



**Висока технолошка школа струковних студија  
Шабач**  
Higher Technological School of Professional Study  
Sabac

## **Политика опредељења за стратегију квалитета**

**Висока технолошка школа струковних студија у Шапцу** (у даљем тексту- **Школа**), опредељена је да што успешније реализује Болоњски процес. Један од основних предуслова за то је праћење и унапређење система квалитета.

- **Менаџмент Школе** сваке године одређује праве циљеве неопходне за квалитетно обављање образовног процеса као и укључивање у процесе истраживања. Одређени циљеви требају се ефикасно остваривати са средствима којима располаже школа у предвиђеним роковима.

- **Циљеви унапређења квалитета Школе** односе се на :

1. Пружање активне подршке свим члановима Школе (наставницима, сарадницима, студентима и ненаставном особљу) у њиховом настојању и унапређивању властитог квалитета кроз развој унутрашњих механизма за подстицање високих стандарда рада.

2. Истицање важности унапређења квалитета образовања и дефинисање мерљивих индикатора критеријума квалитета.

3. Увођење система за процењивање, праћење и унапређивање властитог рада.

4. Унапређење квалитета укључивањем свих учесника (менаџмента, наставника, сарадника, студената и ненаставног особља).

**а) Планирани начини остваривања циљева:**

1. Увођење институцијског система за квалитет кроз одређивање одговорних особа за подстицање квалитета и именовање комисије за квалитет.

2. Доношење интерног правилника о унапређењу квалитета кроз дефинисање стандарда и критеријума квалитета.

3. Одређивање организационе структуре и дефинисање овлашћења и одговорности.

4. Подстицање расправе о квалитету и ширење културе квалитета, кроз развој личне одговорности сваког учесника и личног ангажовања.

5. Организовање додатне едукације за наставнике са циљем приближавања стандардима европског простора образовања.

6. Развој институцијских механизма подршке студентима.

- **Организација система обезбеђења квалитета** првенствено је задатак **Комисије за квалитет** која је формирана од:

1. једног представника менаџмента Школе
2. по једног наставника за свако научно подручје (техничке науке, друштвене науке, хуманистичке и природне науке)
3. једног представника ненаставног особља
4. по једног представника студената за свако научно подручје

- **Формирана Комисија дефинише механизме за:**

1. надгледање
2. одржавање
3. постизање академских стандарда нужних за остваривање квалитета у основним активностима Школе (учења, подучавања и истраживања).

- **Комисија подноси полугодишње извештаје о:**

- а) исходима
- б) процене у којој мери сваки студијски програм Школе функционише по принципима утврђене ефикасности.

- **Унапређење квалитета** треба да буде јединствени задатак свих учесника, а не само оних који имају формална задужења у Комисији, јер успешан рад Комисије зависи од менаџмента Школе који ће подстицати и указивати на важност квалитетног рада. Подстицајне мере изискују и материјална средства која морају бити благовремено обезбеђена.

- **Одговорност за унапређење квалитета** имају:

- а) менаџмент Школе
- б) менаџери студијских програма
- в) Комисија за квалитет
- г) сви учесници наставног процеса.

- **Самовредновање рада** унутар сваког студијског програма проводи се путем SWOT анализе с циљем одређивања основних предности, недостатака, слабости и дефинисања циљева за сваки студијски програм. Процес SWOT анализе воде стручњаци које ангажује Комисија за квалитет. Самовредновање подразумева: наставнике, сараднике и ненаставно особље.

- **Менаџмент Школе** води рачуна о специфичним потребама сваког студијског програма, а има задатак уједначавања критеријума оцењивања за све студијске програме. Извештај комисије се представља јавности на све доступне начине.

- **Систематско испитивање студената о квалитету рада наставника и сарадника** реализује Комисија за квалитет. За ову потребу користи се разрађени упитник за евалуацију рада наставника и сарадника у настави као и о раду студентске службе, библиотеке и Рачунског центра. Упитник омогућава покривање подручја нужна за квалитет рада, као и посебна питања специфична за поједине студијске програме. Циљ овог испитивања је

примарно пружање повратних информација наставницима о квалитету рада у настави и интеракцији са студентима. Кроз расправу са студентима наставници су дужни дати осврт на проведену евалуацију и заједнички са студентима анализирати подручја у којима су неопходне промене. Увид у податке поред наставника имаће менаџери студијских програма и менаџмент Школе са циљем спољашњег сагледавања квалитета и разраде корака за његово побољшање.

- **У разради поступка евалуације** нужно је предвидети и последице овог процеса. Важно је да студенти схвате да не могу имати нежељене последице, ако искрено попуне упитник. При примени евалуације пожељно је применити позитиван приступ, док негативистички приступ треба примењивати у крајњем случају.

- **Ако неки наставници** не мењају свој начин рада упркос негативним повратним информацијама, то треба да утиче на процес реизбора као важан критеријум. Упитник се ради на крају семестра после провере знања, а могуће је да наставници омогуће примену упитника у току семестра ради унапређења квалитета.

- **Осим евалуације наставе од стране студената** планира се и евалуација од стране наставника о начину рада, примени одговарајућих метода рада и могућности остваривања жељених исхода са студентима, уз осврт на доступне изворе и спољашње могућности. За ову сврху израђен је упитник који ће наставници испунити на крају образовног периода (семестра), па у анализи упоредити резултате анкете студената са анкетом наставника. На овај начин избегнута је једностраност приступа која често изазива реакције наставника, ако се примењују само оцене студената. Овим се критички осврћу наставници на рад студената и студенти на рад наставника, односно да наставници унапреде квалитет наставе, а студенти квалитет студирања.

- **Реализација јединственог образовног простора Европе (Болоњски процес)** суштински зависи од: посвећености свих нивоа у Школи да њени програми имају јасне и експлицитне исходе; да је особље спремно, жељно и способно да обезбеди образовање и образовну подршку која ће помоћи њеним студентима да достигну те исходе; и да постоји пуно признање, правовремено и конкретно, за допринос сопственом раду оног особља које показује посебну стручност и посвећеност.

- **Једно од основних питања праћења квалитета студија** односи се на разумевање узрока неуспешног студирања. Комисија за квалитет треба да испита студенте који су одустали од студија што је веома тешко изводљиво. Потребно је околизирати узроке који доводе до неуспешности, па подстицати студенте да се посвете студијама. Активности које Школа ради јесу:

- а) да студенти пишу семинарски рад на задану тему неуспешности студирања
- б) наставници и сарадници потребно је да помажу студентима да изналазе методе учења које им најбоље одговарају демонстрирајући их кроз успешне примере
- в) оцењивање студената треба да буде што безболније, без стреса по студенте, кроз нормалне разговоре о проблему делења испита на више целина
- г) основати студентски саветодавни центар.

- **Битан фактор за успешан рад Школе** јесу: просторије за извођење наставе, лабораторије, Информатичка служба, библиотека, просторија за забавно окупљање студената и студентска служба. Школа испуњава минимум услова за квалитет, док Менаџмент Школе систематски ради на обезбеђењу виших услова на разне начине.

- **Стандард запослених у Школи** не задовољава Болоњски процес, па се мора фокусирати изналажење додатних извора финансирања допунским радом на научним и стручним пројектима и сл. Зна се да је стандард, поред задовољства радом, основни мотив за бољи квалитет, па стални посао Менаџмента је побољшање истог.

- **Брига о студентима** од тренутка њихове пријаве за студије, током студија и израде дипломског рада је један од основних циљева унапређења квалитета. Студенти су укључени у рад Комисије за квалитет преко својих представника у Комисији.

- **Рад на унапређењу квалитета** треба да буде институцијски, усмерен ка подстицању осећања припадности и идентификацији студената са Школом, што доприноси бољем образовању и њиховом расту и развоју.

- **Начин реализације укључивања студената у унапређење квалитета студијских програма** треба да буде кроз:

- а) организују се радионице за бруцоше

- б) подстицање идеје о студијском програму усмереном студенту

- в) континуално праћење задовољства студената одабраним студијским програмом кроз посебне консултације са руководиоцима студијских програма

- г) подстицајна предавања социјалне интеграције студената

- д) организовати дружење студената ван наставе (спорт, забава, компјутерске учионице и слично)

- ђ) развој менторства за нове студенте од стране старијих студената

- е) информационе трибине на којима би се расправљало о:

- улога и положај студената у Болоњском процесу

- савремени начини учења и наставе

- улога студената у осигурању квалитета Школе

- високо образовање и тржиште рада

- проблеми финансирања високог образовања

- специфичне карактеристике студената као интересне групе Региона и

Републике

- ж) радионице за студенте које обухватају теме:

- Планирање и организација учења

- Технике активног учења

- Стратегија полагања испита

- Критичко мишљење и вођење белешки

• **Наставници и сарадници** треба да су посвећени принципима активног учења и студентима оријентисаном подучавању. Током семестра организују се радионице за наставнике на којима би се расправљало о темама:

- а) Дефинисање стандарда квалитета у настави
- б) Размена искуства са колегама и повезивање са теоријом
- в) Изградња и неговање културе квалитета
- г) Брига за развој, разумевање учења и изражавање равноправности студената
- д) Како водити семинаре
- ђ) Припрема студената за активно учење