васпитач - акредитовано за 110 студената

У 2022. години планирана је реакредитација три студијска програма основних студија и један студијски програм мастер струковних студија.

3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

3.1. Орган управљања

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године о оснивању Академије струковних студија Шабац дефинисано је да је орган управљања Савет.

Статутом Академије је прописана процедура избора, број чланова Савета Академије, структура и мандат.

Савет чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници студената и представници оснивача. Укупан број чланова Савета је 19, и то: 10 представника Академије - Одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача.

На конститутивној седници Савета Академије на дан 31.08.2020. године верификовани су мандати чланова Савета, у редовном сазиву, кога чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници студената и представници оснивача.

Састав Савета Академије

Актуелни састав Савета је следећи:

Представници Оснивача:

1. Проф.др Зоран Поповић
2. Проф. др Стојан Маркоски
3. Др Слободан Поповић
4. Биљана Ђукнић, дипл. економиста
5. Соња Мијатовић Јокић, дипл. економиста
6. Бранка Милићевић, дипл. инжењер технологије

Представници Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије - представници наставника и сарадника

1. Јокић др Зоран, професор струковних студија
2. Дамњановић др Бојан, виши предавач и
3. Јевтић др Јелена, виши предавач.

Представници Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче - представници наставника и сарадника
--

1. Јовановић др Ружица, професор струковних студија
2. Симић др Душко, професор струковних студија
3. Марковић др Мирјана, професор струковних студија

Представници Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам - представници наставника и сарадника

1. Спасојевић др Саша, професор струковних студија
2. Глишић спец. Милан, предавач и
3. Станчевић (Петковић) Тамара, асистент.

Из реда запослених у ненастави:

1. Драгица Игњевски, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања.

Представници студената Академије: изабрани чланови Савета из реда студената Академије

1. Марија Спасојевић, представник студентског парламента са Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,
2. Филип Гвозденић, представник студентског парламента са Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије
3. Ивана Андрић, представник студентског парламента са Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам.

Председник Савета Академије - др Јелена Јевтић.

Заменик Председника Савета- спец. Милан Глишић

Надлежности Савета Академије

Надлежности Савета Академије су утврђене Законом о високом образовању и чланом 76 Статута Академије број: 1-02/2020 од 31.12.2020. год., којим је утврђено да Савет Академије:

- 1) доноси Статут Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 2) бира и разрешава председника Академије;
- 3) бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- 4) доноси финансијски план Академије на предлог Већа Академије;
- 5) доноси годишњи програм рада, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Академије;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси општи акт о школарини;
- 10) доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Наставно-стручног већа Академије;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 13) доноси план јавних набавки Академије;
- 14) одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
- 15) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 16) доноси Пословник о раду Савета, Правилник о Студентском парламенту, Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и друга општа акта из своје надлежности;
- 17) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Као орган управљања Савет Академије ће у школској 2021/2022. години донети Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и преостале правилнике потребне за рад Академије који су у надлежности Савета. Обављаће послове и доносити одлуке за које је овлашћен законима и чланом 76. Статута Академије.

3.2. Председник Академије

Председник Академије Шабац је др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија.

Савет Академије струковних студија Шабац на седници одржаној 16.10.2020. године донео је одлуку о избору др Светлане Карић, доктор медицинских наука, за председника Академије, на мандатни период од три године. Др Светлана Карић је ступила на функцију 19.10.2020. године.

Овлашћења председника Академије утврђена су Законом о високом образовању, другим прописима, чланом 89 Статута као и другим општим актима Академије.

Све функције председника Академије представљају синтезу већег броја активности на успешном руковођењу високошколском институцијом:

1. Програмирање

- 1) Планирање и програмирање рада Академије,
- 2) Подношење извештаја о раду Академије,
- 3) Финансијско и материјално пословање Академије.

2. Организаторска функција

- 1) Организација рада у Академији,
- 2) Праћење организације наставе,
- 3) Организација рада стручних органа и организација рада стручних служби Академије,
- 4) Праћење научног, стручног и уметничког усавршавања наставника,
- 5) Праћење ваннаставних активности,
- 6) Организовање културне и јавне делатности Академије.

3. Руководна функција

- 1) Припрема и вођење седница Наставно-стручног већа Академије,
- 2) Учешће на седницама стручних и управних органа Академије,
- 3) Сарадња са здравственим и предшколским установама и привредним организацијама,
- 4) Сарадња са институцијама културе,
- 5) Сарадња са другим академијама и високим школама,

4. Евалуаторска функција

- 1) Праћење остваривања 40 часовне радне недеље и задужења наставника,
- 2) Вредновање рада стручних служби Академије,
- 3) Вредновање свих видова рада у Академији,

5. Педагошка функција

- 1) Теоријска настава, вежбе, испити, завршни радови,
- 2) Други облици педагошког и инструктивног рада са студентима.

Поред функције Председника Академије, др сци. мед. Светлана Карић, обављаће и друге функције:

- 1) Председник Секторског већа за васпитање и образовање Агенције за квалификације Републике Србије. У складу са Одлуком о оснивању Секторског већа за сектор образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 104/2018, 57/2019), изабрана за члана Секторског већа за унапређење иницијалног образовања васпитача и учитеља од 21.11.2019. године;
- 2) Чан Радне групе за припрему Нацрта закона о изменама и допунама Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије и Нацрта закона о изменама и

допунама Закона о образовању одраслих, од 18.05.2021. године;

- 3) Оцењивач и рецензент иностраних високошколских исправа при ENIC NARIC центру Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Испред КАССС-а у Министарству просвете, оцењивач за признавање иностраних јавних исправа за друштвено хуманистичко поље;
- 4) Члан радне групе за израду дела закона за финансирање у високом образовању, нацрта закона о дуалном образовању, именована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- 5) Члан секторске радне групе за успостављање механизма интерсекторске сарадње за спречавање осипања студената из високог образовања, именована је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 14.9.2021.године;
- 6) Потпредседник Конференције академија и високих школа Србије;
- 7) Кординатор високог струковног образовања за Западну Србију.

3.3. Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом.

Студентски парламент има 21 члана и то по седам чланова са сваког одсека.

Избори за чланове Студентског парламента спроведени су 24.06.2021. године. Мандат Студентског парламента траје две године.

Председник Студентског парламента Академије је Славиша Ковач, студент.

Студентски парламент Академије је, на седници одржаној 03.11.2021. године, усвојио је План рада за школску 2021/2022. годину.

Планирано је спровођење наредних активности и задатака:

Бр.	Активност:	Семестар:		Оквирни период реализације:	Опис активности:
		Зимски	Летњи		
1.	Избор представника студената у стручним органима и телима Школе (Савет Академије струковних студија Шабац, Наставно-стручно веће Академије, Комисија за обезбеђење квалитета).	X		Октобар 2021.	Одабир студената који ће учествовати у свим активностима саме Академије, и другим телима Академије као подршка и који ће својим знањем и вештинама допринети развоју исте.
2.	Развијање сарадње са Студентском конференцијом академија струковних студија Србије и учешће на стручним скуповима и семинарима намењеним високом образовању.	X	X	Школска 2021/22.	Кроз различите активности, студенти ће учествовати у многим активностима СКАС-а, који ће допринети јачању мреже наших студената са другим студентима, из других установа и различитих регија.

3.	Путем својих и пројеката других парламената Академија и Високих струковних школа сарађивати у циљу остваривања бољих образовних стандарда и квалитета.	X	X	Школска 2021/22.	Парламент Академије (одсека) ће се трудити да реализују нове пројекте и идеје, уједно и сарађују са многим другим образовним установама ради усавршавања својих знања и вештина у вођењу истог.
4.	Организовање "Бруцошијаде" за студенте прве године основних струковних студија.	X		Октобар 2021.	Студентски парламент организоваће пријем студената прве године, кроз "Бруцошијаду" како би склопили пријатељства, приближили свој рад новим студентима и исте укључили у деловање.

5.	Спровођење различитих хуманитарних акција, радионица (едукативних и забавних), волонтирање и различити догађаји усмерени на усавршавање способности и компетенција студената, као и посете различитим типовима сајмова (књига и др).	X	X	Школска 2021/22.	У складу са потребама студената и парламента биће организоване набројане активности, које ће бити различитог тематског карактера и описа, а које ће у многој мери допринети развоју парламента. Радионице на тему кулинарства, ИТ, креирање CV-ја, управљање временом, комуникације, здрава исхрана, финансијска писменост, писање пројеката и финансирање, комуникације, предузетништво и др..
6.	Организовање гостујућих предавања.	X	X	Школска 2021/22.	У складу са потребама студената и парламента биће организована гостовања одређених личности која би пренела своје неко искуство, знање и вештине на наше студенте.
7.	Учешће на студентским конференцијама, семинарима, предавањима, организовање трибина, културне вечери и др.	X	X	Школска 2021/22.	У складу са потребама студената и парламента биће организоване набројане активности, које ће бити различитог тематског карактера и описа, а које ће у многој мери допринети развоју парламента и компетенци и знања студената. (Корак до посла, насиље и положај у друштву, болести зависности, вече страних језика, вече талената..)
8.	Разматрање резултата рада студената – анализа пролазности на испитима.	X	X	Школска 2021/22.	У контакту са студентима, разматраћемо пролазност на испитима, могућностима за усавршавање и решавање потенцијалних проблема, уколико постоје.
9.	Расписивање и одржавање избора за упражњена места чланова Студентског парламента у наредном изборном периоду.	X	X	Школска 2021/22.	Уколико буде потребе спровешће се предвиђене активности у датим околностима, по протоколима.
10.	Припрема и организовање учешћа на Сусретима високих школа Србије.	X	X	Школска 2021/22.	Студентски парламент организоваће настојаће да присуствује сусретима и исте организује уколико за то буде било основа.
11.	Оплемењивање кутка одсека и Академије.	X	X	Школска 2021/22.	Парламент ће настојати да ради и на уређивању простора одсека, додаје више зеленила, цвећа, креирању различитих панона, који би допринели креирању лагодније атмосфере на одсецима.

12.	"Добровољно давалаштво крви".	X	X	Школска 2021/22.	Учешће у Дану добровољног давања крви, организовање акција и учешће у истим.
13.	Унапређење сарадње са свим актерима на локалу (Канцеларијом за младе Града Шапца).	X	X	Школска 2021/22.	Студентски парламент настојаће да побољша сарадњу са стејхолдерима на локалу, који ће допринети развоју парламента, учествовању у акцијама и др.
14.	"Студент ментор". НАСТАВАК „Студент ментор“	X	X	Школска 2021/22.	Пројекат "Студент ментор" представља иновативни модел рада и залагања студената за будуће генерације студената. Наиме, предвиђено је да студенти са различитих смерова из различитих одсека (2. и 3. године) менторишу студенте прве године, у оквиру свог смера. Студенти прве године моћи ће да се на њих ослоне, затраже помоћ различитих карактера у оквиру школовања, подршку у учењу, пријави испита, усмеравању на различите секторе наше школе око одређених проблема, добију одређене информације у вези школовања. Студенти ментори, минимум два пута недељно ће обилазити колеге са смерова, подносити кратак извештај о раду на недељном нивоу и потенцијалним проблемима који ће бити обједињен како би се видели потенцијални проблеми и могућности за даљи рад.
15.	Неговање сарадње са Универзитетом у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, организована посета Косову.	X	X	Школска 2021/22.	Студенти ће неговати сарадњу са одељењем у Приштини и по могућности организовати посете истом.
16.	"Студентски биоскоп".	X	X	Школска 2021/22.	Студенти ће организовати биоскопске вечери, по могућности и хуманитарног карактера.
17.	"Пакетић на дар".	X		Децембар 2021.	Студенти ће организовати активност у сарадњи са Црвеним крстом и другим вољним актерима. Прикупљање пакетића за празнике за децу која нису у могућности.
18.	"Новогодишњи програм".	X		Децембар 2021.	Припрема и извођење представа за децу поводом прославе Нове године и организација креативних радионица за децу из Предшколске установе "Наше дете" Шабац у просторијама Школе; одржавање продајне изложбе ликовних радова и дидактичких средстава на Новогодишњем сајму на централном градском тргу у Шапцу.
19.	Школска слава "Свети Сава".		X	Јануар 2022.	Учешће на Свечаној академији (цвечаности) поводом школске славе Свети Сава на Академији струковних студија Шабац.
20.	"Рођендан ПАРЛАМЕНТА".		X	Април 2022.	Организовање рођендана парламента за чланове и уске сараднике истог.
21.	"Дан СТУДЕНАТА".		X	Април 2022.	Обележавање Дана студената 4. априла кроз разноврсне активности (спортске, културне, забавне активности).

22.	"Ускршњи кутак".		X	Април 2022.	Организација креативних радионица и хуманитарне продајне изложбе поводом Ускршњих празника.
23.	"Рекламатери".		X	Април 2022.	Организовање акције за снимање реклама за различите производе, избор и проглашење најбољег.
24.	"Упознај се са нама".		X	Мај 2022.	Упознавање ученика средњих школа са смеровима на Академији, уписа и представљање парламента, начина рада и др..
25.	Апсолвентско вече.		X	Јун 2022.	Организација апсолвентске вечери за студенте завршне године студија.

3.4. Рад Наставно-стручног већа Академије

Чланови Наставно-стручног већа Академије струковних студија Шабац:

- 1) Др сци. мед. Светлана Карић, председник Академије струковних студија Шабац - по функцији члан и председник Наставно –стручног већа Академије;
- 2) Др Сања Вулетић, професор струковних студија, руководилац Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, члан Већа Академије по функцији;
- 3) Др Мирјана Антонијевић Николић, професор струковних студија, руководилац Одсек за медицинске и пословно- технолошке студије, члан Већа Академије по функцији;
- 4) Др Вера Рашковић, професор струковних студија, руководилац Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам, члан Већа Академије по функцији;
- 5) Др Милена Ђурковић Пантелић, професор струковних студија – изабрани члан Већа Академије, представник Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче;
- 6) Спец. Роланд Антонић, предавач - изабрани члан Већа Академије, представник Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије;
- 7) Др Немања Стошић, предавач – изабрани члан Већа Академије, представник Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам.

У текућој години Наставно-стручно Академије ће обављати послове утврђене Законом о високом образовању и Статутом Академије.

На пољу обезбеђења квалитета Веће ће предузимати одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање, Стратегијом обезбеђења квалитета и стандардима за обезбеђење квалитета Академије.

Посебна пажња биће посвећена праћењу студијских програма који се остварују на Академији и развијању нових, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака, праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће Академије је усвојило заједнички календар рада за школску 2021/2022. годину.

4. СТУДЕНТИ АКАДЕМИЈЕ

У Академији струковних студија Шабац студира 1622 студента:

- На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче 523 студената,
- На одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије 664 студената и
- На Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам студира 435 студента.

У Академији струковних студија Шабац на 15 програма основних струковних студија и на 2 програма мастер струковних студија укупно студира 1622 студената. Укупан број студената Академије приказан је у табели:

Табела 1: Студенти Академије

	ОДСЕК	ОСС								МСС			
		акреди товано	I год		II год		III год		укупн о	акреди товано	I год	II год	уку пно
			буџ	сам	буџ	сам	буџ	сам			Самофин..		
1	Одсек студија за и медицинске сестре васпитаче	540 (180x3)	74	13	77	26	95	28	313	220 (110x2)	111	99	210
2	Одсек за медицинске и – пословно технолошке студије	990 (330x3)	107	124	77	64	128	164	664	/	/	/	/
3	Одсек за пољопривредно пословне студије и туризам	720 (240x3)	86	38	56	19	92	56	347	100 (50x2)	38	50	88
УКУПНО ОСС+МСС		2250	267	175	210	109	315	248	1324	320	149	149	298
УКУПНО ОСС+МСС		1622											

Од укупног броја студената на основним струковним студијама (1324), на терет буџета се школује 792 студента а 532 студента имају самофинансирајући статус.

5. ЗАПОСЛЕНИ У АКАДЕМИЈИ

У радном односу Академије је 135 запослених: 86 запослених у настави - два наставника раде на два Одсека Академије (68 наставника и 18 сарадника) и 49 запослених у ненаставној јединици -Секретаријату.

За реализацију планираних активности Академије у школској 2021/2022. години предвиђено је 137 запослених, од тог 88 запослених у настави и 49 у ненастави.

Наставници и сарадници

На сва три одсека Академије у радном односу је 68 наставника и 18 сарадника.

Структура запослених наставника и сарадника приказана је у табелама:

Табела 2: Наставници у радном односу у Академији - стварно запослени и планирани

	НАСТАВНИЦИ	ПРОФ. СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	ВИШИ ПРЕДАВАЧ	ПРЕДАВАЧ /спец.	НАСТАВНИК СТРАНОГ ЈЕЗ/ВЕШТИНА	УКУПНО
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	10*	3	3*	1	17
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	16*	4	7*	7	34
3.	Одсек за пољ. – пословне студије и туризам	10	4	4	1	19
	УКУПНО	36*	11	14	9	70
	СТВАРНО ЗАПОСЛЕНИ*	35	11	13	9	68

*Један професор струковних студија и један предавач раде истовремено на Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче и на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије. Одсеци су у својим програмима приказали све ангажоване наставнике.

Табела 3: Сарадници у радном односу у Академији

	САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ	Асистент	Сарад. у настави	УКУПНО
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	2	5	7
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	3	1	4
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	2	5	7
4	УКУПНО	7	11	18

Табела 4: Наставници и сарадници уговорно ангажовани - допунски рад

	НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије	Одсек за пољопривредно пословне студије и туризам
1.	Редовни професор	1	2	-
2.	Ванредни професор	1	1	3
3.	Доцент	-	-	1
4.	Професор струк. студија	1	2	1
5.	Виши предвач	-	-	-
6.	Предавач	-	-	-
7.	Предвач ван радног односа	3	4	2
8.	Клинички асистент	-	20	-
9.	Сарадник практичар	2	11	18
10.	Истраживач сарадник	-	-	1
	УКУПНО	8	40	26
	УКУПНО	74		

Ненаставно особље

У Секретаријату Академије и одсецима Академије ради укупно 49 запослених ненаставног особља.

Табела 5: Ненаставно особље у радном односу

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕН.
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	19
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	16
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	14
4	УКУПНО	49

Табела 6: Ненаставно особље рзврстано по стручној спреми

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ					УКУПНО
		VII	VI	IV	III	НСС	
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	9	2	3	1	4	19
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	5	5	2	4	-	16
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	4	6	1	-	3	14
4	УКУПНО	18	13	6	5	7	49

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

Одсеци у саставу Академије Шабац су усвојили програме рада у наредној школској години.

Наведени програми рада урађени су по различитој методологији и садржају. Из ових програма интегрисано је у Годишњи програм рада Академије све што је суштински значајно за рад Академије и Одсека.

Појединачни програми рада одсека садрже детаљне податке које због обимности материјала, није било могуће уврстити у Годишњи програм рада Академије. Детљнији подаци садржани су у програмима рада сваког одсека и саставни су део програма рада Академије.

У овом програму рада представљене су најзначајније планиране активности у 2021/2022. години у свим сегментима рада сваког одсека.

III. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

Програм рада Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, у школској 2021/2022. као део јединственог програма рада Академије струковних студија Шабац, биће усмерен на неколико најзначајнијих аспеката рада: квалитетни студијски програми, упис студената у складу са дозволом за рад, квалитетан наставни кадар, добри услови рада у погледу простора и опреме, обезбеђење квалитета у раду, издавачка делатност и друго.

Одсек ће у предстојећој години поднети захтев за реакредитацију три студијска програма а настојаће да припреми два нова студијска програма основних студија у области Физичког васпитања и спорта и области Уметности и дизајна. За наведену сврху потребан је и додатни наставни кадар као и попуњавање недостајућег броја наставника и сарадника с обзиром да је крајем 2020/21 . дошло до одлива наставног кадра.

У сврху повећања заинтересованости средњошколаца за студијске програме које Одсек релазује, појачаће се маркетиншке активности ради обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија.

Реализација студијских програма и рад Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче оствариваће се и даље у условима сложене ситуације изазване ширењем заразне болести Covid 19.

На плану уређивања школског простора предвиђен је јединствени пројекат који обухвата адаптацију студентске службе и простора Студентског парламента.

Планирана је набавка нове рачунарске опреме бољих перформанси ради повећања информатичких капацитета.

Увођење информационог система за рад Студентске службе Одсека (компјутерски софтвер) је имеператив у наредној години, неопходан за администрирање података везаних за студенте, наставнике, студијске програме и уопште наставни процес, процес организације испита, као и остале мање процесе.

Издавачка делатност предвиђа седам издања, четири нова и три поновљена издања.

1) Студијски програми

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализују се три студијска програма на два степена високог струковног образовања.

Табела 1: Листа студијских програма

Р.бр.	Назив студијског програма	Број студената за упис у прву годину	Поље
Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче			
1.	ОСС Струковни васпитач (са 2 модула: Струковни	150	ДХ

	васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце раног узраста). Уверење о акредитацији број: 612-00-03442/2016-06 од 17.3.2017. године.		
2.	ОСС Струковна медицинска сестра васпитач. Уверење о акредитацији број: 612-00-00674/2016-06 од 14.10.2016. године.	30	МН
3.	МСС Струковни мастер васпитач. Уверење о акредитацији број: 612-00-02861/2017-06 од 8.12.2017. године.	110	ДХ
Укупно	2 ОСС + 1 МСС	290	ДХ+МН

Планиране активности:

Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче планира да у 2022. години, пре истека акредитационог периода, поднесе заједнички захтев за акредитацију наведена три студијска програма и два нова студијска програма основних струковних студија: *Струковни тренер у спорту* (дуални модел студија) - поље Друштвено-хуманистичких наука, област Физичко васпитање и спорт, Струковни дизајнер - поље Уметности, област Примењене уметности и дизајн.

2) План рада у настави

Годишњи календар извођења наставе је усвојило Наставно-стручно веће Одсека на седници одржаној 27. септембра 2021. године.

План рада у настави је донет према годишњем календару рада у школској 2021/2022. години који је донело Наставно-стручно веће Академије.

Сви распореди наставе и консултација објављени су на интернет страници Академије и Одсека.

Стручна пракса студената у редовним условима рада организује се у установама са којима су закључени уговори о пословној сарадњи ради обављања практичног оспособљавања студената.

Табела 2: Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса
1.	Предшколска установа Наше дете Шабац	569/2020	Шабац, Краља Александра 17
2.	ПУ Слава Ковић Богатић	533/2020	Богатић, Јанка Веселиновића бр.3
3.	ПУ Перка Вићентијевић Обреновац	351/2020	Обреновац, Вука Караџића 92
4.	ПУ БАМБИ Београд	128/2020	Београд, Војводе Степе 561
5.	ПУ Ната Вељковић, Крушевац	101/2020	Крушевац, Босанска 21
6.	ПУ Ракила Котаров Вука Лазаревац	868/2013	Лазаревац, Даре Ранђић 1
7.	ПУ Сурчин, Сурчин	296/2014	Добановци, Маршала Тита 20
8.	ПУ Дечији свет Београд	265/2017	Београд, Браће Јерковић 112Б

9.	ПУ Др Сима Милошевић Земун	810/2015	Земун, капетана Радича Петровића 26
10.	ППУ Наша друга кућица, Београд	266/2017	Београд, Антифашистичке борбе 23В
11.	ППУ РСД Бајка, Београд	248/2017	Београд, Ђорђа Станојевића 11
12.	ППУ Снупи, Београд	532/2020	Београд, Агостина Нета 80
13.	Дом здравља Лозница	106/2016	Лозница, Болничка 56
14.	Дом здравља Шабац	549/2016	Шабац, Попа Карана 2/4
15.	Општа болница Лаза К. Лазаревић Шабац	571/2020	Шабац, Попа Карана 4
16.	Завод за јавно здравље Шабац	570/2020	Шабац, Јована Цвијића 1
17.	Медицинска школа Др Андра Јовановић, Шабац	590/2016	Шабац, Цара Душана 9

Поред наведених установа са којима су закључени уговори о пословној сарадњи, стручна пракса студената ће се организовати и у другим предшколским установама где студенти буду показали интерес за овим видом наставе, односно у установама које су спремне да прихвате студенте на праксу.

3) Студенти

На Одсеку студира 523 студента на основним и мастер струковним студијама.

Табела 3: Бројчано стање студената основних студија на почетку школске 2021/2022.

Основне струковне студије СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	БУЏЕТСКИ				САМОФИНАНСИРАЈУЋИ						Укупно
	1 Год.	2 Год.	3 год.		1 год.		2 год.		3 год.		
			3	Прод. статус	1	1/2	2	2/2	3.	3/2	
Струковни васпитач (са два модула)	70	72	79	12	9	1	20	3	10	6	282
Струковна медицинска сестра васпитач	4	5	4	/	3	/	3	/	/	/	19
Образовање струковних васпитача предшколске деце	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	11
Струковни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1

васпитач деце јасленог узраста											
Укупно на ОСС	74	77	83	12	12	1	23	3	10	18	313
	246				67						313

Табела 4: Бројчано стање студената мастер струковних студија на почетку школске 2021/2022.

Студијски програм	1.год.	2.год.
Струковни мастер васпитач	110+1 обн.	94+5 обн.
Укупно на МСС	210	

Табела 5: Бројчано стање студената на ОСС И МСС студијама на почетку школске 2021/2022.

Степен студија	Буџет	Плаћају трошкове	укупно
Основне струковне студије	246	67	313
Струковни мастер васпитач	-	210	210
Укупно	246	277	523

Одсек ће појачати маркетиншке активности у циљу обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија.

Промотивне активности Одсека имаће за циљ да се на што адекватнији начин пласирају информације о Академији и њеним студијским програмима, упозна и повећа интересовање циљне групе, односно средњошколаца за упис и студирање. Основни циљеви промотивних активности у 2021/2022. години усклађени су са мисијом и визијом, као и циљевима Академије.

У том смислу део ових активности биће усмерен и на промовисање Академије, као високошколске институције.

Активности на промоцију уписа биће усмерене на следеће:

- Профилисање имиџа Академије кроз квалитет њених студијских програма, кроз квалитет дипломираних студената са дипломом високог образовања струковних студија и мастер струковних студија, коју добијају завршетком студија.
- Подстицање интересовања средњошколаца за студије у Академији на студијским програмима за васпитаче и медицинске сестре васпитаче уз тежњу да се повећа учешће средњошколаца са бољим просечним оценама.
- Ефикасно позиционирање Академије у јавности као високошколске институције основних и мастер струковних студија и интензивирање сарадње са предшколским, здравственим установама и привредом.
- Интензивирање односа с јавношћу у циљу бољег позиционирања Академије,

- Циљне групе у промоцији су средњошколци, родитељи, професори и педагози у средњим школама и јавност.
- И ове школске године настојаће се да се обиђу све средње школе у региону, као и предшколске установе.

Промоција у средњим школама састојаће се из:

- Усмене и визуелне презентације студијских програма и начина студирања
- Поделе уписног материјала и брошура са информацијама о студирању на основним и мастер студијама.
- Излагања плаката на видљивим местима
- Анкетног испитивања.

Потенцијалним студентима све детаљне информације о пријемном испиту и упису биће пласиране и посебно истакнуте на самој интернет страници Одсека, односно Академије, као и на друштвеним мрежама и локалним порталима које потенцијални кандидати за упис посећују.

Такође, ове школске године требало би агресивније пласирати информације о упису и начину студирања преко социјалних мрежа, имајући у виду да је ово постао бесплатан канал комуникације са циљном групом која је на социјалним мрежама више присутна него на било ком другом каналу маркетиншких комуникација.

Наставиће се активно унапређење односа са јавношћу као важним обликом промоције Академије и студијских програма. У том смислу планира се организовање неколико конференција за медије на којима ће се говорити и представити Академија као нова високошколска установа, као и гостовање на локалним и регионалним медијима на којима ће се представити студијски програми у оквиру исте.

Промотивне активности обавиће се и путем професионалне продукције рекламних порука за радио и телевизији.

Наставно-стручно веће Одсека је на седници од 29. октобра 2020. године именovalo тим за промоцију Одсека у саставу: др Кристина Крстић, Марија Лукић, Александар Шобић.

Предвиђено је да се у циљу промоције студијских програма настави са праксом *Дани отворених врата*, организовање промоције Академије и Одсека у средњим школама у Шапцу, Мачванском и Колубарском округу и шире, организовање трибина, предавања у средњим школама друштвеног усмерења, радионица на Одсеку, активности ширења информација путем друштвених мрежа и активно учешће на сајмовима образовања у региону, организовање забавних и спортских манифестација уз заједничко учешће студената и средњешколаца.

4) Мере за ублажавање штетних последица проузрокованих здравственом ситуацијом изазваном заразном болести COVID-19

У условима економске и социјалне ситуације у којој се налазе студенти и њихове породице, а која су изазвани пандемијом COVID-19, на почетку нове школске године, на препоруку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Академија струковних студија, Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче предузео је мере за ублажавање штетних економско-социјалних последица проузрокованих епидемијом ове заразне болести у Србији и примену одговарајућих мера у циљу заштите здравља студената, наставника и осталих запослених на овој високошколској установи.

У том смислу су донете адекватне мере са којима су упознати студенти Одсека.

5) Наставници и сарадници

Наставници и сарадници су носиоци активности на остваривању циљева образовања васпитача.

Наставу у Академији изводе наставници са изборним звањем и сарадници. Наставу на Одсеку од почетка школске 2021/2022. године реализују 17 наставника и 7 сарадника у радном односу.

Табела 6: Наставници у радном односу по звањима

Р.бр	Наставници	број
1	Професор струковних студија	10*
2	Виши предавач	3
3	Предавач	3*
4	Наставник вештина	1
	УКУПНО	17*

*Два наставника у радном односу су ангажовани и на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије.

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче на почетку школске 2021/2022. године је ангажовано 6 наставника других високошколских установа, односно предавача ван радног односа у допунском раду.

Табела 7: Наставници ангажовани по уговору о допунском раду

Р.бр	Наставници у допунском раду по ужим областима	Звање	Број
1	Социјална медицина	ванредни професор	1
2	Гостујући професор Математичка анализа и примене	редовни професор	1
3	Педагошке и андрагошке науке/Методика наставе физичког и здравственог васпитања	професор струковних студија	1
4	Медицина	предавач ван радног односа	1
5	Психологија	предавач ван радног односа	1
6	Физичка култура	предавач ван радног односа	1
	УКУПНО		6

У Одсеку Академије је запослено седам сарадника од којих су два у звању асистента а пет сарадника има изборно звање сарадника у настави.

Такође, ангажована су два сарадника ван радног односа у звању сарадник практичар.

Табела 8: Сарадници у радном односу према научним областима

	Звање	Број	Област
1.	Асистент	1	Педагогија
2.	Асистент	1	Музичка култура
3.	Сарадник у настави	1	Филолошке науке-страни језици
4.	Сарадник у настави	1	Филолошке науке-језик и књижевност
5.	Сарадник у настави	1	Математичко-информатичке науке
6.	Сарадник у настави	2	Стручна пракса
	Укупно	7	

Бројчано стање наставника и сарадника на почетку школске 2021/2022. године:

- 17 наставника
- 7 сарадника
- 2 наставника других високошколских установа у допунском раду
- 1 гостујући професор
- 3 предавача ван радног односа
- 2 сарадника практичара.

Планиране активности:

У 2021/2022. години, због потреба заједничке акредитације постојећих студијских програма и два нова студијска програма основних струковних студија, као и ради попуњавања упражњених капацитета (престанка рада два наставника), планирано је запошљавање недостајућих наставника и сарадника:

- 1) Наставници у радном односу - 7
- 2) Сарадници у радном односу - 11
- 3) Наставници у допунском раду - 5
- 4) Сарадници у допунском раду - 3

Избор наставника и сарадника у звање и заснивање радног односа извршиће се у складу са стварним потребама Одсека.

6) Ненаставно особље

У школској 2021/2022. години планира се побољшање квалитета рада стручне службе, израдом процедура рада мапирањем пословних процеса у складу са системом финансијског управљања и контроле.

У намери унапређења квалитета рада стручних служби и ненаставног особља вршиће се редовна периодична евалуација процене квалитета њиховог рада. У ту сврху ће се реализовати одговарајуће анкете о процени квалитета рада стручних служби предвиђене општим актом о самовредновању квалитета рада.

Број запосленог ненаставног особља на почетку школске године у Одсеку је 19 од који су 16 у радном односу на неодређено време а три запослена су у радном односу на одређено време. Два запослена на одређено време раде и за потребе Академије.

Табела 9: Запослено ненаставно особље

Р.Б.	Звање, радно место	Квалификација	број
1	Секретар академије/шеф канцеларије стручних служби одсека	дипл. правник	1
2	Пословни секретар	дипл. правник	1
3	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	дипл. економиста	1
4	Дипломирани библиотекаар	проф. разредне наставе	1
5	Пројектант информатичке инфраструктуре	дипл. инг.електротехнике	1
6	Инжењер за рачунарске мреже	мастер инжењер информационах технологија	1
7	Службеник за безбедност, здравље и заштиту на раду	дипл. економиста	1
8	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	специјалиста струковни васпитач за физичко васпитање	1

	(организатор наставе и праксе)		
9	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	специјалиста струковни васпитач за методику релаизације прип. пред. програма	1
10	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	наставник разредне наставе	1
11	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник-ликвидатор	струковни економиста	1
12	Стручно-технички сарадник за остале делатности	ССС	1
13	Референт за фин. рач. послове	ССС	1
14	Стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	ССС	1
15	Домар-мајстор одржавања	ССС	1
16	Чистачица	НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
	УКУПНО		19

7) Услови рада

Наставна делатност Одсеку реализује се у школској згради површине 2210,10 м².

За остваривање својих надлежности Академија користи 30м² пословног простора и то за рад кабинета председника и за рад органа и стручних служби Академије а 2.180 м² за свој рад користи Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче као наставна високошколска јединица Академије.

Настава се реализује у квалитетном и добро опремљеном радном простору као што су: амфитеатри, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично.

Предвиђени простор за наставу, просторије за изложбе и поставке, просторије за стручни рад и учење, просторије за спорт и кабинети за наставнике и сараднике је обезбеђен, а у наредном периоду континуирано ће се пратити и усклађивати просторни капацитети са потребама наставног процеса као и са бројем уписаних студената.

Учионице и амфитеатар су опремљени квалитетним пројекторима и пројекцијским платном који се користе у извођењу наставе. Такође, студентима је на располагању Кабинет за информатику са 15 рачунара који се користе за наставу, Интернет радионица у оквиру читаонице са 10 рачунара, а Студентски рачунарски центар је снабдевен је са 17 рачунара.

Сви наставници и сарадници су у својим кабинетима задужили рачунар, односно лаптоп те имају слободан приступ интернет мрежи.

Управа Академије и Одсека наставиће са континуираним радом на реновирању простора Одсека, подизању материјално-техничких услова за рад стручних служби, кабинета професора, као и учионица и кабинета у којима се одвија настава.

У школској 2021/22. години планирано је реновирање простора студентске службе и замене дотрајалих подних плочица у Студентском клубу и прилазним ходницима, са свом потребном инфраструктуром и опремом.

Основни инфраструктурни циљ у 2022. години је одржавање функционалности постојећег простора за наставу и рад запослених.

Планиране активности:

- 1) У 2022. години планиране активности на сређивању школског простора су:

Текуће одржавање просторија студентске службе:

Студентска служба смештена је у једној просторији на првом спрату школске зграде и има 38м². У просторији студентске службе је смештена и текућа студентска документација (досијеи студената), школске евиденције (матичне књиге, записници) као и јавне исправе. Да би се обезбедио константан рад са студентима потребно је адаптирати просторију како би се рад два сарадника за студије и студентска питања организовао тако да они константно, наизменично раде са студентима на шалтеру.

Адаптација се врши ради постављања шалтера и обезбеђивања функционалности простора.

Радови обухватају неопходне зидарске радове, бетонско-армирачке, подполагачке, столарске радове, молерско-фарбарске и друге разне радове.

Текуће одржавање школске зграде – замена керамичких плочица у Студентском клубу.

Пројекат се односи на инвестиционо одржавање објекта школске зграде ради замене дотрајалих плочица у студентском клубу и прилазним ходницима. Предлог пројекта подразумева замену постојећих плочица постављених крајем седамдесетих година прошлог века, које су се одлепиле и попуцале и представљају претњу по безбедно кретање студената и запослених. Пројекат предвиђа уклањање постојећих плочица, без скидања осталих слојева и потом лепљење противклизних гранитних плочица различитих димензија у приземљу школске зграде (где се налази студентски клуб), првом и другом спрату зграде где су слушаонице за наставу. Укупна квадратура за керамичарске радове износи 392,44 м². За ова улагања припремљен је предмер радова.

Циљеви наведених пројекта су следећи:

- 1) Унапредити просторне услове рада (функционалност простора)

- 2) Обезбедити континуитет у раду са студентима
- 3) Обезбедити ефикаснији рад са повећаним бројем студената
- 1) Осигурати безбедност студената и запослених
- 2) Осигурати безбедност документације
- 3) Обезбедити хигијенске услове рада
- 4) Осигурати здравствену безбедност студената и запослених у условима заразне болести COVID 19

Академија Шабац, на предлог Одсека, конкурисала је, за оба пројекта, код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по основу јавног позива за подношење предлога пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2022. годину.

Набавка опреме у 2022. години:

У 2022. години планирана је набавка различите опреме за образовање као и административне опреме.

Опрема за образовање набавља се са циљем да се постигне садржајнија и конкретнија презентација одређених програмских садржаја из медицинске групе предмета, као и из информатике чиме би се повећали информатички ресурси.

1) *Опрема за медицинске предмете студијског програма Медицинска сестра васпитач:*

У циљу остваривања рационалније и квалитетније наставе неопходна је опрема за акредитовани студијски програм *Струковна медицинска сестра васпитач*, за медицинске предмете: Физиологија са основама анатомије, Хигијена и превентивна медицина, Ургентна стања и повреде у педијатрији, Здравствена нега у педијатрији и педијатрија 1 и 2.

2) *Информатичка опрема за наставу:* лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 М и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007 – 3 комада, 3 деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, 3 штампача, 2 видеопројектора са пратећом опремом, слушалице за музички кабинет 1 комад.

Планирана **административна** опрема у 2022. години је различите врсте и намене:

1) *Архивски ормани:* планирана је набавка 10 металних ормана намењених чувању документације и архивске грађе која се јавља у различитим облицима: папир, микрофилм, ЦД, аудио и видео касете.

Архивски ормани су метална опрема која ће помоћи у ефикасном постављању организације “управљања документима”. Архивски орман ове врсте је оптимално решење за архивирање документације, као што је: књижна грађа, регистратори, фасцикле, кутије и остало.

2) *Рачунарска опрема:* планирана је набавка више врста рачунарске опреме (деск топ, лап том рачунари и др.) модерније технологије ради: одржавања и учешћа у групним састанцима, као и за рад служби у канцеларији стручних служби.

3) *Компјутерски софтвер за потребе студентске службе: нематеријално добро* – информациони систем за рад Студентске службе одсека (компјутерски софтвер) са услугом одржавања информационог система.

Компјутерски софтвер за основне и мастер студије је основни пакет за администрирање података везаних за студенте, наставнике, студијске програме и уопште наставни процес, процес организације испита, као и остале мање процесе који се јављају у раду једне високошколске установе. Апликација би требало да покрива све функционалности неопходне за нормалан рад Студентске службе на оба нивоа студија које се организују у високошколској установи.

Апликација за студенте би требало да обједињује све функционалности неопходне за приступ информационом систему Одсека од стране студената. Главна намена апликације је пребацивање у интернет окружење свих административних послова које студент иначе обавља преко шалтера. Апликација за наставнике би објединила све функционалности неопходне за приступ информационом систему Одсека од стране запослених. Главна намена апликације је пребацивање у интернет окружење свих административних послова које запослени иначе обављају у Студентској служби.

- 4) **Набавка књига**- нематеријална имовина: у току школске 2021/2022. године набавиће се нове књиге и часописи у библиотеци ради усклађивања са потребама које исказују наставници Одсека, као и са материјалним могућностима Одсека.
- 5) **Набавка намештаја за Финансијско-рачуноводствену службу** - Формирањем Академије струковних студија Шабац неопходно је Финансијско-рачуноводствену службу сва три Одсека објединити и сместити у седиште Академије, што захтева додатно опремање намештајем постојеће и нове просторије финансијске службе.
- 6) **Остала опрема** - клима уређаји, фиксни и мобилни телефони, опрема за домаћинство – 1 усисивач и 1 тепих, фискални уређај.

8) Програм рада стручних органа

Статутом Академије Шабац утврђене су надлежности Одсека, као и Наставно-стручног већа одсека које обавља послове: везане за организацију и извођење наставе, одлучује о кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О наведеним питањима Веће Одсека одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије.

Програм рада Већа одсека произилази из његових надлежности, па ће се седнице Већа одржавати по потреби, а најмање једном месечно.

Руководилац одсека и председник Већа Одсека по функцији је др Сања Вулетић, професор струковних студија.

9) Издавачка делатност Одсека

Планиране активности у издавачкој делатности оријентисане су, пре свега, на објављивање уџбеника са циљем да се обезбеди покривеност наставе одговарајућом наставном литературом, као и да би студентима били доступни што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства.

План издавања уџбеника у 2022. години садржи четири нова и три поновљена издања, односно четири основна уџбеника и три практикума:

- 1) Др Милена Ђурковић Пантелић, професор струковних студија, Катарина Пантелић МА - **Методика музичког васпитања** - основни уџбеник, ново издање, уџбеник био у плану издавачке делатности за 2021. годину, добио сагласност за штампање;

- 2) Др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија и мр Бранка Павловић, предавач - **Инклузивно образовање и васпитање у предшколској установи** - основни уџбеник, ново издање;
- 3) Др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија - **Васпитање за здравље** - основни уџбеник, поновљено издање;
- 4) Др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија - **Нега и васпитање деце раног узраста** - основни уџбеник, поновљено издање;
- 5) Др Мира Јовановић, професор струковних студија: **Предшколска педагогија - одабране теме за васпитаче**, практикум, ново издање;
- 6) Мр Татјана Бајић, предавач: **Збирка задатака из математике за струковне васпитаче** практикум, ново издање;
- 7) Мр Татјана Бајић, предавач: **Информатика са уводом у примењену статистику**, практикум, поновљено издање.

План издавачке делатности су припремили др Ружица Јовановић, председник комисије и др Милена Ђурковић Пантелић, члан комисије.

Одсек ће сва своја штампана издања и њихове ауторе промовисати, на одговарајући начин, стручној и широј јавности као и кроз организовање презентација на интернет страници Одсека.

Дистрибуција и продаје публикација које издаје Академије вршиће се преко Скриптарнице Одсека.

10) План рада Библиотеке

Библиотека Одсека ће у школској 2021/2022. години, обављати следеће послове:

- пријем, инвентарисање, обраду, класификовање, чување, заштиту и давање на коришћење библиотечке грађе, пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу;
- додељивање међународних стандардних бројева (ISBN, ISSN и др.) и каталогског записа CIP за све врсте публикација које издаје Одсек;
- међубиблиотечка размена књига, као и међубиблиотечка позајмица;
- набавка предложених публикација за потребе наставног и стручно-истраживачког рада на основу списка наставника и сарадника, као и по избору библиотекара, руководиоца студијских програма и уз сагласност председника Академије;
- вођење: инвентара књига, инвентара периодике, инвентара осталих публикација: зборника радова са научних скупова, мастер радова, завршних радова;
- модернизација рачунарске опреме у читаоници библиотеке. Запослени у библиотеци имају обавезу да у овој школској години учествују на семинарима које организује матична библиотека.

На почетку школске 2021/2022. године Библиотека Одсека располаже са 28.168 библиотечких јединица.

11) Комисија за обезбеђење квалитета Одсека

На пољу обезбеђења квалитета рада Академије Шабац као целине и свакако Одсека за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, у току школске 2021/2022. године спроводиће се

самовредновање квалитета на идентичан начин на сва три одсека Академије према усвојеним поступцима за самовредновање квалитета а систем контроле укључиће и анализу напредовања студената.

Организоваће се сви облици анкетања и други видови прикупљања података, у складу са Стандардима квалитета у предвиђено време, према плану анкетања, извршиће се анализа података и предложити корективне мере.

Унапређењем информатичке инфраструктуре обезбедиће се редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за вредновање квалитета.

На Одсеку је образована седмочлана комисија за обезбеђење квалитета која има задатак да ради на пословима самовредновања квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова.

12) Финансијско пословање Одсека

Финансијско пословање Одсека одвијаће се у складу са Финансијским планом Академије.

Укупни планирани приходи износе 116.486.000 динара.

Структура прихода приказана је у табели.

Табела 10: Планирани приходи и примања

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	у динарима без пара
Из буџета Републике Србије	75.905.000
Сопствени приходи Одсека	39.581.000
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
Примања од издавачке делатности	500.000
УКУПНО:	116.486.000

Структура планираних сопствених прихода износи 40.581.000 динара.

Структура планираних сопствених прихода и примања приказана је табелом:

Табела 11: План сопствених прихода, примања за 2022.годину

План сопствених прихода	у динарима без пара
Приходи од пријемног испита, уписнине, школарине овере семестра, обнове године, блок консултативна и практична настава (додтна)	30.500.000
Приходи од испита (писмени, усмени, практични, после рока, пред комисијом, признавање испита, приговор на оцену) захтев за одобрење теме завршног мастер рада, одбрана завршног рада, издавање уверења о дипломирању, издавање диплома и уверења о положеним испитима	8.145.000
Остали захтеви (испис, потврде, документа на реверс и остало)	800.000

Примања од издавачке делатности	500.000
Приходи од услуга фотокопирања	136.0000
Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	500.000
УКУПНО	40.581.000

Правни основ стицања прихода садржан је у члану 70 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др закон, 73/2018. 67/2019, 6/20-др закон 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон)

Планирани укупни расходи и издаци (из буџета и сопствених прихода) у 2022. години износе 116.486.000,00 динара и приказани су табелом.

Табела 12: План расхода и издатака за 2022. годину

План расхода и издатака за 2022. годину	у динарима без пара
Плате, додаци и накнаде запослених	74.508.000
Социјални доприноси на терет послодавца	12.407.000
Накнаде у натури поклон за децу запослених, превоз на посао и са посла -маркице, паркирање	300.000
Социјална давања запосленима (боловање преко 30 дана, отпремнине, помоћ у случају смрти и остале помоћи	1.650.000
Накнаде трошкова запосленима (превоз на посао и спосла у новцу)	1.400.000
Награде запосленима и ост. посеб. расходи (јубиларне награде из радног односа ,бонуси)	600.000
Стални тршкови (трошкови платног промета, енергетске , комуналне, комуникационе услуге и трошкови осигурања)	4.650.000
Трошкови путовања (трошкови сл. птовања у земљи и иностранству, трошкови путовања студената, остали трошкови транспорта	890.000
Услуге по уговору (административне, компјутерске, образовања и усавршавања запослених, информисања, стручне, домаћинства и угоститељства, репрезентације и остале опште услуге)	4.461.000
Специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске и остале специјализоване услуге)	3.570.000
Текуће поправке и одржавање (зграде и опреме Одсека)	5.300.000
Материјал (административни, за образовање и усавршавање запослених, за саобраћај, очување животне средине и науке, образовање културу и спорт, одржавање хигијене и посебне намене	1.590.000
Негативне курсне разлике, отплата камата, казне за кашњења	70.000
Порези, обавезне таксе и казне	150.000

Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
Накнада штете нанете од стране државног органа, накнада штете услед елементарне непогоде	250.000
Издаци за опрему	4.590.000
УКУПНО:	116.486.000

IV. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту Одсек) је високошколска установа која остварује основне струковне студије из области здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехранбене технологије и информационих технологија, у складу са дозволом за рад.

Приоритетни задаци у 2021/2022. години су: акредитација Академије Шабац као високошколске институције, акредитација новог студијског програма Мастер струковних студија Здравствене неге и реакредитација студијског програма Инжењерски менаџмент (која је у завршној фази), као и повећање броја студената.

Реализација студијских програма и рад Одсека оствариваће се у складу са условима ванредне ситуације у Републици Србији изазване епидемијом заразне болести Covid 19.

Делатност Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је остваривање планова и програма за стицање високог струковног образовања у областима: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехранбене технологије и информационих технологија, а остварује се на акредитованим студијским програмима.

Основни задаци Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац у складу су задацима и циљевима високог образовања у Србији и са позитивним законским актима, а односе се на допринос укупном развоју друштва кроз активност Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац у високошколском образовном систему Србије, у оквиру Европског образовног простора, кроз савремени наставни процес чији је циљ образовање компетентних студената струковних студија.

Циљеви Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац су: организовање и реализација савременог наставног процеса чији се квалитет непрекидно унапређује, а чији резултат су, по Европским стандардима образовани, компетентни свршени студенти струковних студија здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехранбене технологије и информационих технологија, који су опредељени за стално усавршавање и способни да укључивањем у радни процес, самостално, или у тиму, дају свој пуни стручни и етички допринос просперитету у радном окружењу и друштву.

Свој основни задатак Одсек настоји да постигне остваривањем следећих циљева:

- Едукацијом високостручног кадра на основним струковним студијама путем стандардне услуге у домену образовања
- Континуираним праћењем научних достигнућа и имплементацијом нових сазнања у наставни процес

- Усаглашавањем студијских програма са сличним програмима познатих домаћих и европских високообразовних институција
- Развојем система квалитета кроз примену стандарда дефинисаних актима Националног савета и израду, примену и развој сопствених докумената система квалитета: процедура, упутстава и записа
- Обезбеђењем транспарентности информација.

1) Студијски програми и стручни називи

Кључни задатак Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је образовање кадрова за обављање послова у области: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехранбене технологије и информационих технологија, за које се тражи теоријско и практично знање. Садржаји студијских програма су постављени тако да се њиховим савладавањем стичу стручни називи, односно знања која омогућавају обављање наведених послова.

Студент који је уписао студије закључно са школском 2006/07. годином, који положи све предметне испите и дипломски испит, стиче више образовање и стручни назив зависно од завршеног смера и то:

- смер Информационе технологије „инжењер информационе технологије“,
- смер Заштите животне средине „инжењер заштите животне средине“,
- смер Прехрамбене технологије „инжењер прехранбене технологије“,
- смер Хемијске технологије „инжењер хемијске технологије“,
- смер Фармацеутске технологије „инжењер фармацеутске технологије“.

Студент који је уписао основне струковне студије почев од школске 2007/08. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма и то:

- смер Здравствене неге „струковна медицинска сестра“,
- смер Фармације „струковни фармацеут“,
- смер Заштите животне средине „струковни инжењер заштите животне средине“,
- смер Економије „струковни економиста“,
- смер Инжењерски менаџмент „струковни инжењер менаџмента“,
- смер Гастрономије „струковни менаџер“,
- смер Прехрамбене технологије „струковни инжењер технологије“,
- смер Информационе технологије „струковни инжењер електротехнике и рачунарства“.

Због интересовања студената за даље усавршавање после завршених основних струковних студија који се реализују на Одсеку, посебно студената Здравствене неге, Одсек је 8. октобра 2021. године поднео документацију за покретање новог студијског програма Мастер струковних студија Здравствене неге. Комплетна документација је припремљена и достављена Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању. У току школске 2021./2022. године Одсек очекује одговор рецензентске комисије и у складу са одговором спровођење одговарајућих активности.

2) Просторни услови рада, опремљеност

Активности Одсека се одвијају у Шапцу и то у седишту Одсека односно у школској згради у ул. Хајдук Вељкова бр. 10, а делом у просторијама Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу, у складу са закљученим уговором (Табела 1).

Наставни процес одвија се у две смене и сходно броју студената на свим нивоима и укупном простору за извођење наставе (1999,22 m²), по студенту Одсек располаже са 3,01 m² бруто простора. Одсек располаже и одговарајућом техничком и другом специфичном опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма. У амфитеатрима су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови). У 3 рачунарске лабораторије Одсека, налази се 70 рачунара који су искључиво на располагању студентима. Осим рачунарске опреме, Одсек има лабораторије и слушаонице-кабинете за савремени наставни рад са студентима, који су доступни за реализацију наставног процеса на свим Студијским програмима Одсека.

Наведени капацитети по структури и обиму задовољавају потребе процеса рада на постојећим Студијским програмима са режимом рада у две смене.

Све просторије за наставу, вежбе и испите опремљене су школским намештајем који је у врло добром стању.

Библиотечки фонд се у највећој мери проширује куповином стручних књига и уџбеника за потребе реализације наставе на студијским програмима Одсека. Такође, фонд се проширује и чувањем завршних радова наших студената. Планом рада библиотеке за школску 2021/22. годину предвиђена је набавка уџбеника и стручних публикација актуелних и неопходних за квалитетно извођење наставе на студијским програмима. Средства за реализацију обезбеђује Одсек и она су предвиђена финансијским планом.

Закључно са 01.10.2021.године, библиотека поседује 3103 наслова књига, 333 примерака серијских публикација, 125 специјалистичких радова и 1513 завршних радова. Библиотека Одсека има укупно 5074 библиотечких јединица. Од наведеног, у току школске 2020/21. године, библиотека је стекла 56 нових наслова књига. Запремљено је и 19 примерака серијских публикација, од чега је 2 примерака часописа "Техника", 7 примерка часописа "Science in school", 8 примерака часописа "Хемијски преглед" и 2 примерка „Нови Еразмус + програм“.

Увећање библиотечког фонда, током школске 2020/21. године, било је у складу са потребом реакредитације студијских програма Економија, Инжењерски менаџмент, као и израде елабората за акредитацију мастер студија Здравствене неге. Сходно томе, како би се обезбедила нова литература за предмете предвиђене студијским програмима, највећи број књига набављен је из области медицине, економије и инжењерства. Куповином је набављено 44 уџбеника и стручних књига, док је 22 примерка библиотека добила на поклон.

У наредном периоду планирана је набавка актуелних издања првенствено везаних за предмете студијског програма Информационе технологије и Заштита животне средине.

Као и до сада, библиотекар ће обављати рад са корисницима, вршити послове око набавке публикација, као и њихову обраду, стручну класификацију и каталогизацију. Библиотекар ће сарађивати са наставницима и сарадницима ради набавке адекватне литературе. У случају да фонд библиотеке не располаже одређеним насловима постоји могућност њихове набавке путем међубиблиотечке позајмице од других библиотека у земљи. До сада је библиотека Одсека остварила међубиблиотечку сарадњу са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“, Народном библиотеком Србије и Библиотеком шабачком.

Ради стручног усавршавања библиотекар ће пратити стручну литературу из области библиотекарства и учествовати на семинарима и стручним саветовањима за високошколске библиотекарске. Библиотекар сарађује са Матичним одељењем Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“, као и са Матичним одељењем Шабачке библиотеке. Од марта 2020. године доступна је платформа Српски УДК Онлај којој је приступила библиотека Одсека. Годишњи извештај о раду библиотеке за 2021. годину биће депонован у базу Народне библиотеке Србије.

Из наведеног произлази да Одсек има обезбеђен простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Одсека је обезбедио кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса.

Одсек поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе у свим деловима наставног процеса. Савремена рачунарска опрема омогућава наставном особљу, студентима и службама квалитетнији и ефикаснији рад, али и у том домену има простора за побољшања, односно додатна осавремењавања.

Одсек свим запосленим као и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у штампаном и електронском облику и информационим технологијама – неопходне информатичке ресурсе за обављање послова на савремен начин, а посебно ради лакшег савлађивања градива (рачунаре и другу информатичку опрему, стални приступ Интернету итд.), како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе и за унапређење наставног процеса, све у циљу подизања квалитета наставе на задовољавајући ниво.

У школској 2021/2022. години Одсек ће наставити активности на стварању бољих радних услова за студенте и запослене у Одсеку.

Основни инфраструктурни циљ у 2022. години је одржавање постојећег простора Одсека за наставу и рад запослених.

Планиране активности

И на даље се планирају: радови на одржавању школске зграде и уређење зелених површина, наставак опремања кабинета, осавремењивање опреме у кабинетима за информатику и опреме у лабораторијама. Финансијским планом предвиђено је кречење просторија за наставу и канцеларија запослених.

У 2022. години планирана је набавка 6 рачунара и 4 штампача у складу са финансијским планом.

3) Организација наставног процеса

У школској 2021/2022. години на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац, настава ће се одвијати на основним струковним студијама, на свим студијским програмима у складу са усвојеним календаром рада који је доступан студентима на интернет страници Академије и одсека.

Наставне активности ће се одвијати у складу са календаром наставе испита и распуста за школску 2021/2022 годину. Настава је почела 04.10.2021.године за студенте прве године, а 11.10.2021. године за студенте друге и треће године основних студија, и траје до 21.01.2022. године.

У летњем семестру настава ће почети 21.02.2022. године и трајаће до 03.06.2022. године.

У току школске године студентима су обезбеђени зимски (од 24.01. до 18.02. 2022. године) и летњи распуст (од 06.06. до 31.08.2022. године).

Испити ће се у школској 2021/2022. години организовати, у складу са Статутом Академије у 5 испитних рокова: јануарском, априлском, јунском, септембарском и октобарском.

Часови предавања и вежби одвијаће се по унапред утврђеном распореду. Колоквијуми и друге предиспитне обавезе (осим редовне наставе) из предмета за које су наставним програмом утврђене као обавеза одржаваће се по плановима рада за наставне предмете које је усвојило Наставно-стручно веће по предлозима предметних наставника.

Консултације студената са предметним наставницима биће одржаване такође према унапред утврђеном распореду за целу школску годину.

И школске 2021/2022. године планира се реализација стручне праксе у наставним базама-болницама, домовима здравља, хотелима, ресторанима, апотекама, предузећима, за време летњег распуста. Намера је да се омогући студентима да практичном реализацијом тема савладају садржаје наставних програма у Одсеку и у наставним базама. У том циљу Одсек је закључио уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Списак наставних база у којима је планирано да студенти обављају стручну праксу дат је у Табели 3.

Табела 1: Наставне базе

Редни број	Назив установе	Место и адреса
1.	Општа болница Шабац Др Лаза К. Лазаревић	Попа Карана 4, Шабац
2.	Дом здравља Др Драга Љочић - Шабац	Попа Карана 2-4, Шабац
3.	Градска управа града Шапца	Господар Јевремова 6, Шабац
4.	АКС Експрес Курир доо	Обилазни пут бб, Мајур
5.	АКС Петрол	Обилазни пут бб, Мајур
6.	ЗУ Апотеке Мелиса	Војводе Путника 4, Шабац
7.	ДИГИПРО доо	Јеле Спиридоновић Савић 15, Шабац
8.	Ресторан Дивино	Господар Јевремова 29, Шабац
9.	Др Миле Гајић пр специјалистичка неуропсихијатријска ордибација ДОК пр Миле Гајић	Јанка Веселиновића 29, Шабац
10.	Хотел Алиби	Масарикова 8, Шабац
11.	ЈКП Стари Град Шабац	Хајдук Вељкова бб
12.	ЈКП Топлана Шабац	Ђуре Јакшића 1, Шабац
13.	ЈКП Водовод-Шабац	Ослобођења 62, Шабац
14.	Велепродаје ЛИН доо	Војводе Путника 199, Шабац
15.	Нова Плаза доо	Променада бб, Сремска Митровица

16.	Сесом доо – Ресторан Градска кафана	Поп Лукина 35, Шабац
17.	ОШ Николај Велимировић Шабац	Владе Јовановића 52, Шабац
18.	ПУ Наше дете Шабац	Господар Јевремова 23, Шабац
19.	Дом здравља Шид	Алексе Шантића 1, Шид
20.	Центар за социјални рад Шабац	Мачванска 76, Шабац
21.	Дом здравља Љубовија	Војводе Мишића 58, Љубовија
22.	Електротехничко предузеће Елинг АД	Георгија Јакшића 14, Липнички Шор-Лозница
23.	Драган Милинковић пр сервис рачунара и мобилних телефона Space net-01	Др Арчибалда Рајса 66, Прњавор
24.	Агенција за консултативне услуге Кика 2012	Николе Пашића 50, Белотић
25.	Ћојин КД Лешница	Браће Недића 41, Лешница
26.	ЈКП Београдски водовод и канализација	Обреновачки друм 66, Београд
27.	Апотекарске установе Biopharm	Занатски центар – Насеље ослободиоци Ваљева, локација А5, Ваљево
28.	ЗУ Апотеке Јулифарм	Проте Смиљанића 58/1, Шабац
29.	Апотекарске установе Лекофарма - Шабац	Попа Карана 13, Шабац
30.	Апотекарске установе Phamily Pharm 02	Поп Лукина 1, Лозница
31.	Апотекарске Установе- Пионирски трг 012	Пионирски трг 7, Пожаревац
32.	Апотекарске установе Phamily Pharm 13	Војводе Мишића 59, Љубовија
33.	Апотекарске установе Веgefarma	Занатски центар Колубара 2, Ваљево
34.	Апотеке Лозница	Војводе Мишића 36, Лозница
35.	Специјалистичко педијатријске ординације Нест Шабац	Војводе Путника 29, Шабац
36.	Caritas Шабац	Јанка Веселиновића 18, Шабац
37.	Специјалне болнице Зора Медик	Косте Главнића 56, Београд
38.	Аlсо group доо Београд – Огранак Хотел Слобода Шабац	Трг Шабачких жртава 66, Шабац
39.	Фортуна Плус	Илије Бирчанина 7, Шабац
40.	Ресторан Естрада	Карађорђева 39, Шабац
41.	Ресторан Три коса	Војводе Мишића 19, Ваљево
42.	Ресторан Под орахом	Краља Петра 1, Нови Сад
43.	Мали Балкан	Војводе Путника 28, Шабац

44.	МН ДОО ресторан Вила Нешић	Републике Српске бб, Лозница
45.	Caffe and snack бар Лантерна	Светог Саве 201, Братунац
46.	Ресторан Таландара	Београдски пут 1078, Звезд
47.	Пекотека Братуначка	Петра Кочића бб, Братунац
48.	Ресторан Шумар 1	Шабачки пут бб, Платичево
49.	Аутоцентар Петровић	Академика Радовића бб, Шабац
50.	СОРА ДОО	Стражиловска 7, Добановци
51.	Axsyntha ДОО	Београдска 21а, Јеленча
52.	СТР Луп	Мике Митровића 30, Богатић
53.	Elixir Зорка-Минерална ђубрива	Хајдук Вељкова 1, Шабац
54.	Зорка Pharma Немија ДОО	Хајдук Вељкова бб, Шабац

Поред наведених установа са којима су закључени уговори о пословној сарадњи, Одсек ће у 2022. години настојати да оствари сарадњу са новим установама које су спремне да прихвате студенте на праксу.

4) Наставници и сарадници

За остваривање образовног процеса у Одсеку обезбеђен је неопходан наставни кадар. У школској 2021/2022. години наставу ће остваривати укупно 43 наставника од којих 34 запослених наставника (29 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 70% од пуног радног времена, 1 са 30% од пуног радног времена, 2 са 10% пуног радног времена) и 9 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе.

Од 34 запослена наставника 21 наставник су доктори наука, 2 наставника су магистри, 5 наставника има завршену специјализацију и 6 наставника има завршене мастер студије.

Од 9 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, 5 су доктори наука, 3 наставника су специјалисти и 1 наставник основних студија.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 1 редован професор, 2 ванредна професора, 18 професора струковних студија, 5 виша предавача, 7 предавача, 3 наставника вештина, 2 наставника страног језика и 4 предавача ван радног односа.

Осим наставника, у настави ће учествовати и запослени сарадници и то: 3 асистента са пуним радним временом и 1 сарадник у настави са пуним радним временом.

У настави, поред наведених наставника и сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, учествоваће и 20 клиничких асистената и 11 сарадника практичара.

Табела 2: Наставна јединица по пословима, укупан број извршилаца, врсти ангажовања и радном времену

Р.б.	Назив послова	Бр.извр.	Основ радног ангажовања	Радно време
1.	Наставник	34	радни однос	29 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 70% од пуног радног времена, 1 са 30% од пуног радног времена и 2 са 10% пуног радног времена
2.	Наставник	9	Уговор о извођењу наставе	до 1/3 радног времена
3.	Сарадник	4	радни однос	пуно радно време
4.	Клинички асистент	20	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у наставним базама
5.	Сарадник практичар	11	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у наставним базама

Табела 3: Наставници у радном односу по звањима

Р.бр	Наставници	број
1	Професор струковних студија	16
2	Виши предавач	4
3	Предавач	7
4	Наставник вештина	5
5	Наставник страног језика	2
	УКУПНО	34

Табела 4: Наставници у радном односу по ужим научним областима, звањима и научним/стручним звањима

Р.бр.	Уже научне области	Звање	Стручни /Академски назив
1.	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
2.	Хемија	Професор с.с.	Доктор методике наставе хемија
3.	Хемија	Професор с.с.	Доктор хемијских наука
4.	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
5.	Технолошко инжењерство	Професор с.с.	Доктор технолошких

			наука
6.	Филозофија и социологија и Менаџмент	Професор с.с.	Доктор наука област менаџмент
7.	Медицина	Професор с.с.	Доктор медицинских наука
8.	Гастрономија и прехран. инж.	Професор с.с.	Доктор биотехничких наука
9.	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
10.	Гастрономија и прехранбено инжењерство	Професор с.с.	Доктор наука-технолошко инжењерство
11.	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
12.	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
13.	Информационе технологије	Професор с.с.	Доктор информационих система
14.	Математика	Професор с.с.	Доктор математичких наука
15.	Фармација	Професор с.с.	Доктор фармацеутских наука
16.	Физика	Професор с.с.	Доктор физичких наука
17.	Инжењерство заштите жив. средине и Хемија	Виши предавач	Доктор наука-инжењерство заштите животне средине
18.	Инжењерство заштите животне средине	Виши предавач	Доктор наука-еколошке науке
19.	Фармацеутско инжењерство	Виши предавач	Доктор наука-технолошко инжењерство
20.	Економија	Виши предавач	Доктор економских наука
21.	Инжењерство заштите жив. средине и Хемијски материјали	Предавач	Магистар заштите на раду и животне средине и околине
22.	Фармација	Предавач	Магистар технолошких наука

23.	Медицина	Предавач	Спец. педијатрије
24.	Фармација	Предавач	Специјалиста фармације
25.	Медицина и Менаџмент у здравству	предавач	Специјалиста инжењер организационих наука
26.	Медицина	предавач	Специјалиста неуропсихијатрије
27.	Медицина	предавач	Специјалиста гинекологије и акушерства
28.	Страни језик	Наставник страног језика	Наставник језика и књижевности- мастер
29.	Страни језик	Наставник страног језика	Мастер професор језика и књижевности
30.	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
31.	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
32.	Гастрономија	Наставник вештина	Мастер менаџер
33.	Здравствена нега	Наставник вештина	Дипломирани организатор здравствене неге
34.	Здравствене нега	Наставник вештина	Дипломирани организатор здравствене неге

Табела 5: Наставници ангажовани по уговору о допунском раду

Р.бр	Ужа научна област	Звање	Број
1	Рачунарско инжењерство	Редован професор	1
2	Право	Професор струковних студија	1
3	Медицина	Редовни професор	1
4	Медицина	Професор струковних студија	1
5	Инфект. болести	Ванредни професор	1
6	Медицина и здравствена нега	Предавач ван радног односа	3
7	Правне науке	Предавач ван радног односа	1

	УКУПНО	Редован професор	9
--	---------------	------------------	----------

Табела 6: Сарадници у радном односу према научним областима

	Звање	Број	Област
1.	Асистент	1	Математика
2.	Асистент	1	Рачунарско инжењерство
3.	Асистент	1	Физика
4.	Сарадник у настави	1	Хемија
	Укупно	4	

Табела 7: Сарадници ангажовани по уговору о извођењу наставе

	Звање	Број	Област
1.	Клинички асистент	20	Здравствена нега
2.	Сарадник практичар	2	Здравствена нега
2.	Сарадник практичар	1	Менаџмент и бизнис
3.	Сарадник практичар	3	Економија
4.	Сарадник практичар	3	Рачунарско инжењерство
5.	Сарадник практичар	2	Технолошко инжењерство
	УКУПНО	31	

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, има укупно 16 радно ангажованих лица са пуним радним временом.

5) Ненаставно особље

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, има укупно 16 радно ангажованих лица са пуним радним временом.

Табела 8: Ненаставно особље

Р.бр.	Назив послова	Степен с.с.	Број извршилаца и радно време
1.	Секретар	VII1	1 (пуно радно време),
2.	Технички секретар	IV	1 (пуно радно време)
3.	Дипломирани библиотекар	VII1	1 (пуно радно време)
4.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VII	1 (пуно радно време)
5.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VI	1 (пуно радно време)
6.	Софтвер инжењер	VII1	1 (пуно радно време)
7.	Администратор информационог система и технологија	VI	1 (пуно радно време)
8.	Шеф рачуноводства	VI	1 (пуно радно време)
9.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	VII1	1 (пуно радно време)
10.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI	2 (пуно радно време)
11.	Домар	IV	1 (пуно радно време)
12.	Чистачица	III	3 (пуно радно време)
13.	Чувар	III	1 (пуно радно време)

6) Студенти

Упис студената у прву годину основних студија и ове школске године извршен је у складу са Законом о високом образовању, Одлуком Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину студија који се финансирају из буџета, дозволом за рад и Конкурсом који је објавио Одсек.

У школској 2021/2022. години уписало се први пут у прву годину на студијске програме основних струковних студија:

- Здравствене неге - 53 студената
 - Фармације - 22 студента
 - Економије - 33 студената
 - Инжењерског менаџмента - 7 студената
 - Гастрономије - 21 студента
 - Информационе технологије - 58 студената
 - Заштите животне средине - 13 студента
 - Прехрамбене технологије - 7 студената
- што укупно износи 214 студената.

Укупан број уписаних студената у школској 2021/2022. години на свим годинама студија и свим студијским програмима заједно, рачунајући све који су први пут уписали годину студија и оне који су поновили упис исте године студија, је 664. Табела са приказом броја студената по

студијским програмима, начину финансирања и годинама студија, прилаже се уз овај Програм као његов саставни део.

Табела 9: Број уписаних студената у школској 2021/2022. години по годинама студија, студијским програмима и начину финансирања

Р.бр	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	I		I/ 2		II		II /2		III		III/ 2		УКУПНО	
		б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф
1.	Информационе технологије	26	32	/	8	11	12	/	2	33	10	14	46	84	110
2.	Заштита животне средине	11	2	/	/	3	1	/	/	3	/	2	15	19	18
3.	Инжењерски менаџмент	6	1	/	1	/	1	/	/	1	/	/	5	7	8
4.	Гастрономија	10	11	/	2	17	1	/	1	7	5	1	15	35	35
5.	Фармација	10	12	/	3	7	2	/	/	12	9	/	10	29	36
6.	Економија	19	14	/	1	17	8	/	/	20	6	9	28	65	57
7.	Здравствена нега	19	34	/	1	18	22	/	/	23	14	3	9	63	80
8.	Прехрамбена технологија	6	1	/	1	4	4	/	/	/	/	/	2	10	8
УКУПНО		107	107	/	17	77	51	/	3	99	44	29	130	312	352
УКУПНО ОСС														664	

7) Рад стручних органа

Стручни органи одсека као и орган пословођења и орган управљања бавиће се и ове године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

Седнице Наставног-стручног већа Одсека одржаваће се по потреби. Тематска разматрања као и одлучивања ће бити превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу итд.

Председник Академије, руководилац Одсека и Савет Академије ће и школске 2021/2022. године свако у оквиру своје надлежности, водити пословну политику односно доносити одлуке које ће допринети даљем развоју Одсека.

8) Стручно усавршавање наставника

Одсек ће и ове школске године подржавати усавршавање наставног кадра. Осим наведеног, Одсек ће, у складу са својим финансијским могућностима, финансирати учешће наставника на стручним и научним скуповима, посете сајмовима у земљи, а континуирано обезбеђује и одговарајућу стручну литературу. Тиме се наставницима пружају додатне могућности нових сазнања о најсавременијим достигнућима из различитих области. За наведене намене су финансијским планом за 2022. годину предвиђена и посебна средства.

9) Презентација Одсека и сарадња са другим организацијама

У циљу обезбеђења оптималног броја студената за упис у прву годину студија школске 2022/2023. године Одсек ће, током школске 2021/2022. године, јавно презентовати своје могућности на различите начине: непосредним представљањем студијских програма у средњим школама, информацијама у штампи и на телевизији, ажурирањем web сајта Одсека и на друштвеним мрежама.

Одсек ће и у школској 2021/2022. години наставити и интензивирати сарадњу са установама са којима је и до сада сарађивао и успоставити сарадњу са новим установама, како у државном, тако и у приватном сектору. Сарадњом са овим субјектима Одсек долази и до сазнања којим садржајима и у ком обиму треба допуњавати студијске програме како би се постигао висок степен усаглашености између исхода учења, односно образовног процеса у Одсеку и обима и квалитета знања потребних на тржишту рада.

У току школске 2020/2021. године Одсек је конкурисао за учешће **на пројекту CEEPUS III, у мрежи "Training and research in environmental chemistry and toxicology" који предвиђа размену студената и наставног особља са земљама у региону и ЕУ.**

Потписивањем уговора о реализацији пројекта Одсек као део Академије струковних студија је постао члан институција које чине наведену мрежу. У складу са тим у току школске 2021/2022. године планиране су размене које ће се одвијати у складу са ситуацијом у Републици Србији која је настала због ширења заразне болести Covid – 19. Циљ укључивања Одсека у пројекте мобилности је успостављање сарадње са сродним високошколским установама у оквиру којих ће се вршити размена наставног кадра и међународна размена студената. Сматрамо да ће се том разменом подићи квалитет наставе и осавременити наставни процес. Истовремено би се тиме створила могућност за још квалитетније усклађивање наставног плана и програма Одсека са програмима сродних високих школа у европским земљама.

Поред тога Академија струковних студија Шабац је у мају 2021. године конкурисала за Erasmus+ пројекат «2021-1-RS01-KA131-HED-000010522, KA131-HED-847E9951». Фондација Tempus је завршила процедуру одабира Erasmus+ пројеката пријављених на конкурс и пријављени пројекат Академије је одобрен за финансирање у наредној школској години.

10) Финансијско пословање Одсека

Као корисник буџетских средстава орган управљања Одсека ће почетком 2022. године усвојити извештај о пословању Одсека за пословну 2021. годину, а у току су припреме за доношење финансијског плана и Плана набавки за буџетску 2022. годину са пројекцијом финансијског плана за 2023. и 2024. годину.

Финансијски показатељи пословања Одсека су такви да омогућавају редовну делатност Одсека. Елементарни материјални трошкови покривени су делом из буџета, а делом из сопствених прихода.

Знатнија улагања у инвестиционо одржавање школске зграде или набавку савременије опреме из сопствених прихода, у школској 2021/22. години, а при садашњим финансијским показатељима, су могућа. Одсек има планове и приоритете везане за улагања у набавку опреме и текуће одржавање зграде, у циљу побољшања услова за рад студената и запослених. Те своје планове и приоритете менаџмент ће уобличити у финансијском плану за 2022. годину.

У претходним годинама Одсек је планирао учешће на конкурсима за пројекте из области којима припадају студијски програми, а за које Наставно-стручно веће процени да могу да осмисле и реализују наставници Одсека као компетентни. У току школске 2020/2021. године

тим наставника са Одсека конкурисао је у јавном позиву који је упутио Центра за промоцију науке у циљу подстицања и унапређења истраживачког рада, промоције и популаризације науке и технике у 2021. години, са пројектом под насловом „Неће гром у коприве“. Пројекат је одобрен и обухвата период од 1.09.2021. до 01.09.2022. године. У току школске 2021/2022. године планирана је његова реализација. За реализацију пројекта финансијска подршка је добијена од Центра за промоцију науке. Одобрена средства су финансијским планом пројекта предвиђена за набавку опреме и хемикалија потребних за реализацију пројекта.

Финансијским планом за пословну 2022. и пројекцијом за 2023. и 2024. годину пројектовани су приходи и расходи који Одсек очекују у тим годинама.

На основу остварених текућих издатака и текућих прихода у 2021. години и броја уписаних студената у школској 2021/22. години Одсек ће планирати висину текућих издатака, као и изворе прихода за њихово покриће за 2022. годину.

За остваривање наставног плана и програма и осталих пратећих активности у 2022. години, са бројем запослених и ангажованих лица како је приказано, као и за материјалне трошкове, планирана су потребна средства која су садржана у Финансијском плану Академије.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА У 2022. ГОДИНИ

Приходи из буџета	80.752.000,00
Сопствени приходи буџетских корисника	42.690.000,00
УКУПНО	123.442.000,00

Доминирајући сопствени приход Одсека је приход од студената који плаћају школарину, као директних корисника услуга Одсека. Тај приход је правно утемељен на члану 71. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/2005 ... 68/2015, 87/2016, 88/2017) и Одлуци Савета Академије о висини школарине и других трошкова студирања које плаћају студенти у текућој школској години. Покриће расхода према финансијском плану за 2022. годину предвиђено је из текућих прихода према следећем распореду:

ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ У 2022. ГОДИНИ

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи	УКУПНО
1.	Плате, додаци и накнаде запосленима	79.716.000,00	29.795.000,00	109.511.000,00
2.	Материјални трошкови	1.036.000,00	12.245.000,00	13.281.000,00
	Укупно	80.752.000,00	42.040.000,00	122.792.000,00

НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТВА И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Кonto	Опис	Сопствени приходи буџет корисника	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	У К У П Н О
5122	Административна опрема	500.000,00	0	500.000,00
5151	Нематеријална имовина	150.000,00	0	150.000,00
	У К У П Н О	650.000,00	0	650.000,00

Према планираним активностима, планираном броју запослених и лица ангажованих по другом основу очекујемо да ће планирана средства бити довољна за остваривање свих планираних активности, под условом да се драстично не промене околности, посебно законска регулатива из области радних односа и финансија, као и инфлаторна кретања мимо планираних.

Сходно финансијском плану за 2022. годину. Одсек ће настојати да благовременом припремом пројеката и благовременим подношењем формалних захтева за одобравање средства за инвестиционо и текуће одржавање школске зграде прибави средства за улагање у побољшање радних услова студената и запослених, од ресорног министарства, а по указаној потреби.

Постављени приоритети Одсека су:

- одржавање постојећег простора Одсека за наставу и рад запослених
- опремања кабинета,
- осавремењивање опреме у кабинетима за информатику,
- осавремењивање опреме у лабораторијама у којима се изводе практичне вежбе,
- промоција студијских програма који се реализују на Одсеку,
- даља сарадња са привредом,
- сарадња са другим високошколским установама у региону кроз одобрене пројекте мобилности.

11) Остваривање програма

На остваривању овог Програма ангажоваће се сви органи Одсека и сви запослени, свако у оквиру својих овлашћења и делокруга, утврђених Законом о високом образовању, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

За реализацију Програма одговорни су органи Одсека и запослени појединачно, свако у свом делокругу, сразмерно надлежностима, односно овлашћењима.

V. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ

Годишњи план рада првенствено треба да омогући добру организацију и реализацију наставе и свих осталих активности у Академији струковних студија Шабац и тиме студентима створи услове за ефикасно студирање.

У изради Годишњег плана рада Одсека за пољопривредно-половне студије и туризам за школску 2021/2022. годину циљ је био да се што потпуније обухвате и наведу послови и активности које се очекују или су у току, са циљем да се у наредној години што успешније реализују.

Полазну основу за реализацију Предлога Годишњег плана рада Одсека за школску 2021/2022. годину чине: Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020- др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др.закон), Статут Академије струковних студија Шабац бр 01-02/2020 од 31.12.2020. године и општи акти Академије струковних студија Шабац, доступни на сајту: akademija@akademijasabac.edu.rs.

Приоритетни задаци Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам у 2021/2022. години су: акредитација студијског програма основних струковних студија *Туризам*, повећање броја студената, обезбеђење квалитета и унапређење наставних програма, који се планирају у корак с временом, стручно усавршавање професора и ангажовање најбољег наставног особља.

1) План извђења наставе у школској 2021/2022.

У Академији струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, на основу Дозволе за рад Академије бр.612-00-1565/2019-06 од 01.10.2019. год.) настава се изводи на пет студијских програма основних струковних студија на два нивоа високог струковног образовања.

Основне струковне студије

1. БИОТЕХНОЛОГИЈА

Студијски програм Биотехнологија представља први степен високог образовања основних струковних студија. Састоји се из два модула (изборних подручја) и то: Ратарство и повртарство и Зоотехника.

Стручна област: **Биотехничке науке**

Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Биотехнологија модул Зоотехника, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Биотехнологија, засновано на модерним принципима и стандардима.

2. ЗАШТИТА БИЉА

Стручна област: **Биотехничке науке**

Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Заштита биља, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Заштита биља, засновано на модерним принципима и стандардима.

3. МЕНАЏМЕНТ

Модул: Агроменаџмент. Менаџери из агробизниса биће оспособљени да обављају све активности у посредној или непосредној вези са системима који се баве агробизнисом.

Модул: Предузетништво. С обзиром да је 2016. година проглашена годином предузетништва, овај модул припрема струковне менаџере за самостално оављање бизнисом у свим делатностима.

Модул: Хотелијерство и ресторатерство. Менаџери у области хотелијерства и ресторатерства биће оспособљени да воде хотелска и ресторатерска предузећа или радње из ових области.

Стручна област: **Менаџмент и бизнис**

Звање: Струковни менаџер, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама, чија је делатност агроменаџмент, предузетништво и хотелијерство са ресторатерством заснован на модерним принципима и стандардима.

4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стручна област: **Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду**

Звање: Струковни инжењер заштите животне средине, студијски програм Заштита животне средине, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Заштита животне средине, засновано на модерним принципима и стандардима.

5. ТУРИЗАМ

Струковни економиста (Bachelor of economics) треба да овлада неопходним теоријским и практичним знањима и вештинама за обављање своје професије из области туризма. Завршетком школе, смер Туризам стичу се потребна теоријска и практична знања из области управљачких процеса у области туризма и ефикасно професионално ангажовање на радном месту.

Стручна област: **Економске науке**

Звање: Струковни економиста (Bachelor of economics), студијски програм Туризам, припремљен је за рад у различитим профилима туристичке делатности. Стекао је право и компетенције за обављање послова како креативног, тако и управљачког и организационог типа у области туризма. Струковни економисти ће моћи да пронађу посао и примене знања, која ће стицати по савременим европски профилисаним програмима, не само у нашој, већ и у свакој другој развијеној Европској земљи.

Мастер струковне студије

1. МЕНАЏМЕНТ У АГРОБИЗНИСУ

Студијски програм Мастер струковних студија: **Менаџмент у агробизнису** представља студијски програм другог степена струковних студија у високом образовању.

Мастер студијски програм „Менаџмент“, има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, која је доступна јавности. Студијски програм, поштује критеријуме квалитета, флексибилности и ефикасности образовног процеса.

Сврха студијског програма је остваривање образовних и стручних циљева из области пољопривреде, туризма и еколошког менаџмента, којима ће се обогатити претходно стечено знање и вештине студената. Основна сврха мастер студијског програма је школовање стручњака за успешно менаџерско укључивање у различите проблеме и области пољопривредне производње, туристичке делатности и управљања у еколошким организацијама и системима.

Основни правац свих активности у Одсеку усмерен је ка стицању функционалних знања и вештина за укључивање студената у конкретне активности везане за развој менаџмента у датим областима. Мастер студијски програм је примарно усмерен ка активном и креативном учењу. Приоритети студијског програма у будућности су образовање кадрова који ће бити оспособљени за решавање менаџерских задатака у третираним областима

Програм студија пружа потребна знања и вештине која су неопходна за постизање краткорочних и дугорочних циљева развоја, будући да су свршени студенти одговарајућим методама наставе и учења квалификовани за креативни и иновативни рад и успешно коришћење својих знања и вештина у развоју привреде.

Стручна област: **Менаџмент и бизнис**

Звање: Завршетком мастер струковних студија студент стиче стручни назив **струковни мастер менаџер**.

Услед пада броја уписаних студената у последње три школске године Одлуком Академије бр. 01/111-5/10/2020 од 25.12.2020. године, на предлог Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам, донета је одлука о укидању студијског програма Струковна ветерина који је акредитован 24.03.2017. године.

Такође, услед пада броја уписаних студената у последње три школске године, Одлуком Академије бр. 01/111-5/11/2020 од 25.12.2020. године, на предлог Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам донета је одлука о нереакредитацији студијског програма Воћарство и виноградарство, акредитован 2013/2014. године.

Студенти уписани на укинуте студијске програме могу завршити студије по започетом студијском програму, и одговарајућим условима и правилима студирања, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рок за завршетак се рачуна од дана уписа на наведене студијске програме.

Сходно томе, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам у школској 2021. години није реализовао упис студената у прву годину основних струковних студија на поменутиим студијским програмима, док је студентима друге и треће године који су уписали студије у претходним школским годинама као и студентима који нису завршили своје студије, омогућена реализација наставе и завршетак студија на започетим студијским програмима (Воћарство и виноградарство и Струковна ветерина).

Закључно са шк. 2019/2020. годином истекла је акредитација високошколске јединице ван седишта установе, без својства правног лица, Смедеревска Паланка, обзиром да је иста акредитована 2013. године.

Сходно томе Академија струковних студија Шабац, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам у школској 2020/2021. години није реализовао упис студената у прву годину основних струковних студија у наведеној високошколској јединици, као ни 2021/2022. године док је студентима треће године који су уписали студије у претходним шк.годинама као и студентима који нису завршили своје студије, омогућена реализација наставе и завршетак студија на започетим студијским програмима. У високошколској јединици ван седишта установе, без својства правног лица, Смедеревска Паланка настава за студенте завршне треће године изводи се на два студијска програма основних струковних студија и то:

1. Заштита животне средине, основни струковни студијски програм акредитован школске 2012/2013.год.
2. Агроменаџмент, основни струковни студијски програм акредитован школске 2012/2013.год.

2) Облици наставе

Настава се одвија у седишту Одсека у Шапцу као и у високошколској јединици ван седишта установе у Смедеревској Паланци (за студенте треће године студија) према усвојеном календару рада.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине.

Сви облици наставе изводе се према студијском програму и плану предавања а тачно су дефинисани Правилником о студијама.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама и дужан је да на првом часу наставе студенте обавести о следећем (наведени подаци се могу наћи у књизи предмета за сваки предмет понаособ):

1. основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.),
2. циљеви и садржај предмета,
3. план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
4. термини за пријем студената,
5. начин оцењивања на предмету,
6. литература (обавезна и допунска),
7. наставници и сарадници на предмету.

Наставно-научне области и подела предмета по научним областима и по наставницима усвојене су на седници Наставно-стручног већа Одсека одржаног 29.09.2020.године (Одлука бр.8/11/9).

Календар рада је усвојен 17.09.2020.год. (Одлука бр.8/10/5).

Распоред часова је усвојен на седници Наставно-стручног већа одсека одржаног 30.09.2021.год. (Одлука бр.8/21/1).

Зимски семестар школске 2021/2022, за све године основних струковних студија почиње 01.10.2021. године а завршава се 21.01.2022.године.

Летњи семестар почиње 21.02.2021. године а завршава се 03.06.2022. године за све студенте основних струковних студија и мастер струковних студија.

3) Наставници и сарадници

За остваривање образовног процеса у Одсеку обезбеђен је неопходан наставни кадар. У школској 2021/2022. години наставу на Одсеку реализују 18 наставника и 7 сарадника.

Табела 1: Наставници на Одсеку у радном односу по звањима

Р.бр	Наставници	број
1	Професор струковних студија	8
2	Виши предавач	2
3	Предавач	7
4	Наставник вештина	1
	УКУПНО	18

У Одсеку Академије је запослено седам сарадника од којих су два у звању асистента а пет сарадника је у звању сарадника у настави.

Табела 2: Сарадници у радном односу према научним областима

	Звање	Број	Област
1.	Асистент	1	Заштита биља
2.	Асистент	1	Рачунарство и информатика
3.	Сарадник у настави	1	Воћарство и виноградарство
4.	Сарадник у настави	1	Економске науке и Менаџмент
5.	Сарадник у настави	1	Сточарство и Ветеринарске науке
6.	Сарадник у настави	1	Ратарство и повртарство
7.	Сарадник у настави	1	Рачунарство и информатика

Од 18 наставника, 17 наставника је у радном односу са пуним радним временом а 1 наставник је у радном односу са непуним радним временом.

Табела 3: Наставници по степеноу образовања (доктори наука)

Р.бр	Научни степен	број	Област
1	Доктор наука	1	РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
2	Доктор наука	1	МЕНАЏМЕНТ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
3	Доктор наука	2	СТОЧАРСТВО И ВЕТЕРИНАРСKE НАУКЕ
4	Доктор наука	1	ХЕМИЈА И ТЕХНОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
5	Доктор наука	3	ЕКОНОМСКЕ НАУКЕ И МЕНАЏМЕНТ
6	Доктор наука	1	РАТАРСТВО
	Доктор наука	1	ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
7	Доктор наука	2	ЗАШТИТА БИЉА
8	Доктор наука	1	ТУРИЗАМ
9	Доктор наука	1	СТОЧАРСТВО
	УКУПНО – доктора наука	14	

Табела 4: Наставници и сарадници по степену образовања (спец., мр, ма, дипл. инж., струк. инж.)

Р. бр.	Научни степен	Број	Област
1	СПЕЦ	1	БИОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
	Укупно - специјалиста	1	
2	МАГИСТАР	1	ЕКОНОМСКЕ НАУКЕ И МЕНАЏМЕНТ
3	МАГИСТАР	1	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА
	Укупно - магистра	2	
4	МАСТЕР	1	ЗАШТИТА БИЉА
5	МАСТЕР	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
	Укупно - мастера	2	
6	ДИПЛ.ИНЖ.ПОЉ.	1	ВЕШТИНЕ И ПРАКСА У ПОЉОПРИВРЕДИ (БИОТЕХНОЛОГИЈИ)
	Укупно – дипл.инж.	1	
7	СТРУК.ИНЖ.	1	ВОЂАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО
8	СТРУК.ИНЖ.	1	ТУРИЗАМ И МЕНАЏМЕНТ
9	СТРУК.ИНЖ.	1	СТОЧАРСТВО И ВЕТЕРИНАРСКЕ НАУКЕ
10	СТРУК.ИНЖ.	1	РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
11	СТРУК.ИНЖ.	1	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
	УКУПНО – струк.инж.	5	

На одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам ангажовано је 5 наставника - наставници других високошколских установа и 2 предавача ван радног односа у допунском раду.

Табела 5: Наставници ангажовани по уговору у школској 2021/22. години

Р.бр	Наставници у допунском раду по ужим областима	Звање	Број
1	Пољопривредна механизација	Ванредни професор	1
2	Ратарство и повртарство	ванредни професор	1

3	Гостујући професор Рачунарство и информатика	ванредни професор	1
4	Економске науке и Менаџмент	професор струковних студија	1
5	Ратарство	доцент	1
6	Воћарство и виноградарство	предавач ван радног односа	1
7	Економске науке и Менаџмент	предавач ван радног односа	1

Наставно-стручно веће Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам на седници одржаној 16.09.2021. утврдило је ангажовање и наставне обавезе наставника у школској 2021/2022. години. На основу одлуке Већа Одсека, наставник др Петар Павловић, професор струковних студија, у радном односу у Академији Шабац, са непуним радним временом и местом рада на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије ангажован је за извођење наставе на овом Одсеку, на предметима: Информатика са статистиком, са нормом часова 2+0 и Информациони системи, са нормом часова 2+0 односно процентом ангажовања 16%.

На одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам за шк. 2021/2022 годину ангажован је у допунском раду –сарадник са друге високошколске установе.

Табела 6: Сарадник ангажован по уговору

Област	Звање
Хемија и технологија	истраживач сарадник
	msc Јелена Танасић

У настави, поред наведених наставника и сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, у шк. 2021/22. години учествује у допунском 1/3 раду и 18 сарадника ван радног односа – сарадника практичара.

Табела 7: Сарадници практичари

Р.бр.	Уже научне области	Звање
1.	Ветеринарске науке	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
2.	Ратарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
3.	Ратарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
4.	Ратарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
5.	Сточарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
6.	Сточарство	Сарадник ван радног односа –сарадник

		практичар
7.	Ратарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
8.	Ветеринарске науке и Сточарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
9.	Ратарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
10.	Ветеринарске науке и Сточарство	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
11.	Заштита животне средине	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
12.	Заштита животне средине	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
13.	Економске науке и Менаџмент	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
14.	Страни језици	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
15.	Страни језици	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
16.	Економске науке и Менаџмент	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
17.	Економске науке и Менаџмент	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар
18.	Економске науке и Менаџмент	Сарадник ван радног односа –сарадник практичар

4) Ненаставно особље

Број запосленог ненаставног особља у Одсеку је 14 од који су 10 у радном односу на неодређено време а четири запослена су у радном односу на одређено време.

Табела 8: Ненаставно особље

Р.бр.	Назив послова	Број извршилаца и радно време	Квалификација
1.	Шеф канцеларије стручних служби одсека	1 (пуно радно време),	Дипломирани правник
2.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1 (пуно радно време)	Дипломирани економиста
3.	Дипломирани библиотекар	1 (пуно радно време)	Дипломирани економиста
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1 (пуно радно време)	ецц
5.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	1 (пуно радно време)	инжењер

6.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	1 (пуно радно време)	Струк.инж.
7.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	1 (пуно радно време)	Струк.инж.
8.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	1 (пуно радно време)	Струк.инж.
9.	Администратор информационих система и технологија	1 (пуно радно време)	Струк.инж.
10.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)	Струк.инж.
11.	Домар	1 (пуно радно време)	ССС
12.	Чистачица	1 (пуно радно време)	НСС
13.	Чистачица	1 (пуно радно време)	НСС
14.	Чистачица	1 (пуно радно време)	НСС

5) Стручна пракса

Стручна пракса обављаће се у наведеним установама са којима Одсек има закључен уговор о обављању стручне праксе, а може и у другим установама са којима ће Одсек закључити уговор:

Табела 9: Наставно-научне и стручне базе

1. СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – ШАБАЦ
2. ЕКОНОМСКА ШКОЛА „СТАНА МИЛАНОВИЋ ШАБАЦ
3. ПОЉОПРИВРЕДНО САВЕТОДАВНА СТРУЧНА СЛУЖБА – ШАБАЦ
4. ВЕТЕРИНАРСКЕ АБМУЛАНТЕ „ДЕ-НИ-ВЕТ“, МАЛИ ЗВОРНИК
5. ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА ЛОЗНИЦА– ЛОЗНИЦА
6. ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА БУЂАНОВЦИ
7. ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, Шабац
8. Хотел Слобода Шабац
9. Центар за стручно усавршавање Шабац
10. Пољопривредног факултета, Универзитета у Источном Сарајеву
11. Општа болница „Лаза К. Лазаревић“ Шабац
12. Општинска управа Општине Смедеревска Паланка
14. „МЛЕКАРА“ - ШАБАЦ, (део „Mediolanum invest grupe“)
15. ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ – ШАБАЦ

16. ЈКП „СТАРИ ГРАД“- ШАБАЦ
17. „ЕЛИКСИР АГРОДИСКОНТ“ – ШАБАЦ
18. Универзитет у Крагујевцу, Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи
19. SN Stefanov Agro doo Stajićevo
20. Туристичка организација града Шапца
21. Велеучилишта у Славонском броду
22. МИЛОШ ПАВЛОВИЋ ПР ГАЈЕЊЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА ЦЕНТРА ЗА РАСАДНИЧАРСТВО ШАБАЦ
23. ID MARKER DOO ŠABAC
24. М – INOX Konstruk d.o.o. Маови
25. СЕЦЦОМ ДОО ШАБАЦ
26. PROIZVODNO TRGOVINSKO PREDUZEĆE C – PROIZVODNJA I PROMET 06 DOO ŠABAC

Списак фирми није коначан и он може да се мења у току године из разлога што је студентима омогућено да сами бирају установе у којем ће обављати стручну праксу.

Детаљан приказ обављања стручне праксе на основним студијама по студијским програмима:

6) Студенти

Упис у прву годину студија у школској 2021/2022. години обављен је у јунском и септембарском уписном року.

Број студената уписаних у прву годину основних струковних студија на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам у школској 2021/2022. години приказан је табелом:

Табела 10: Укупан број студената уписаних у прву годину студија по конкурс

	Из буџета	Плаћају школовање	Укупно
Број студената примљених по конкурс за школску 2021/2022	86	33	119

Напомена: У прегледу је број студената који су први пут уписани на прву годину студија, осим наведеног броја студената, у прву годину је поново уписано 5 студената, тако да је укупан број студената 124.

Број студената уписаних у прву годину по студијским програмима у школској 2021/2022. години приказан је у табели

Табела 11: Број студената уписаних по годинама студија

ГОДИНА	буџет			самофинансирајући			свега
	први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
I	86	-	86	33	5	38	124
II	56	-	56	19	-	19	75
III	71	21	92	22	34	56	148
Укупно:	213	21	234	74	39	113	347

Број студената који су први пут уписани у I годину на основне студије, по студијским програмима.

Табела 12: Број студената уписаних по годинама студија

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		уписано јуни – септембар		укупно
		буџет	Самофин.	
1	Заштита животне средине	15	6	21
2	Биотехнологија	10	9	19
3	Менаџмент	16	12	28
4	Заштита биља	25	5	30
5	Туризам	20	1	21
УКУПНО		86	33	119

Табела 13: Број укупно уписаних студената у I годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	поно вци	укупно 1+2	први пут уписани	поно вци	укупно 4+5	3+6
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Заштита животне средине	15	-	15	6	-	6	21
2.	Биотехнологија	10	-	10	9	-	9	19
3.	Менаџмент	16	-	16	12	4	16	32
4.	Заштита биља	25	-	25	5	-	5	30
5.	Туризам	20	-	20	1	1	2	22
УКУПНО		86	-	86	33	5	38	124

Табела 14: Број укупно уписаних студената у II годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Заштита животне средине	5	-	5	1	-	1	6
2.	Биотехнологија	7	-	7	2	-	2	9
3.	Менаџмент	15	-	15	1	-	1	16
4.	Заштита биља	13	-	13	13	-	13	26
5.	Туризам	16	-	16	2	-	2	18
УКУПНО		56	-	56	19	-	19	75

Табела 15: Број укупно уписаних студената у III годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Заштита животне средине	8	5	13	3	3	6	19
2.	Биотехнологија	4	2	6	4	1	5	11
3.	Менаџмент	17	2	19	-	1	1	20
4.	Заштита биља	18	9	27	6	18	24	51
5.	Туризам	10	-	10	1	2	3	13
6.	Воћарство и виноградарство	2	-	2	-	1	1	3
7.	Струковна ветерина	4	2	6	3	-	3	9
8.	Агроменаџмент	8	1	9	5	8	13	22
УКУПНО		71	21	92	22	34	56	148

Мастер струковне студије

Табела 16: Број укупно уписаних студената у I годину мастер струковних студија

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Менаџмент у агробизнису	-	-	-	36	2	38	38
УКУПНО		-	-	-	36	2	38	38

Табела 17: Број укупно уписаних студената у II годину мастер струковних студија

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Менаџмент у агробизнису	-	-	-	35	15	50	50
УКУПНО		-	-	-	35	15	50	50

7) Услови рада

Расположиви простор по намени и квадратури, основна средства и опрема Одсека

За остваривање годишњег програма у школској 2021/2022. години Одсек располаже са укупном површином од **2759,31** м². Укупна површина у згради школе је **2350,51** м².

У Шапцу: за остваривање годишњег програма у школској 2021/2022. години, Одсек располаже са укупном површином од **1961,81** м². Укупна површина у згради школе је **1553,01** м²

У Смедервској Паланци: за остваривање годишњег програма у школској 2021/2022. години, Одсек располаже по уговору о коришћењу простора у укупној површини од **797,5** м².

Површина помоћних наставних објеката

Табела 18: Помоћни објекти

Укупна бруто површина у установи			м ²		
Ред. бр.	Просторија		Број места	Површ. м ²	Навести адресу на којој се налази просторија
		Ознака			
1.	Хангар	Хангар		272,53	Војводе Путника 56, Шабац
2.	Радионица	Радионица		136,27	Војводе Путника 56, Шабац
Укупно за наставно и друго особље у установи				408,8	

Смедеревска Паланка

Табела 19: Смедеревска Паланка

Укупна бруто површина у установи					
Р.б.	Просторија		Број места	Површ. м ²	Навести адресу на којој се налази просторија
		ознака			
1.	Свечана сала - слушаоница	С	48	77	Вука Караџића 18 С. Паланка
2.	Учионице	У1	44	60,2	Вука Караџића 18 С. Паланка
		У2	44	60,2	Вука Караџића 18 С. Паланка

		УЗ	25	38,1	Вука Караџића 18 С. Паланка
		У4	25	38,1	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Информатичка лабораторија	ИЛ	10	40,6	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Информатичка лабораторија	ИЛ	10	35,8	Вука Караџића 18 С. Паланка
3.	Библиотека са читаоницом	Б	2+12	38,8+21,5	Вука Караџића 18 С. Паланка
Укупно за извођење наставе					
	Наставнички кабинет	НК	25	46,2	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Студентска служба	СС	2	16	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Студентски парламент	СП	5	20	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Ходници	ХО	-	250	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Хол	Х	-	55	Вука Караџића 18 С. Паланка
Укупно за наставно и друго особље у установи			252	797,5	

Наведени расположиви простор са одговарајућом опремом омогућава да се остваривање наставног програма одвија у складу са његовим потребама.

Да би се олакшало студентима слушање и полагање испита наставници у сталном радном односу написали су неколико уџбеника и скрипти из различитих предмета, а професори са Пољопривредног факултета из Земуна скрипте и приручнике за потребе наших студената.

8) Опрема за извођење наставе

Извођење наставе и практичне обуке омогућено је снабдевношћу Одсека потребном механизацијом и осталом опремом.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам нема пољопривредно земљиште у сопственом власништву. Стога је са Средњом пољопривредном школом у Шапцу потписан Уговор о дугорочној пословно-техничкој сарадњи, којим Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам омогућава да на преко 80 хектара обрадивих површина и сточарским објектима Средње пољопривредне школе, изводи вежбе и практичну обуку са студентима као и да поставља огледе у сврху научно-истраживачког рада. Један део практичних вежби и обуке Одсек изводи на објектима пољопривредних организација и земљорадничких задруга на подручју општине Шабац, Богатић и Владимирци.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам је од Средње пољопривредне школе (број уговора: 326/2) добила на коришћење један хектар земљишта у кругу где је направила засад воћњака на 70 ари са око 80 различитих сорта воћа и винове лозе, а на преосталих 30 ари сеју се ратарске и повртарске културе.

Такође је од Општине Шабац добио на коришћење 10 хектара у Китогу, где заједно са Средњом пољопривредном школом, врши обраду наведеног пољопривредног земљишта, а у току је и договор са општином Шабац за добијање још 20 хектара обрадивог земљишта на коришћење.

9) Програмиране ваннаставне активности

Основна сврха ваннаставних активности да се обогати претходно стечено знање, способности и вештине студената. Правац свих активности у одсеку усмерен је ка стицању функционалних знања и вештина за укључивање студената у конкретне активности везане за развој пољопривредне праксе, уз примену метода активног учења. Приоритет спровођења ових активности су образовање кадрова кроз практичну наставу како би се оспособили за решавање реалних проблема који могу бити присутни у пољопривредној пракси.

Ове активности се реализују кроз стручне и научне екскурзије које ће бити реализоване током школске 2021/2022. године а то су следеће:

СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. године

- | | |
|--|-----------------------|
| • „ПИК ЈУЖНИ БАНАТ“ОГЛЕДНО ПОЉЕ БЕЛА ЦРКВА | у априлу 2022. године |
| • „ЗАСАВИЦА“СПЕЦ.РЕЗЕРВАТ ПРИРОДЕ НОЋАЈ | у мају 2022. године |
| • „СHEMIKAL AGROSAVA“ ШИМАНОВЦИ | у априлу 2022. године |
| • „НОВОСАДСКИ САЈАМ“ НОВИ САД | у мају 2022. године |
| • „ГАЛЕНИКА“ ЗЕМУН | у мају 2022. Године |

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам настоји да прати трендове савременог студирања да практично студенти примене стечена знања. Један од облика реализације је и практична настава из области ратарства и повртарства, воћарства и виноградарства које се обавља на имању средње пољопривредне школе.

Одсек по уговору (326/2) о пословној сарадњи са Средњом пољопривредном школом добио је на коришћење парцелу 1957/1 на период од 20 година, где ће у наредном периоду одсек спроводити практичну обуку студената.

У воћњаку и винограду величине 7000м², где се гаје најважније воћарске врсте и сорте грожђа на нашем производном подручју. Студенти упознају технологију гајења различитих воћних врста и винове лозе у циљу добијања квалитетних и здравствено безбедних плодова воћа и грожђа који ће бити коришћени за јело у свежем или прерађеном стању. Кроз овај вид ваннаставне активности студенти се упознају са основама механизације, како би технолошка решења из ове области могли успешно да примене у пракси са циљем да се уштеди људски рад и допринесе рентабилности, продуктивности, профитабилности и ефикасности производње воћа и грожђа. Циљ оваког облика наставе је образовање кадрова који ће допринети обезбеђивању одговарајућих услова и начина гајења различитих воћних култура и винове лозе, уз повећање рентабилности производње, побољшању квалитета и гарантовању здравствене безбедности воћарских и виноградарских производа.

Ова едукација ће се састојати од одговарајуће комбинације теоријског знања и практичне делатности из свих грана воћарске и виноградарске производње. Студенти сваке недеље практично се едукују.

Студентима је омогућено практично упознавање са агротехником ратарских и повртарских и крмних култура које су највише заступљене на производном подручју региона. Сетва ботаничке баште обавља се на имању средње пољопривредне школе. Студенти се упознају са новим технологијама и новим актуелним сортиментом ратарских, повртарских и крмних врста. Сврха овог облика ангажовања студената пољопривреде је да буду оспособљени да теоријска стечена знања примене у будућој пракси, да схвате неопходност континуираног образовања из области пољопривреде како би остварили високе, квалитетне приносе и рентабилну производњу. На имању се постављају огледи који се користе у сврху научно-истраживачког рада. Такође се постављају огледи који су доступни студенти за завршне радове.

У 2021/2022. години наставиће се са започетим огледом, који има за циљ да утврди утицај густине сетве на принос и квалитет пшенице, по раније утврђеној методологији. Студенти ће у ботаничкој башти бити у прилици да примене практична знања из области механизације, заштите биља, крмног биља, ратарства и повртарства.

Практични део састоји се од сетве и неге усева у току вегетације. Сваки студент ће бити задужен за парцелу на којој ће спровести уобичајене мере неге за изабрану културу.

10) Програм рада стручних органа

Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће.

Седнице Наставно-стручног већа Одсека одржаваће се по потреби. Тематска разматрања као и одлучивања ће бити превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу итд.

Председник Академије, руководилац Одсека и Савет Академије ће и школске 2021/2022. године свако у оквиру своје надлежности, водити пословну политику односно доносити одлуке које ће допринети даљем развоју Одсека. Значајно ангажовање ових органа, у овој школској години, превасходно ће бити на:

- наставак опремања кабинета,
- осавремењивање опреме у кабинетима за информатику (набавка још савременијих рачунара),
- осавремењивање опреме у лабораторијама у којима се изводе практичне вежбе,
- куповина опреме за мултимедијалне садржаје,
- да би се створили што бољи услови за рад и развој Одсека.

11) Квалитет

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам следи принципе Болоњске Декларације у намери да створи јасан и динамичан оквир за све радње које се предузимају у циљу:

- квалитетног школовања стручњака из области пољопривредне производње;
- примене техничко-технолошких, информационих достигнућа у практичном раду са студентима;
- увођења системског приступа савременој пољопривредној производњи
- преноса знања и искустава студентима ваншколских кабинета и слушаоница -извођење стручне праксе;
- усаглашености са најновијим научним сазнањима;
- посвећености стандардима знања;
- остварења високог квалитета процеса студија на нивоу европских високо образовних институција;
- константног унапређења наставног и ваннаставног процеса;
- опремања студената вештинама и стручношћом да ефикасно интегришу своју личност и своје знање у друштвену стварност;
- подстицања и помагања младих сарадника у даљем усавршавању у земљи и иностранству;

- сталном развијању конкретног и узајамно корисног односа са студентима, потенцијалним студентима, широм јавношћу, државним органима, међународним институцијама и другим образовним установама;
- достизања највишег нивоа квалитета ресурса у наставној делатности;
- перманентног давања доприноса науци, струци, средини, земљи;
- стицања препознатљивости по особености извођења образовног процеса и квалитету знања, квалификација и диплома завршених студената.

12) Стручно усавршавање наставника

Одсек је усвојио политику обезбеђења квалитета и определио се за стратегију којом ће реализовати усвојену политику квалитета. Осим унапређења наставних програма, који се планирају у корак с временом, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу континуирано ради и на побољшању квалитета наставе. У Одсеку се доста ради на стручном усавршавању професора и ангажовању најбољих предавача.

Одсек ће у складу са својим финансијским могућностима, финансирати учешће наставника на стручним и научним скуповима, посете сајмовима у земљи и иностранству. Тиме се наставницима пружају додатне могућности нових сазнања о најсавременијим достигнућима из различитих области.

13) Презентација Одсека и сарадња са другим организацијама

У циљу обезбеђења оптималног броја студената за упис у прву годину студија школске 2021/2022. године Одсек ће, јавно презентовати своје могућности на различите начине: непосредним представљањем студијских програма у средњим школама, информацијама у штампи и на телевизији, ажурирањем web сајта Одсека.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

**ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО
ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ**

www.vpssa.edu.rs

**ОСНОВНЕ
СТУДИЈЕ**

ЗАШТИТА БИЉА
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
БИОТЕХНОЛОГИЈА
(Зоотехника, Ратарство и повртарство)
МЕНАЏМЕНТ
(Агроменаџмент, Предузетништво,
Хотелијерство и ресторатерство)
ТУРИЗАМ

**МАСТЕР
СТУДИЈЕ**
МЕНАЏМЕНТ У АГРОБИЗНИСУ

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам

015 / 344 - 580

vpssabac

vpssa@pitt.rs

14) План финансијских средстава

Одсек је, према Закону о буџетском систему, припремила и доставила Министарству просвете Републике Србије финансијски план за 2022. годину, (заведен под редним бројем 242/1 од 27.07.2021.)

Финансијски план се састоји из два дела: захтева за финансирањем текућих расхода планираних у 2022 години, захтев за финансирање основних средстава за 2022. Годину. До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Плану дошло се на основу финансијског извештаја из предходне године 2020.године, на основу анализе шестомесечног извештаја о извршењу буџета за 2021. годину, параметара из Меморандума и упутства ресорног министарства, пројекције прихода на бази уписаних студената и трошкова на основу реалних потреба Одсека.

У 2022. години су планирани трошкови за текуће инвестиционо одржавање објеката Одсека у износу од 100.000,00 динара, за покриће трошкова насталих услед евентуалних кварова или незгода на објекту.

У 2022. години су планирани трошкови одржавања опреме у износу од 150.000,00 динара.

У протеклом периоду доста се улагало у одржавање школске зграде, како би се школски простор и услови рада прилагодили потребама студената и обезбедили бољи услови за извођење наставе студентима, рад наставника и других служби.

У току 2022. години планирано је да се у Одсеку изврши реконструкција и адаптација пословне зграде одсека – хангар (која се налази на КП 1149) у којем су смештене пољопривредне машине одсека.

Пројекат подразумева да се хангар избетонира, кров и зидови обложе поцинкованим лимом, набави материјал и монтира кровна челична конструкција од стандардних профила и лимова квалитета С235, ураде електро радови и радови воде и канализације.

Циљ овог захтева је да се унапреде просторни услови и обезбеди безбедност студената и запослених.

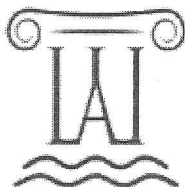
Академија, односно Одсек је конкурисао за средства код Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уколико се из средстава буџета не добију средства за финансирање 70% од процењене вредности овог пројекта, у реконструкцију и адаптацију хангара се неће улазити.

Ради извођења наставе и вежби потребно је за 2022. годину обезбедити:

- У оквиру опреме за образовање планирано је набавити 20 рачунара са мониторима и пратећом опремом за информатички кабинет, процењене вредности од 1.200.000,00 динара, стим што се планира из средстава буџета издвојити 840.000,00 динара а из сопствених 360.000,00 динара.
- Административна опрема планирана набавка у вредности од 200.000,00 динара (набавка два клима уређаја у канцеларију благајне и студентске службе у вредности од 100.000,00 динара, набавка клима уређаја у хемијској лабораторији у вредности од 80.000,00 динара и једаног усисивача вредности од 20.000,00 динара.

ПРИЛОЗИ:

- 1) Годишњи програм рада Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у 2021/2022. години
- 2) Годишњи програм рада Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије у 2021/2022. години
- 3) Годишњи програм рада Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам у 2021/2022. години



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 2-59/2021

Датум: 29.12.2021. године

Ш а б а ц

На основу члана 63 Закона о високом образовању („Сл.гласник РС„ бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), и члана 76. тачка 5 Статута Академије струковних студија Шабац, по утврђеном предлогу Наставно –стручног већа Академије бр. 01/20/1-19/2021 од 24.12.2021. године, Савет Академије струковних студија Шабац, на 9 (деветој) електронској седници одржаној 29. децембра 2021. Године, на којој је од укупно 19 чланова, присуствовало 16 чланова Савета, једногласно са 16 ЗА донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац за шк. 2021/2022. године.
2. Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац за шк.2021/2022. годину саставни је део ове Одлуке.

Достављено:

1. У архиву Савета,
2. Н-С Већу Академије,
3. Одсецима Зх,
4. Рачуноводству и
5. Општој Архиви.



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Јелена Јевтић
Др Јелена Јевтић